

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»






**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации**

Код и наименование направления подготовки: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Ст. преподаватель	Е.В. Дирша	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»; 11 июня 2020г. протокол № 6/1	И.о. зав. кафедрой	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Декан	А.В. Сорокин	
	Руководитель ППССЗ СПО	Д.В. Ремизов	
	И.о. начальника ОУРАМ	О.В. Хахина	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации состоит из:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, который относится к вариативной части профессионального учебного цикла;
- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, который относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

#### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

- учет труда и заработной платы:  
учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
  - учет уставного капитала;
  - учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора
- документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	знать	уметь
ОК.2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	методы и способы выполнения учебных задач.  Осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.	Систематически планировать собственную учебную деятельность и действие в соответствии с планом.
ОК.9.	ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Новых программные средства, обеспечивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.	Проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Важность защиты финансовых интересов предприятия и государства.	Проявлять инициативу в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и	Правильное отражение в учете хозяйственных операций по учету источников имущества организации на основе рабочего	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

		финансовых обязательств организации	плана счетов	учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Порядок проведения подготовки к инвентаризации имущества и обязательств предприятия	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально -

		обязательств организации	целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

	внутренних регламентов	имущества и финансовых обязательств организации	технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

#### - по очной форме обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося (без учета практик) 158 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

Практика: УП.02.01 Производственная практика (*по профилю специальности*) 3 недели (108 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------



ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, всего часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК2, ОК9, ОК11, ПК 2.1.	<b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	116	96	48	10	-	-
ОК2, ОК9, ОК11, ПК 2.1.	Раздел 1. Учет источников формирования имущества	116	96	48	10	-	-
ОК2, ОК9, ОК11, ПК 2.2 – 2.7	<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	42	32	16	5	-	-
ОК2, ОК9, ОК11, ПК 2.2 – 2.7	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	28	22	11	3	-	-
ОК2, ОК9, ОК11, ПК 2.4. 2 – 2.7	Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	14	10	5	2		
ОК2, ОК9, ОК11, ПК 2.1. – 2.7	УП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108					
	<b>Всего:</b>	<b>266</b>	<b>128</b>		<b>15</b>	*	*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учет источников формирования имущества		116	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		116	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>	10	
	1. Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда.		2
	2. Состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах.		2
	3. Основные формы оплаты труда работников и их характеристики		
4. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета отдельных видов заработка, доплат, оплаты отпусков, надбавок и компенсаций. Принципы организации учета труда, его оплаты и защиты работников. Учет удержаний из заработной платы работников и перечислений их по назначению. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2		
	<b>Практические занятия</b>	15	
	1. Учет труда и его оплаты. Составление табеля учета рабочего времени		
	2. Начисление заработной платы, тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету заработной платы работника		
Тема 1.2. Учет	<b>Содержание</b>	8	

<b>финансовых результатов и использования прибыли</b>	1.	<b>Общие положения по учету финансовых результатов</b> Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.		2
	2.	<b>Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности</b> Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	3.	Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности		
	4.	<b>Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</b> Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса		
<b>Практические занятия</b>			<b>9</b>	
1.	Определение финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведение тестирования и обсуждением его результатов.	2		
2.	Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	3		
3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)			
<b>Тема 1.3. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>15</b>	
	1.	<b>Учет уставного капитала</b> Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	2.	<b>Учет резервного капитала</b> Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		2
	3	<b>Учет добавочного капитала</b> Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		

	4.	<b>Учет резервов</b> Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования		3
<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>		<b>15</b>	
	1.	<b>Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов</b> Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов		
	2.	<b>Бухгалтерский учет кредитов и займов</b> Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
1.	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов			
<b>Консультации и самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 6. Информационная база учета прибылей и убытков 7. Документальное оформление банковских кредитов 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа			<b>20</b>	3
<b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			<b>42</b>	

<p><b>Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</b></p>		<p><b>28</b></p>																				
<p><b>Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 451 584 587">1</td> <td data-bbox="584 451 1899 587"> <p><b>Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации</b> Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> </td> <td data-bbox="1899 451 2063 587">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 587 584 754">2</td> <td data-bbox="584 587 1899 754"> <p><b>Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств</b> Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> </td> <td data-bbox="1899 587 2063 754">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 754 584 914">3</td> <td data-bbox="584 754 1899 914"> <p><b>Порядок документального оформления результатов инвентаризации</b> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации</p> </td> <td data-bbox="1899 754 2063 914">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 914 584 1058">4</td> <td data-bbox="584 914 1899 1058"> <p><b>Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации</b> Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> </td> <td data-bbox="1899 914 2063 1058">2 2</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="517 1058 1899 1090"> <p><b>Практические занятия</b></p> </td> <td data-bbox="1899 1058 2063 1090"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1090 584 1161">1.</td> <td data-bbox="584 1090 1899 1161"> <p>Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.</p> </td> <td data-bbox="1899 1090 2063 1161">5 3</td> </tr> </table>	1	<p><b>Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации</b> Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p>	1	2	<p><b>Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств</b> Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	2	3	<p><b>Порядок документального оформления результатов инвентаризации</b> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации</p>	2	4	<p><b>Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации</b> Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	2 2	<p><b>Практические занятия</b></p>				1.	<p>Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.</p>	5 3	<p><b>4</b></p>	
1	<p><b>Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации</b> Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p>	1																				
2	<p><b>Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств</b> Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	2																				
3	<p><b>Порядок документального оформления результатов инвентаризации</b> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации</p>	2																				
4	<p><b>Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации</b> Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	2 2																				
<p><b>Практические занятия</b></p>																						
1.	<p>Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.</p>	5 3																				
<p><b>Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="517 1201 584 1332">1.</td> <td data-bbox="584 1201 1899 1332"> <p><b>Инвентаризация основных средств:</b> порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств</p> </td> <td data-bbox="1899 1201 2063 1332">7 2</td> </tr> </table>	1.	<p><b>Инвентаризация основных средств:</b> порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств</p>	7 2	<p><b>7</b></p>																	
1.	<p><b>Инвентаризация основных средств:</b> порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств</p>	7 2																				

данным учета	2.	<b>Инвентаризация нематериальных активов:</b> порядок проведения и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА Учет результатов инвентаризации нематериальных активов		2
	3.	<b>Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов</b> Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		2
	<b>Практические занятия</b>			6
	1.	Проведение инвентаризации основных средств.		
	2.	Проведение инвентаризации нематериальных активов.	3	
3.	Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.			
4.	Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.			
<b>Консультации и самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.			6	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. Задачи и функции инвентаризации имущества. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации. Документальное оформление проведения инвентаризации. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. Составление инвентаризационных ведомостей. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств. Порядок инвентаризации нематериальных активов. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.				

<b>Раздел3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	1.	Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.		2
	2.	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете		2
	3.	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>5</b>	<b>3</b>
	1.	Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.		
2.	Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.			
<b>Консультации и самостоятельная работа по разделу 3</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		<b>4</b>		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов. 1. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете 2. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете				
<b>Всего</b>		<b>158</b>		
<b>УП.02.01 Производственная практика</b>		<b>108</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета 413 – кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита с количеством посадочных мест по числу обучающихся, а также комплектов учебно-методических материалов по дисциплине.

При изучении дисциплины используются технические средства обучения в форме плакатов:

1. Состав имущества организации.
2. Бухгалтерский счет. Схема активного счета. Схема пассивного счета.
3. План счетов бухгалтерского учета.

Для изучения дисциплины студенты пользуются стандартным пакетом программ MSOffice, браузером для выхода в Интернет. Для свободного доступа в Интернет имеется специализированная аудитория 222.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **а) нормативно – правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями от 23.05.2016г., ред. от 26.07.2019г)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34 Н, в ред. приказов Минфина России от 26.03.2007 №26н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н, ред. от 11.04.2018 );
3. Федеральный закон РФ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ (ред. от 18.04.2018);
4. Федеральный закон РФ от 22.05. 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями дополнениями от: 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г., 27 июня 2011 г., 25 июня 2012 г., 7 мая, 2 июля, 25 ноября 2013 г., 5 мая 2014 г., 8 марта 2015 г., 3 июля 2016 г., 31 декабря 2017 г., 3 июля, 27 ноября, 25 декабря 2018 г., 6 июня, 26 июля 2019 г.);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в ред. приказов Минфина России от 27.04.2012 №55н, от 18.12.2012 №164н, от 28.04.2017 N 106н);
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 (утв. Приказом МФ РФ от 06.05.99 г. № 32 Н, с изменениями от 30.12.99 №107н, от 30.03.01 №27н, 18.09.06 №116н, от 27.11.06 №156н, с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в ред. приказов Минфина России от 27.04.2012 №55н, от 18.12.2012 №164н, от 28.04.2017 N 106н);
8. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организаций" ПБУ 10/99 (утв. Приказом МФ РФ от 06.05.99 г. № 33 Н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, 18.09.2006 № 116н, от 27.11. 2006 № 156н, ред. от 06.04.2015);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. Приказом

МФ РФ от 06.10.2008 № 107н, с изменениями и дополнениями от: 25 октября, 8 ноября 2010 г., 27 апреля 2012 г., 6 апреля 2015 г);

10. )Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. Приказом МФ РФ от 19.11.02 №114Н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, с изменениями и дополнениями от: 8 ноября 2010 г., 27 апреля 2012 г., 6 апреля 2015 г);

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утв. Приказом МФ РФ от 31.10.00 г. №94 Н, в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010);

12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49, с изменениями и дополнениями от:8 ноября 2010 г.);

### **Основная литература**

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

2. Осадчая О.П., Волкова, М.В. Профессиональный модуль: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и имущества организации», ПМ.02«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»: курс лекций: Учебное пособие для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»/ Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. -142 с.

### **Интернет – ресурсы:**

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательные технологии используемые при изучении профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации предусматривают применение как традиционных, так и инновационных методов обучения.

Используемые формы обучения: лекции, семинарские занятия, консультации. Некоторые лекции организованы в форме проблемных лекций. На лекциях используются элементы дискуссионного процесса по проблемным точкам.

Результаты работы на семинарских занятиях и самостоятельной работы могут использоваться студентами для участия в вузовской студенческой конференции, открытых студенческих конкурсах федерального и регионального уровней.

Организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач. Развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

УП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) для овладения целостной профессиональной деятельностью по модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» проводится на базе Рубцовского индустриального института в конце 3 семестра, ее продолжительность – 3 недели. Сроки проведения практики определяются учебным планом специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Прохождение практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком. Задание и календарный план его выполнения разрабатывается руководителем от вуза.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла и на базе профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обязательным требованием к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) является наличие высшего образования по специальности экономического направления.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Расчет заработной платы сотрудников; определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников. Аргументированное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; Аргументированное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; Аргументированное проведение учета нераспределенной прибыли; Обоснованное проведение учета собственного капитала; Аргументированное проведение учета уставного капитала; Обоснованное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля: результатов работы практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Аргументированное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; Обоснованно использовать терминологию проведения инвентаризации имущества; Точное определение характеристик имущества организации; Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; работать в составе инвентаризационной комиссии;	<i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<i>рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</i>
2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Аргументированное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; Обоснованно использовать терминологию проведения инвентаризации имущества; Точное определение характеристик имущества организации; Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; работать в составе инвентаризационной комиссии;	<i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</i>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Аргументированный и профессиональный подбор и распечатка компьютерных регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Точная и своевременная передача регистров лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Безошибочно составлять инвентаризационные описи. Точное проведение физического подсчета имущества. Обоснованное и правильное составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	<i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</i>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Квалифицированное и точное проведение финансовых обязательств. Результативное участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Аргументированное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов. Обоснованное определение реального состояния расчетов. Обоснованно выявление задолженности, не реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Обоснованное проведение инвентаризации недостач и потер от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Квалифицированное и точное проведение финансовых обязательств. Результативное участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Аргументированное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов. Обоснованное определение реального состояния расчетов. Обоснованно выявление задолженности, не реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Обоснованное проведение инвентаризации недостач и потер от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Квалифицированное и точное проведение финансовых обязательств. Результативное участие в инвентаризации	Оценка в рамках текущего контроля: результатов

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
материалы по результатам внутреннего контроля	дебиторской и кредиторской задолженности организации. Аргументированное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов. Обоснованное определение реального состояния расчетов. Обоснованно выявление задолженности, не реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Обоснованное проведение инвентаризации недостач и потер от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
К 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>



**Приложение А (обязательное)**

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации.

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Рубцовск

Разработчик ФОМ по дисциплине: **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Дирша Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

11.06.2020 г



дата

подпись

Эксперт

Чиркова О.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

12.06.2020 г.



дата

подпись

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации  
наименование дисциплины

<b>Контролируемые темы (разделы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
<b>МДК.2.1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	ОК-2,9, 11, ПК-2.1	Опрос и решение задач по темам МДК	Рабочая тетрадь с комплектом вопросов для контрольного опроса и задач по темам МДК
		Контрольные работы по темам МДК	Комплект заданий для контрольных работ по темам МДК
		Квалификационный экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
<b>МДК.2.2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	ОК-2,9, 11,, ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.7	Опрос и решение задач по темам МДК	Перечень контрольных вопросов и комплект задач по темам МДК
		Контрольные работы по темам МДК	Комплект заданий для контрольных работ по темам МДК
		Квалификационный экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания в ходе промежуточной аттестации</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			квалификационного экзамена
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Базовый	Квалификационный экзамен	Комплект контролирующих материалов для квалификационного экзамена

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

### **2.1. Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы) и на промежуточной аттестации:**

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» используется 5 бальная система.

Критерий	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<i>Неудовлетворительно</i>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Типовые комплекты оценочных средств для разных видов аттестации по дисциплине представлены в приложении рабочей программы учебной дисциплины «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и содержат:

#### **3.1 . Задания для текущего контроля успеваемости**

Практические (семинарские) занятия по **МДК.2.1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** проводятся с использованием рабочей тетради, в которой на каждую тему раздела имеются тестовые задания с комплектом задач.

Контролируемые компетенции ОК-2, ОК-9, ОК-11, ПК-2.1- ПК 2.7

Практические (семинарские) занятия по **МДК.2.2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:**

**Задание по теме 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации**

На основании изученных нормативных документов составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 по организации ООО «Олимп» на 20\_\_ год, используя теоретический материал .

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- ✓ Товаровед (председатель);
- ✓ Зав. складом (МОЛ);
- ✓ Кладовщица;
- ✓ Бухгалтер.

*Примечание: Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.*

**Задания по теме 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета**

**Задание 1:** На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

- Проведите физический подсчет всех продовольственных товаров, используя теоретический материал. Опишите процесс физического подсчета.
- Составьте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 на основании следующих данных:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245-00
2	Маргарин	490	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247-00

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в ООО «Олимп»

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит
1	Отражена сумма недостачи ТМЦ			
2	Отражена сумма излишков ТМЦ			
3	Сумма недостачи ТМЦ отнесена за счет виновного лица			
4	Возмещение виновным лицом суммы недостачи			

**Задание 2.** В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**Задание 3.** По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

**Задание 4.** При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**Задание 5** В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача базы данных. Стоимость составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на базу данных 5840,00 рублей. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 15205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задания по теме 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов**

**Задание 1.** В декабре 20\_\_ года в ООО «Авокадо» принято решение провести инвентаризацию расчетов с персоналом. В каком порядке это нужно сделать, и какие документы оформить?

25 декабря 20\_\_ года руководитель издал приказ № 150 о проведении инвентаризации расчетов с персоналом по состоянию на 25 декабря 20\_\_ года.

Проверка расчетов с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Выяснилось, что:

- на счете 70 числится кредиторская задолженность по зарплате за декабрь 20\_\_ года в размере 195 000 руб., а также дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб. Из-за чего возникла кредиторская и дебиторская задолженность?

- зарплата за первую половину месяца не была выплачена, работникам необходимо начислить компенсацию за задержку и отразить ее на отдельном субсчете счета 73 (табл. 2). При этом период просрочки составил 11 календарных дней (с 21 по 31 декабря), ставка рефинансирования – 8,25%.

- счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Инвентаризационная комиссия установила, что согласно договору займа от 06.04.20\_\_ главному бухгалтеру Петрову П. П. был выдан заем в размере 100 000 руб. сроком на 1 год. Следовательно, срок возврата займа еще не наступил. Поскольку заем является беспроцентным, задолженность по выплате процентов не формируется. В бухучете сумма выданного займа была отражена на счете 58 «Финансовые вложения». Правильно ли это?

- на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет. В бухучете числится дебиторская задолженность Л.Л. Леонидова по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 20\_\_ года он получил из кассы деньги под отчет на 3 дня. Также было установлено, что уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 20\_\_ года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 20\_\_ года. Причина дебиторской и кредиторской задолженности по счету 71? Какие действия надо предпринять?



- на счете 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Инвентаризационная комиссия установила, что на этом субсчете числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову. Какие действия надо предпринять?

- сальдо по счету 73 равно нулю.

3. Какие документы надо составить по результатам инвентаризации?

**Задание 2.** На основании исходных данных решить практические ситуации:

- 1 По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
- 2 По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п.
- 3 По определению реального состояния расчетов, используя теоретический материал конспекта по освоению модуля ПМ 02

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- 1 По дебиторской задолженности:

Таблица 1

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	-
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

2 По кредиторской задолженности

Таблица 2

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 3

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер	Числится задолженность	Сумма задолженности, руб. коп.	Документ, подтверждающий задолженность
------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------------------	--

ку	телефона дебитора, кредитора	за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
7	«Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплаты	10	20.11
	Итого:			?	?			

**Задание 3.** ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

**Задание 4.** В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

**3.1.1. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 (МДК.2.1)  
по теме «Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия»**

**ТЕСТ № 1**

**текущего контроля знаний по дисциплине**

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Какие применяются формы оплаты труда?
  - а) сдельная, повременная, аккордная
  - б) наличная, безналичная
  - в) основная, дополнительная
  - г) оплата за отработанное время и премии
  
2. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:
  - а) в день, установленный для выдачи заработной платы
  - б) 1-го числа месяца, следующим за месяцем увольнения
  - в) в день увольнения работника
  - г) в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя
  
3. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки
  - а) пятикратном
  - б) тройном
  - в) двойном
  - г) полуторном
  
4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:
  - а) 20%
  - б) 20%; в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%, а при наличии задолженности по алиментам – 70%
  - в) 20%; в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%
  
5. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета
  - а) 23
  - б) 29
  - в) 25
  - г) 44

6. Начислены дивиденды работникам организации. Какая запись это отражает?
- а) Дт 84 Кт 70
  - б) Дт 84 Кт 75
  - в) Дт 91 Кт 73
  - г) Дт 99 Кт 70
7. Начислены отпускные работникам основного производства за счет ранее созданного резерва на оплату отпусков. Какая запись это отражает?
- а) Дт 69 Кт 70
  - б) Дт 20 Кт 70
  - в) Дт 96 Кт 70
  - г) Дт 70 Кт 96
8. Депонирована не выданная в срок заработная плата. Какая запись это отражает?
- а) Дт 76 Кт 70
  - б) Дт 70 Кт 76
  - в) Дт 70 Кт 73
  - г) Дт 73 Кт 70
9. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска категории персонала, на которую организация может его сформировать (см. вопрос 6)
- а) Дт 28 Кт 96
  - б) Дт 86 Кт 96
  - в) Дт 20 Кт 96
10. Начислены отпускные главному бухгалтеру организации:
- а) Дт 96 Кт 70
  - б) Дт 26 Кт 70
  - в) Дт 96 Кт 73
  - г) Дт 20 Кт 73

## ТЕСТ № 2

### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Выдача из кассы начисленного работникам аванса отражается по дебету счета:
- а) 71
  - б) 70
  - в) 73
2. Начислены работникам организации пособия по временной нетрудоспособности. Какая запись это отражает?
- А) Дт 50 Кт 70
  - б) Дт 69 Кт 76
  - в) Дт 69 Кт 70
  - г) Дт 20 Кт 70
  - д) Дт 20 Кт 70, Дт 69 Кт 70

3. Удержаны неизрасходованные подотчетные суммы из заработной платы работника с его согласия. Какая запись это отражает?
- А) Дт 70 Кт 71
  - б) Дт 94 Кт 71, Дт 70 Кт 94
  - в) Дт 94 Кт 71, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73
  - г) Дт 70 Кт 91
4. Регистрами аналитического учета оплаты труда являются:
- а) приказ о приеме на работу и увольнении
  - б) лицевой счет
  - в) расчетная ведомость
  - г) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы
  - д) платежная ведомость
5. Какие из перечисленных удержаний относятся к обязательным?
- А) профсоюзные взносы
  - б) налог на доходы физических лиц
  - в) по исполнительным листам
  - г) за брак
  - д) по кредитам, полученным в банках
6. Начисленная заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования. Какая запись это отражает?
- А) Дт 91 Кт 70
  - б) Дт 99 Кт 70
  - в) Дт 25 Кт 70
  - г) Дт 26 Кт 70
7. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:
- а) оплата отработанного времени
  - б) доплата за работу в ночное время
  - в) оплата основного отпуска
  - г) оплата сверхурочных работ
  - д) доплата за выслугу лет
  - е) доплата за вредные условия труда
8. Начислена работникам материальная помощь. Какая запись это отражает?
- А) Дт 84 Кт 70
  - б) Дт 91 Кт 70
  - в) Дт 84 Кт 73
  - г) Дт 91 Кт 73
9. Какая запись отражает удержания из заработной платы работников за брак:
- а) Дт 94 Кт 28, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73
  - б) Дт 94 Кт 28, Дт 70 Кт 94
  - в) Дт 70 Кт 28
10. Произведены удержания алиментов из заработной платы работника:
- а) Дт 70 Кт 76
  - б) Дт 70 Кт 73
  - в) Дт 76 Кт 70

***по теме «Учет доходов и финансовых результатов»***

## ТЕСТ № 1

### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Балансовая прибыль- это ... прибыль
  - а) чистая
  - б) нераспределённая
  - в) валовая
  - г) налогооблагаемая
  
2. Под налогооблагаемой понимают ... прибыль
  - а) чистую
  - б) расчётную
  - в) валовую
  - г) нераспределённую
  
3. Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на ...
  - а) доходы и расходы от обычных видов деятельности
  - б) прочие доходы и расходы
  - в) долгосрочные инвестиции
  - г) внереализационные доходы и расходы
  - д) чрезвычайные доходы и расходы
  - е) доходы и расходы будущих переводов
  
4. Доходами от обычных видов деятельности являются ...
  - а) поступления от продажи основных средств
  - б) выручку от продажи продукции, товаров
  - в) курсовые разницы
  - г) суммы до оценки активов
  - д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг
  
5. Учёт финансовых результатов осуществляется на счетах ...
  - а) 90
  - б) 91
  - в) 84
  - г) 83
  - д) 99
  
6. Счёт 99 "Прибыли и убытки" - ...
  - а) активный
  - б) пассивный
  - в) активно-пассивный
  
7. Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта ...
  - а) 82

- б) 84
- в) 91
- г) 99

8. В течение отчётного года на счёте "99 "Прибыли и убытки"" отражаются ...
- а) сальдо прочих доходов и расходов за отчётный месяц
  - б) сальдо прочих доходов и расходов за отчётный год
  - в) потери, расходы и доходы в связи с чрезвычайными обстоятельствами
  - г) начисление платежей по налогу на прибыль
  - д) прибыль от инвестиционных операций
  - е) убыток от обычных видов деятельности
9. Судебные издержки и арбитражные сборы отражаются в учете записью ...
- а) Д-тсч. 99 - К-т сч. 76
  - б) Д-тсч. 51 - К-т сч. 99
  - в) Д-тсч. 91 - К-т сч. 51
  - г) Д-тсч. 91 - К-т сч. 73
10. Невостребованные депонентские суммы списываются на ...
- а) прибыль от продажи
  - б) доход от бюджета
  - в) внереализационные доходы
  - г) добавочный капитал

## ТЕСТ № 2

### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт ...
- а) 90
  - б) 91
  - в) 80
  - г) 84
  - д) 99
2. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль ...
- а) чистая
  - б) нераспределённая
  - в) валовая
3. Расходами обычных видов деятельности являются расходы, связанные с ...
- а) участием в уставных капиталах других организаций
  - б) продажей (выбытием) объектов основных средств
  - в) изготовлением и продажей продукции
  - г) оплатой услуг кредитных организаций
  - д) приобретением и продажей товаров



4. Прочими доходами являются поступления ...
- а) в возмещение причиненных организации убытков
  - б) от продажи основных средств
  - в) от участия в уставных капиталах других организаций
  - г) штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров
  - д) изготовлением и продажей продукции
5. Прочие доходы отражаются
- а) по дебету счета 91
  - б) по дебету счета 99
  - в) по кредиту счета 91
  - г) по кредиту счета 90
6. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте ...
- а) 90
  - б) 91
  - в) 84
  - г) 99
7. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счёте ...
- а) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
  - б) 90 "Продажи"
  - в) 91 "Прочие доходы и расходы"
  - г) 99 "Прибыли и убытки"
8. Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью ...
- а) Д-тсч. 76 - К-т сч. 99
  - б) Д-тсч. 76 - К-т сч. 91
  - в) Д-тсч. 51 - К-т сч. 76
  - г) Д-тсч. 51 - К-т сч. 99
9. Потери материалов в организациях отражаются в бухгалтерском учете записью ...
- а) Д-тсч. 91 - К-т сч. 94
  - б) Д-тсч. 99 - К-т сч. 10
  - в) Д-тсч. 94 - К-т сч. 99
  - г) Д-тсч. 94 - К-т сч. 10
10. На счёте 99 "Прибыли и убытки" в течение года отражаются ...
- а) чрезвычайные доходы и расходы
  - б) прибыль, полученная по договору простого товарищества
  - в) суммы платежей налога на прибыль
  - г) прибыль (убыток) от обычных видов деятельности
  - д) сальдо прочих доходов и расходов
  - е) прибыль прошлых лет, выявленная в отчётном году

*по теме «Учет капитала и резерва»*

### ТЕСТ № 1

#### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

1. После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счёту 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)" покажет сумму ... прибыли
  - а) валовой
  - б) чистой
  - в) нераспределённой
  - г) налогооблагаемой
  
2. Для контроля за состоянием и движением средств нераспределённой прибыли можно использовать субсчета ...
  - а) "Прибыль, подлежащая распределению"
  - б) "Прибыль, перечисленная в бюджет"
  - в) "Нераспределённая прибыль в обращении"
  - г) "Нераспределённая прибыль использованная "
  
3. Хозяйственные товарищества формируют:
  - а) паевой фонд
  - б) складочный капитал
  - в) добавочный капитал
  - г) уставный фонд
  
4. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют ...
  - а) паевой фонд
  - б) складочный капитал
  - в) уставный капитал
  - г) уставный фонд
  
5. При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается в учете записью ...
  - а) Д-т сч.80 - К-т сч.75
  - б) Д-т сч.75 - К-т сч.80
  - в) Д-т сч.79 - К-т сч.80
  
6. Поступление денежных средств в счет вклада в уставный фонд унитарного предприятия отражается в учете записью ...
  - а) Д-т сч.51 - К-т сч.80
  - б) Д-т сч.75 - К-т сч.51
  - в) Д-т сч.51 - К-т сч.75
  
7. Поступившие бюджетные средства в бухгалтерском учете подразделяются на используемые для ...
  - а) покрытия расходов будущих периодов
  - б) создания резервов предстоящих расходов
  - в) финансирование капитальных вложений
  - г) покрытия текущих расходов
  
8. При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета ...

- а) 55
- б) 86
- в) 98
- г) 97

9. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью ...

- а) Д-тсч. 01, 04 - К-т сч. 75
- б) Д-тсч. 75 - К-т сч. 80
- в) Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- г) Д-тсч. 55 - К-т сч. 75

10. Увеличение уставного капитала АО путём размещения дополнительных акций отражаются в учете записью ...

- а) Д-тсч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
- б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"
- в) Д-тсч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Объявленный капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"
- г) Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

## ТЕСТ № 2

### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Производственные кооперативы формируют ...

- а) паевой фонд
- б) складочный капитал
- в) уставный капитал
- г) уставный фонд

2. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...

- а) 75
- б) 80
- в) 82
- г) 84

3. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью ...

- а) Д-тсч. 80 - К-т сч. 01, 50, 51
- б) Д-тсч. 75 - К-т сч. 80
- в) Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- г) Д-тсч. 01, 50, 51 - К-т сч. 80

4. Использование резервного капитала на покрытие убытка отчётного года отражается записью по дебету счёта 82 "Резервный капитал" и кредиту счёта ...

- а) 29

- б) 84
- в) 91
- г) 99

5. Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается в учете записью ...

- а) Д-т сч.82 - К-т сч 66
- б) Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- в) Д-тсч 66 - К-т сч.82
- г) Д-тсч. 75 - К-т сч.82

6. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается в учете запись ...

- а) Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "объявленный капитал"
- б) Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"
- в) Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
- г) Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"

7. Суммы фактически внесённых денежных средств в счёт вклада в уставный капитал АО отражаются в учете записью ...

- а) Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- б) Д-тсч. 75 - К-т сч. 80
- в) Д-т сч.51 - К-т сч. 75
- г) Д-тсч. 75 - К-т сч.51

8. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается в учете записью:

- а) Д-тсч. 80 - Ктсч. 81
- б) Д-тсч. 81 - К-т сч.51
- в) Д-тсч. 51 - К-т сч. 81
- г) Д-тсч. 91 - К-т сч. 83

9. Увеличение уставного капитала АО за счёт дивидендов физических лиц отражается в учете записью:

- а) Д-тсч. 84 - К-т сч. 75
- б) Д-тсч. 75 субсчёт "Расчёты по выплате доходов" - К-т сч. 75 субсчёт "Расчёты по вкладам в уставный капитал"
- в) Д-тсч. 70 - К-т сч. 80
- г) Д-тсч. 75 - К-т сч. 68

10. Резервный капитал формируют в обязательном порядке ...

- а) акционерные общества
- б) унитарные предприятия
- в) организации малого бизнеса
- г) предприятия с иностранными инвестициями
- д) фонды

*по теме «Учет расчетов по кредитам и займам»,*

## ТЕСТ № 1

### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью ...
  - а) Дтсч. 51 - Ктсч. 67
  - б) Дтсч. 58 - Ктсч. 51
  - в) Дтсч. 76 - Ктсч. 51
  
2. При получении кредитов на приобретение основных средств отражение процентов по мере их начисления осуществляется в учете записью ...
  - а) Д-т сч.08 - К-т сч.67
  - б) Д-тсч. 01 - К-т сч.51
  - в) Д-тсч. 08 - К-т сч 51
  - г) Д-тсч. 91 - К-т сч. 51
  
3. Получение организацией кредитов и займов отражается в учете записью по дебету счета 51 "Расчетные счета" и кредиту счетов ...
  - а) 66
  - б) 67
  - в) 55
  - г) 90
  
4. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается в учете записью ...
  - а) Д-т сч.60 - К-т сч.51
  - б) Д-т сч.66 - К-т сч.60
  - в) Д-тсч 51 - К-т сч.66
  - г) Д-т сч.60 - К-т сч. 66
  
5. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается записью ...
  - а) Дтсч. 99 - Ктсч. 76
  - б) Дтсч. 76 - Ктсч. 51
  - в) Дтсч. 76 - Ктсч. 91
  
6. На балансовую стоимость продаваемых акций делается запись ...
  - а) Дтсч. 91 - Ктсч. 58
  - б) Дтсч. 58 - Ктсч. 91
  - в) Дтсч. 91 - Ктсч. 76
  
7. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете ...
  - а) 59
  - б) 82
  - в) 83
  - г) 99

8. При начислении доходов на вклады в уставный капитал других организаций в учете делается запись ...

- а) Дтсч. 99 - Ктсч. 76
- б) Дтсч. 76 - Ктсч. 91
- в) Дтсч. 51 - Ктсч. 76

9. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью ...

- а) Д-тсч. 67 - К-т сч.60
- б) Д-тсч. 51 - К-т сч. 67
- в) Д-т сч.60 - К-т сч.51
- г) Д-тсч. 51 - К-т сч.60

10. Поступление средств от других организаций в погашение задолженности по долгосрочным займам оформляется бухгалтерской записью ...

- а) Д-тсч. 67 - К-т сч. 76
- б) Д-тсч. 76 - К-т сч.51
- в) Д-тсч. 76 - К-т сч. 67
- г) Д-т сч.51 - К-т сч. 76

## ТЕСТ № 2

### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

*(код и наименование дисциплины)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью ...

- а) Д-тсч. 58 - К-т сч. 51
- б) Д-тсч. 51 – К-т сч. 67
- в) Д-тсч. 68 - К-т сч. 67
- г) Д-тсч. 67 – К-т сч. 68

2. Бухгалтерская запись: Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по краткосрочным займам» отражает ...

- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам
- б) погашение ранее полученных займов
- в) задолженность по выданным краткосрочным займам

3. При получении кредитов на приобретение основных средств отражение процентов до ввода ОС в эксплуатацию отражается в учете записью ...

- а) Д-тсч. 01 – К-т сч. 51
- б) Д-т сч.84 – К-т сч.51
- в) Д-тсч. 08 – К-т сч.51
- г) Д-т сч.51 – К-т сч.08

4. При продаже акций на их продажную их стоимость производится запись ...

- а) Дтсч. 62 - Ктсч. 58

- б) Дтсч. 62 - Ктсч. 91
- в) Дтсч. 51 - Ктсч. 76

5. Финансовые вложения – это инвестиции в ...

- а) основные средства
- б) уставные капиталы других организаций
- в) нематериальные активы
- г) долговые ценные бумаги
- д) долевые ценные бумаги
- е) земельные участки

6. Номинальная стоимость ценных бумаг – это ...

- а) цена продажи при ее первичном размещении
- б) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
- в) цена, определяемая при котировке ценных бумаг

7. При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой организации делается запись ...

- а) Дтсч. 91 – Ктсч. 99
- б) Дтсч. 90 - Ктсч. 51
- в) Дтсч. 58 - Ктсч. 91

8. Результат по аннулированию акций эмитент выявляет на счете ...

- а) 90
- б) 81
- в) 99
- г) 91

9. Внесение готовой продукции в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- а) Д-т сч.58 - К-т сч.91
- б) Д-т сч.43 – К-т сч.58
- в) Д-т сч.90 – К-т сч.43

10. Финансовые вложения осуществляются с целью ...

- а) благотворительности
- б) получения определенного стабильного дохода
- в) установления контроля за хозяйственной деятельностью инвестируемого объекта
- г) снижения подоходного налога
- д) получения налоговых льгот по инвестициям

3.1.2 Контролируемые компетенции

ОК-2, ОК-9, ОК-11, ПК-2.1--ПК-2.7

3.1.3 Критерии оценки

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

**3.1.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (МДК.2.2)  
по теме 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации**

**ТЕСТ № 1 (КР 1)**

**текущего контроля знаний по дисциплине**

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22. Организацию и недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.
1. Инвентаризация, ее цели и этапы проведения.
2. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.

**ТЕСТ № 2 (КР 1)**

**текущего контроля знаний по дисциплине**

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22. Организацию и недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.
2. Состав, ответственность и функции инвентаризационных комиссий.
3. Основные правила организации и проведения инвентаризации.

**по теме 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета**

**ТЕСТ № 1 (КР 2)**

**текущего контроля знаний по дисциплине**

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».



1. Инвентаризация основных средств, принятых на ответственное хранение. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### ТЕСТ № 2 (КР 2)

#### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Инвентаризация нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3. В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### по теме 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

### ТЕСТ № 1 (КР 3)

#### текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.  
Кафедра «Экономика и управление».

1. Особенности проведения инвентаризации расчетов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Особенности проведения инвентаризации денежных средств. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3. Особенности проведения инвентаризации финансовых вложений. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

### ТЕСТ № 2 (КР 3)

текущего контроля знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.  
Кафедра «Экономика и управление».

1. Особенности проведения инвентаризации доходов будущих периодов.
2. Особенности проведения инвентаризации резервов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3. Особенности проведения инвентаризации целевого финансирования. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Контролируемые компетенции  
ОК-1;ОК-9, ОК-11, ПК-2.1-ПК-2.7

Критерии оценки

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

### **3.2. Задания для промежуточной аттестации**

#### **3.2.1 Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена(3 семестр) по «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Квалификационный экзамен по «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» реализуется в форме тестирования. Банк тестовых заданий и принципы формирования индивидуальных тестов в необходимом количестве приведен ниже.

## БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

<b>Учебная дисциплина</b>	МДК.2.1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  <u>специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</u>
<b>Кафедра</b>	«Экономика и управление»

Рекомендовано РИИ АлтГТУ им. И.И. Ползунова для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рубцовский индустриальный институт, филиал ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАНКЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Общее число тестовых заданий	204
В том числе по уровням сложности:	
простые	92
среднего уровня	54
сложные	58
Формы представления тестовых заданий:	
открытая форма	-
закрытая форма	186
установление последовательности	1
установление соответствия	67
другие формы	-

## Структура тестовой базы

Тема		количество ТЗ
Тема 1 Учет труда и заработной платы	знать	24
	знать и уметь	16
Тема 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	знать	25
	знать и уметь	13
Тема 3 Учет собственного капитала	знать	32
	знать и уметь	8
Тема 4. Учет кредитов и займов	знать	23
	знать и уметь	21
Тема 5. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	знать	10
	знать и уметь	32

# СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

## Тематическая структура

1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия
2. Учет доходов и финансовых результатов
3. Учет капитала и резерва
4. Учет расчетов по кредитам и займам, учет финансовых вложений

## Содержание тестовых материалов

### 1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

1

Формы оплаты труда

- сдельная, повременная, аккордная
- наличная, безналичная
- основная, дополнительная
- оплата за отработанное время и премии

2

При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:

- в день, установленный для выдачи заработной платы
- 1-го числа месяца, следующим за месяцем увольнения
- в день увольнения работника
- в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя

3

Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ...  
размере ставки

- пятикратном
- тройном
- двойном
- полуторном

4

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- 20%
- 20%; в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%, а при наличии задолженности по алиментам – 70%
- 20%; в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%

5

Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием  
производства, отражается по дебету счета

- 23
- 29
- 25
- 44

5

Начислены дивиденды работникам организации

- Дт 84 Кт 70
- Дт 84 Кт 75
- Дт 91 Кт 73
- Дт 99 Кт 70

7

Начислены отпускные работникам основного производства за счет ранее созданного резерва  
на оплату отпусков

- Дт 69 Кт 70
- Дт 20 Кт 70
- Дт 96 Кт 70
- Дт 70 Кт 96

**8**

Депонирована не выданная в срок заработная плата

- Дт 76 Кт 70
- Дт 70 Кт 76
- Дт 70 Кт 73
- Дт 73 Кт 70

**9**

Выдача из кассы начисленного работникам аванса отражается по дебету счета:

- 71
- 70
- 73

**10**

Начислены работникам организации пособия по временной нетрудоспособности

- Дт 50 Кт 70
- Дт 69 Кт 76
- Дт 69 Кт 70
- Дт 20 Кт 70

**11**

Удержаны неизрасходованные подотчетные суммы из заработной платы работника с его согласия

- Дт 70 Кт 71
- Дт 94 Кт 71, Дт 70 Кт 94
- Дт 94 Кт 71, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73
- Дт 70 Кт 91

**12**

Регистрами аналитического учета оплаты труда являются:

- приказ о приеме на работу и увольнении
- лицевой счет
- расчетная ведомость
- табель учета рабочего времени и расчета заработной платы
- платежная ведомость

**13**

Какие из перечисленных удержаний относятся к обязательным?

- профсоюзные взносы
- налог на доходы физических лиц
- по исполнительным листам
- за брак
- по кредитам, полученным в банках

**14**

Начисленная заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования

- Дт 91 Кт 70
- Дт 99 Кт 70
- Дт 25 Кт 70
- Дт 26 Кт 70

**15**

К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- оплата отработанного времени
- доплата за работу в ночное время
- оплата основного отпуска
- оплата сверхурочных работ
- доплата за выслугу лет
- доплата за вредные условия труда

**16**

Начислена работникам материальная помощь



- Дт 84 Кт 70
- Дт 91 Кт 70
- Дт 84 Кт 73
- Дт 91 Кт 73

**17**

Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:

- расценок за виды выполненных работ
- норм рабочего времени
- ставок, сетки и коэффициентов

**18**

При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:

- оплата пособий по временной нетрудоспособности
- оплата учебного отпуска
- заработная плата, начисленная по тарифным ставкам
- заработная плата, начисленная в неденежной форме
- премии по итогам работы за год
- материальная помощь

**19**

Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- за последние три календарных месяца
- за любые три полностью отработанных календарных месяца
- за последние 12 календарных месяцев

**20**

Произведены удержания из заработной платы работников за брак

- Дт 94 Кт 28, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73
- Дт 94 Кт 28, Дт 70 Кт 94
- Дт 70 Кт 28

**21**

Произведены удержания алиментов из заработной платы работника:

- Дт 70 Кт 76
- Дт 70 Кт 73
- Дт 76 Кт 70

**22**

Резервы на предстоящие отпуска целесообразно создавать для следующих категории персонала организации

- специалистов и рабочих
- других служащих
- рабочих

**23**

Лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет, при утрате трудоспособности вследствие заболевания пособие выплачивается в размере ....

- 100% среднего заработка
- 80% среднего заработка
- 60% среднего заработка
- не превышающем за полный календарный месяц МРОТ

**24**

Начислены отпускные главному бухгалтеру организации:

- Дт 96 Кт 70
- Дт 26 Кт 70
- Дт 96 Кт 73
- Дт 20 Кт 73

**25**

Соответствие номера счета и названия

20

Основное производство

23	Вспомогательные производства
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
29	Обслуживающие производства и хозяйства
44	Расходы на продажу
	Брак в производстве
<b>26</b>	
Соответствие номера счета и названия	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
99	Прибыли и убытки
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
91	
<b>27</b>	
Соответствие номера счета и названия	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
08	Вложения во внеоборотные активы
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
99	Прибыли и убытки
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
68	
<b>28</b>	
Соответствие номера счета и названия	
52	Валютные счета
57	Переводы в пути
51	Расчетные счета
50-1	Касса, субсчет "Касса организации"
50-2	Касса, субсчет "Операционная касса"
55	
<b>29</b>	
Соответствие номера счета и названия	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
68	Расчеты по налогам и сборам
71	Расчеты с подотчетными лицами
75	Расчеты с учредителями
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
67	
<b>30</b>	
Соответствие номера счета и названия	
52	Валютные счета
57	Переводы в пути
51	Расчетные счета
50-1	Касса, субсчет "Касса организации"
50-2	Касса, субсчет "Операционная касса"
55	
<b>31</b>	
Соответствие номера счета и названия	

10	Материалы
90	Продажи
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей
43	Готовая продукция
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
11	
<b>32</b>	
Соответствие номера счета и названия	
20	Основное производство
23	Вспомогательные производства
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
29	Обслуживающие производства и хозяйства
44	Расходы на продажу
28	Брак в производстве
21	
<b>33</b>	
Соответствие номера счета и названия	
51	Расчетные счета
80	Уставный капитал
58	Финансовые вложения
10	Материалы
91	Прочие доходы и расходы
50	Касса
55	
<b>34</b>	
Соответствие номера счета и названия	
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
68	Расчеты по налогам и сборам
71	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
80	Уставный капитал
	Расчеты с учредителями
<b>35</b>	
Соответствие номера счета и названия	
25	Общепроизводственные расходы
44	Расходы на продажу
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
99	Прибыли и убытки
08	Вложения во внеоборотные активы
10	Материалы
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей
	Прочие доходы и расходы
<b>36</b>	
Соответствие проводки и содержания	
Д20 К70	Начислена заработная плата рабочим
Д84 К70	Начислена премия за счет нераспределенной

Д70 К68

Д70 К50

Д70 К76

Д51 К50

Д50 К70

**37**

Соответствие проводки и содержания

Д20 К70

Д96 К70

Д20 К69

Д70 К68

Д70 К76-5

Д70 К73-1

Д70 К76-4

**38**

Соответствие проводки и содержания

Д20 К70

Д84 К70

Д69 К70

Д70 К76-5

Д70 К73-1

Д70 К73-2

**39**

Соответствие проводки и содержания

Д20 К70

Д23 К70

Д25 К70

Д26 К70

Д44 К70

Д15 К70

Д29 К70

**40**

Соответствие проводки и содержания

Д84 К70

Д96 К70

Д20 К96

Д91 К70

прибыли

Удержан подоходный налог

Выдана заработная плата рабочим

Неполученная персоналом заработная плата депонирована

Невыплаченная заработная плата возвращена из кассы на расчетный счет

Начислена основная заработная плата рабочим основного производства

Начислена дополнительная заработная плата рабочим основного производства за счет ранее сформированного резерва

Начислены налоги во внебюджетные фонды

Удержан подоходный налог (13%)

Произведены удержания по исполнительным листам

Удержаны суммы в счет погашения выданного ранее кредита

Начислена заработная плата рабочим основного производства

Начислена премия рабочим основного производства за счет прибыли текущего года

Начислено пособие по временной нетрудоспособности

Удержано по исполнительным листам

Удержано в счет погашения выданного ранее кредита

Удержано в счет погашения материального ущерба

Удержано за брак

Начислена основная заработная плата рабочим основного производства

Начислена заработная плата вспомогательным рабочим

Начислена заработная плата цеховому персоналу

Начислена заработная плата главному бухгалтеру

Начислена заработная плата торговому персоналу

Начислена заработная плата кладовщику

Начислена работникам материальная помощь

Начислены отпускные

Создан резерв на оплату отпусков

Начислена заработная плата за демонтаж

Д08 К70	оборудования Начислена заработная плата за монтаж оборудования
Д70 К50	

## 2 Учет доходов и финансовых результатов

### 1

Соответствие номера счета и названия

91	Прочие доходы и расходы
99	Прибыли и убытки
90	Продажи
44	Расходы на продажу
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
98	Доходы будущих периодов Расходы будущих периодов

### 2

Соответствие номера счета и названия

91-1	Прочие доходы и расходы, субсчет Прочие доходы
91-9	Прочие доходы и расходы, субсчет Сальдо прочих доходов и расходов
90-1	Продажи, субсчет Выручка
90-2	Продажи, субсчет Себестоимость продаж
90-3	Продажи, субсчет НДС
90-4	Продажи, субсчет Акцизы
90-9	Продажи, субсчет Прибыль(убыток) от продаж Прочие доходы и расходы, субсчет. Прочие расходы

### 3

Соответствие проводки и содержания. Произведены прочие доходы и расходы

Д91 К66,67	Начислены проценты за кредит
Д91 К51	Отражены услуги банка
Д91 К68	Начислены налоги, уплачиваемые за счет финансовых результатов
Д91 К10	Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей
Д76-3 К91	Начислены дивиденды
Д76-2 К91	Отражены штрафы, предъявленные поставщику за нарушение договора
Д76-4 К91	

### 4

Соответствие проводки и содержания. Списываются потери от стихийных бедствий

Д99 К10	Списана стоимость материалов
Д99 К43	Списана готовая продукция
Д99 К70	Отражены расходы на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий
Д99 К16	Списано отклонение Списаны убытки по недостаткам

### 5

Соответствие проводки и содержания.

Д62 К90-1	Отражена выручка за проданные товары
Д90-2 К41	Списана себестоимость проданных товаров
Д90-5 К44	Списаны расходы на продажу
Д90-3 К68	Выделен НДС с реализованных товаров

Д90-9 К99

Выявлен финансовый результат – прибыль  
Выявлен финансовый результат – убыток

## 6

Соответствие проводки и содержания

Д62 К91-1

Отражена выручка от реализации основных средств

Д91-2 К01

Списана остаточная стоимость реализованных основных средств

Д91-2 К68

Выделен НДС

Д91-2 К66

Начислены проценты за кредит

Д99 К91-9

Выявлен финансовый результат – убыток

Д91-1 К91-9

Закрит субсчет 91-1

Д91-9 К91-2

Закрит субсчет 91-2

Д91-9 К99

## 7

Соответствие проводки и содержания

Д99 К68

Начислен налог на прибыль

Д99 К84

Закрит счет 99 «Прибыли и убытки»

Д99 К70

Отражены расходы на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий

Д62 К90-1

Отражена выручка за проданные товары

Д90-2 К41

Списана себестоимость проданных товаров

Выделен НДС с реализованных товаров

## 8

Соответствие проводки и содержания.

Д91 К66,67

Начислены проценты за кредит

Д91 К51

Отражены услуги банка

Д91 К68

Начислены налоги, уплачиваемые за счет финансовых результатов

Д91 К68

Начислены налоги, уплачиваемые за счет финансовых результатов

Д91 К10

Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей

Д76-3 К91

Начислены дивиденды

Отражены штрафы, предъявленные поставщику за нарушение договора

## 9

Для учета наличия готовой продукции используется счет

41

43

90

45

## 10

Дебетовый оборот счета 43 показывает

поступление готовой продукции

выбытие готовой продукции

остаток готовой продукции на начало отчетного периода

поступление материалов по учетным ценам

## 11

Кредитовый оборот счета 43 показывает

поступление готовой продукции

выбытие готовой продукции

остаток готовой продукции на начало отчетного периода

поступление материалов по учетным ценам

**12**

Синтетический учет готовой продукции можно вести

- с использованием счета 40
- без использования счета 40
- без использования счета 43
- с использованием счета 20

**13**

Соответствие проводки и содержания

Д43 К40

Передана готовая продукция из производства на склад по учетным ценам

Д40 К20

Отражена фактическая себестоимость выпущенной продукции

Д90 К40

Списано отклонение фактической себестоимости от учетной цены

Д90 К43

Продана готовая продукция

Д43 К20

**14**

Соответствие проводки и содержания

Д62 К90-1

Отражена задолженность покупателей за отгруженную продукцию

Д90 К43

Списана себестоимость проданной продукции

Д90 К68

Начислен НДС

Д68 К51

Перечислен НДС в бюджет

Д51 К62

Поступила выручка от покупателя

Д90 К40

**15**

Соответствие проводки и содержания

Д99 К68

Начислен налог на прибыль

Д84 К99

Отражен убыток отчетного года

Отражена нераспределенная прибыль отчетного года

Д90-9 К99

Отражена прибыль от продажи продукции

Д99 К90-9

Отражен убыток от продажи продукции

Д91-9 К99

Отражена прибыль от прочих видов деятельности

Д99 К91-9

Отражен убыток от прочих видов деятельности

**16**

Соответствие проводки и содержания

Д90-9 К99

Отражена прибыль от продажи продукции

Д99 К90-9

Отражен убыток от продажи продукции

Д91-9 К99

Отражена прибыль от прочих видов деятельности

Д99 К91-9

Отражен убыток от прочих видов деятельности

Д99 К68

Начислен налог на прибыль

Д84 К99

Отражен убыток отчетного года

Д99 К84

Отражена нераспределенная прибыль отчетного года

Начислен НДС

**17**

Соответствие проводки и содержания

Д90-9 К99

Отражена прибыль от продажи продукции

Д99 К68

Начислен налог на прибыль

Д84 К99

Отражен убыток отчетного года

Д90 К44

Списаны расходы на продажу

Д91	К51	Начислено банку вознаграждение за ведение расчетного счета
Д91	К68	Начислен налог на имущество Начислены проценты по займу

### 18

Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на ...

- доходы и расходы от обычных видов деятельности
- прочие доходы и расходы
- долгосрочные инвестиции
- внереализационные доходы и расходы
- чрезвычайные доходы и расходы
- доходы и расходы будущих переводов

### 19

Доходами от обычных видов деятельности являются ...

- поступления от продажи основных средств
- выручку от продажи продукции, товаров
- курсовые разницы
- суммы до оценки активов
- поступления, связанные с выполнением работ, услуг

### 20

Учёт финансовых результатов осуществляется на счетах ...

- 90
- 91
- 84
- 83
- 99

### 21

Счёт 99 "Прибыли и убытки" - ...

- активный
- пассивный
- активно-пассивный

### 22

Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта ...

- 82
- 84
- 91
- 99

### 23

В течение отчётного года на счёте "99 "Прибыли и убытки"" отражаются ...

- потери, расходы и доходы в связи с чрезвычайными обстоятельствами
- начисление платежей по налогу на прибыль
- прибыль от инвестиционных операций
- убыток от обычных видов деятельности

### 24

Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль ...

- чистая
- нераспределённая
- валовая

### 25

Расходами обычных видов деятельности являются расходы, связанные с ...

- участием в уставных капиталах других организаций



- продажей (выбытием) объектов основных средств
- изготовлением и продажей продукции
- оплатой услуг кредитных организаций
- приобретением и продажей товаров

**26**

Прочими доходами являются поступления ...

- в возмещение причиненных организации убытков
- от продажи основных средств
- от участия в уставных капиталах других организаций
- штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров
- доходы от чрезвычайных обстоятельствах

**27**

Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте ...

- 90
- 91
- 84
- 99

**28**

Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счёте ...

- 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
- 90 "Продажи"
- 91 "Прочие доходы и расходы"
- 99 "Прибыли и убытки"

**29**

Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью ...

- Д-тсч. 76 - К-т сч. 99
- Д-тсч. 76 - К-т сч. 91
- Д-тсч. 51 - К-т сч. 76
- Д-тсч. 51 - К-т сч. 99

**30**

Конечный финансовый результат формируется на счёте 99 "Прибыли и убытки" с учётом ... расходов

- коммерческих
- прочих
- производственных

**31**

Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью ...

- Д-тсч. 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"- К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
- Д-тсч. 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"- К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- Д-тсч. 51 "Расчётные счета"- К-т сч. 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
- Д-тсч. 51 "Расчётные счета"- К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"

**32**

На счёте 99 "Прибыли и убытки" в течение года отражаются ...

- чрезвычайные доходы и расходы
- прибыль, полученная по договору простого товарищества
- суммы платежей налога на прибыль
- прибыль (убыток) от обычных видов деятельности
- сальдо прочих доходов и расходов

**33**

Создание резерва по сомнительным долгам отражается в учёте записью по кредиту счёта 63 "Резервы по сомнительным долгам" и дебету счёта ...

- 82 "Резервный капитал"
- 83 "Добавочный капитал"
- 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
- 91 "Прочие доходы и расходы"
- 99 "Прибыли и убытки"

### 34

Невостребованные депонентские суммы списываются на ...

- прибыль от продажи
- прочие доходы
- добавочный капитал

### 35

Соответствие между номерами счетов и названиями

84	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)
90	Продажи
91	Прочие доходы и расходы
99	Прибыли и убытки
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
	Выпуск продукции (работ, услуг)

### 36

Соответствие номера счета и названия

91	Прочие доходы и расходы
99	Прибыли и убытки
90	Продажи
40	Выпуск продукции (работ, услуг)
43	Готовая продукция
20	Основное производство
45	Товары отгруженные

### 37

Соответствие номера счета и названия

91	Прочие доходы и расходы
99	Прибыли и убытки
90-1	Продажи, субсчет Выручка
90-2	Продажи, субсчет Себестоимость продаж
90-3	Продажи, субсчет НДС
90-4	Продажи, субсчет Акцизы
90-9	Продажи, субсчет Прибыль(убыток) от продаж
	Продажи, субсчет Прочие расходы

### 38

Соответствие номера счета и названия

91-1	Прочие доходы и расходы, субсчет Прочие доходы
91-2	Прочие доходы и расходы, субсчет Прочие расходы
91-9	Прочие доходы и расходы, субсчет Сальдо прочих доходов и расходов
90-9	Продажи, субсчет Прибыль(убыток) от продаж
90-1	Продажи, субсчет Выручка
	Продажи, субсчет Себестоимость продаж

## 3 Учет капитала и резерва

### 1

После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счёту 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)" покажет сумму ... прибыли

- валовой
- чистой
- нераспределённой
- налогооблагаемой

2

Для контроля за состоянием и движением средств нераспределённой прибыли можно использовать субсчета ...

- "Прибыль, подлежащая распределению"
- "Прибыль, перечисленная в бюджет"
- "Нераспределённая прибыль в обращении"
- "Нераспределённая прибыль использованная "

3

Хозяйственные товарищества формируют:

- паевой фонд
- складочный капитал
- добавочный капитал
- уставный фонд

4

Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют ...

- паевой фонд
- складочный капитал
- уставный капитал
- уставный фонд

5

При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается в учете записью ...

- Д-т сч.80 - К-т сч.75
- Д-т сч.75 - К-т сч.80
- Д-т сч.79 - К-т сч.80

6

Поступление денежных средств в счет вклада в уставный фонд унитарного предприятия отражается в учете записью ...

- Д-т сч.51 - К-т сч.80
- Д-т сч.75 - К-т сч.51
- Д-т сч.51 - К-т сч.75

7

Средства добавочного капитала могут быть направлены на ...

- увеличение уставного капитала
- погашение убытков от хозяйственной деятельности
- погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
- распределение между учредителями организации
- покрытие непредвиденных расходов
- погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты

8

Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью:

- Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч. 81 "Собственные акции (доли)"
- Д-тсч. 81 "Собственные акции (доли)" - К-т сч.51 "Расчетные счета"
- Д-тсч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"
- Д-тсч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 81 "Собственные акции (доли)"

**9**

Производственные кооперативы формируют ...

- паевой фонд
- складочный капитал
- уставный капитал
- уставный фонд

**10**

Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...

- 75
- 80
- 82
- 84

**11**

При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью ...

- Д-тсч. 75 - К-т сч. 80
- Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- Д-тсч. 01, 50, 51 - К-т сч. 80
- Д-тсч. 80 - К-т сч. 01, 50, 51

**12**

Использование резервного капитала на покрытии убытка отчётного года отражается записью по дебету счёта 82 "Резервный капитал" и кредиту счёта ...

- 29
- 84
- 91
- 99

**13**

Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается в учете записью ...

- Д-т сч.82 - К-т сч 66
- Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- Д-тсч 66 - К-т сч.82
- Д-тсч. 75 - К-т сч.82

**14**

После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается в учете запись ...

- Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Объявленный капитал"
- Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Подписной капитал"
- Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
- Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"

**15**

Суммы фактически внесённых денежных средств в счёт вклада в уставный капитал АО отражаются в учете записью ...

- Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- Д-тсч. 75 - К-т сч. 80
- Д-т сч.51 - К-т сч. 75
- Д-тсч. 75 - К-т сч.51

**16**

Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается в учете записью:

- Д-тсч. 80 - Ктсч. 81

- Д-тсч. 81 - К-т сч. 51
- Д-тсч. 51 - К-т сч. 81
- Д-тсч. 91 - К-т сч. 83

**17**

Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью ...

- Д-тсч. 01, 04 - К-т сч. 75
- Д-тсч. 75 - К-т сч. 80
- Д-тсч. 80 - К-т сч. 75
- Д-тсч. 55 - К-т сч. 75

**18**

Увеличение уставного капитала АО путём размещения дополнительных акций отражаются в учете записью ...

- Д-тсч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Подписной капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
- Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"
- Д-тсч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Объявленный капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Подписной капитал"
- Д-тсч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

**19**

Добавочный капитал образуется за счёт ...

- прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
- нераспределённой прибыли
- прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
- эмиссионного дохода

**20**

Резервный капитал формируют в обязательном порядке ...

- акционерные общества
- унитарные предприятия
- организации малого бизнеса
- фонды

**21**

Резервный капитал в акционерных обществах может быть использован на ...

- покрытие убытков
- погашение облигаций
- выплату дивидендов
- выкуп акций
- расширение производства
- финансирование капитальных вложений

**22**

Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается в учете по кредиту счёта ...

- 80
- 82
- 83
- 84

**23**

В акционерных обществах эмиссионный доход отражается на счёте ...

- 83
- 82
- 80
- 84

**24**

Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается в учете записью ...

Д-тсч. 83 - К-т сч. 08

Д-тсч. 83 - К-т сч. 84

Д-тсч. 01 - К-т сч. 83

Д-тсч. 83 - К-т сч. 01

## 25

Соответствие номера счета и названия

98

Доходы будущих периодов

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

99

Прибыли и убытки

97

Расходы будущих периодов

81

Собственные акции (доли)

80

Уставный капитал

82

## 26

Соответствие номера счета и названия

60

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

98

Доходы будущих периодов

14

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей

59

Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги

63

Резервы по сомнительным долгам

96

Резервы предстоящих расходов

97

## 27

Соответствие номера счета и названия

76-1

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по имущественному и личному страхованию"

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

94

Недостачи и потери от порчи ценностей

76-2

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по претензиям"

76-3

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам"

76-4

## 28

Соответствие номера счета и названия

76-2

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по претензиям"

76-3

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам"

76-4

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по депонированным суммам"

76-5

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по исполнительным документам"

75-1

Расчеты с учредителями, субсчет "Расчеты по

75-2	вкладам в уставный капитал" Расчеты с учредителями, субсчет "Расчеты по выплате доходов" Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по имущественному и личному страхованию"
<b>29</b>	
Соответствие номера счета и названия	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
68	Расчеты по налогам и сборам
71	Расчеты с подотчетными лицами
75	Расчеты с учредителями
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
67	
<b>30</b>	
Соответствие номера счета и названия	
81	Собственные акции (доли)
80	Уставный капитал
82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	Целевое финансирование
<b>31</b>	
К источникам собственного капитала относятся	
<input type="checkbox"/> долгосрочные займы, полученные от учредителей	
<input checked="" type="checkbox"/> уставный капитал	
<input checked="" type="checkbox"/> уставный фонд	
<input type="checkbox"/> резервы предстоящих платежей	
<input checked="" type="checkbox"/> нераспределенная прибыль	
<b>32</b>	
Аннулирование ранее выкупленных у акционеров собственных акций	
<input type="checkbox"/> Д81 К80, Д81 К91	
<input type="checkbox"/> Д75 К81	
<input type="checkbox"/> Д81 К75, Д81 К84	
<input checked="" type="checkbox"/> Д80 К81, Д91 К81	
<b>33</b>	
Соответствие проводки и содержания	
Д83 К80	Отражено увеличение уставного капитала за счет добавочного
Д84 К80	Отражено увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли
Д81 К51	Выкуплены у акционеров собственные акции
Д80 К81	Уменьшен уставный капитал путем погашения выкупленных акций на сумму их номинальной стоимости
Д81 К91	Отражена сумма превышения номинальной стоимости акций над их выкупной ценой
Д81 К80	
<b>34</b>	
Соответствие проводки и содержания	
Д99 К84	Заключительными записями за декабрь списана

Д84 К82

Д84 К75

Д84 К70

Д84 К76

### 35

Соответствие проводки и содержания

Д75-1 К80

Д08 К75-1

Д01 К08

Д58-1 К75-1

Д51 К75-1

Д80 К75-1

### 36

Соответствие проводки и содержания

Д83 К80

Д84 К80

Д84 К75

Д84 К70

Д75-1 К80

### 37

Соответствие проводки и содержания

Д83 К80

Д83 К75

Д84 К82

Д82 К84

Д82 К66,67

### 38

Соответствие проводки и содержания

Д82 К70,75

Д82 К80

Д84 К75,70

Д84 К82

Д84 К84

### 39

сумма прибыли после налогообложения

Произведены отчисления в резервный капитал

Начислены дивиденды учредителям – сторонним лицам

Начислены дивиденды учредителям – работникам организации

Зарегистрирован уставный капитал

Принят компьютер как вклад в уставный капитал

Введен компьютер в эксплуатацию

Принят вексель Сбербанка как вклад в уставный капитал

Получен на расчетный счет вклад в уставный капитал

Отражено увеличение уставного капитала за счет добавочного

Отражено увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли

Начислены дивиденды учредителям – сторонним лицам

Начислены дивиденды учредителям – работникам организации

Зарегистрирован уставный капитал

Произведены отчисления в резервный капитал

Добавочный капитал направлен на увеличение уставного капитала

Добавочный капитал направлен на выплату дивидендов

Произведены отчисления в резервный капитал

Использование резервного капитала на покрытие убытков

Использование резервного капитала для погашения облигаций

Увеличение уставного капитала

Выплата доходов за счет резервного капитала по акциям в случаях отсутствия прибыли

Увеличение уставного капитала

Чистая прибыль направлена на выплату дивидендов

Чистая прибыль направлена на отчисления в резервный капитал

Чистая прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет

Произведены отчисления в добавочный капитал



Соответствие проводки и содержания

Д84 К99

Списывается сумма чистого убытка отчетного года

Д82 К84

Убытки списаны за счет средств резервного капитала

Д75 К84

Убытки списаны за счет целевых взносов учредителей

Д80 К84

Убытки списаны за счет уставного капитала

Д84 К75,70

Чистая прибыль направлена на выплату дивидендов

Использование добавочного капитала на покрытие убытков

#### 40

Соответствие номера счета и названия

81

Собственные акции (доли)

80

Уставный капитал

83-1

Добавочный капитал, субсчет Прирост стоимости имущества по переоценки

83-2

Добавочный капитал, субсчет Эмиссионный доход

83-3

Добавочный капитал, субсчет Курсовые разницы Резервный капитал

### 4. Учет расчетов по кредитам и займам, учет финансовых вложений

#### 1

Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью ...

Дтсч. 51 - Ктсч. 67

Дтсч. 58 - Ктсч. 51

Дтсч. 76 - Ктсч. 51

#### 2

При получении кредитов на приобретение основных средств отражение процентов по мере их начисления до принятия объектов к учету осуществляется в учете записью ...

Д-т сч.08 - К-т сч.67

Д-тсч. 01 - К-т сч.51

Д-тсч. 08 - К-т сч 51

Д-тсч. 91 - К-т сч. 51

#### 3

Получение организацией кредитов и займов отражается в учете записью по дебету счета 51 "Расчетные счета" и кредиту счетов ...

66

67

55

90

#### 4

Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается в учете записью ...

Д-т сч.60 - К-т сч.51

Д-т сч.66 - К-т сч.60

Д-тсч 51 - К-т сч.66

Д-т сч.60 - К-т сч. 66

#### 5

Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается записью ...

Дтсч. 99 - Ктсч. 76

Дтсч. 76 - Ктсч. 51

Дтсч. 76 - Ктсч. 91

**6**

На балансовую стоимость продаваемых акций делается запись ...

- Дтсч. 91 - Ктсч. 58
- Дтсч. 58 - Ктсч. 91
- Дтсч. 91 - Ктсч. 76

**7**

Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете ...

- 59
- 82
- 83
- 99

**8**

При начислении доходов на вклады в уставный капитал других организаций в учете делается запись ...

- Дтсч. 99 - Ктсч. 76
- Дтсч. 76 - Ктсч. 91
- Дтсч. 51 - Ктсч. 76

**9**

Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью ...

- Д-тсч. 58 - К-т сч. 51
- Д-тсч. 51 - К-т сч. 67
- Д-тсч. 68 - К-т сч. 67
- Д-тсч. 67 - К-т сч. 68

**10**

Бухгалтерская запись: Д-тсч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", субсчет "Расчеты по краткосрочным займам" отражает ...

- начисление процентов по полученным краткосрочным займам
- погашение ранее полученных займов
- задолженность по выданным краткосрочным займам

**11**

При получении кредитов на приобретение основных средств отражение процентов до ввода ОС в эксплуатацию отражается в учете записью ...

- Д-тсч. 08 - К-т сч. 67
- Д-тсч. 08 - К-т сч. 66
- Д-тсч. 08 - К-т сч. 51
- Д-тсч. 01 - К-т сч. 67

**12**

При продаже акций на их продажную их стоимость производится запись ...

- Дтсч. 62 - Ктсч. 58
- Дтсч. 62 - Ктсч. 91
- Дтсч. 51 - Ктсч. 76

**13**

Финансовые вложения - это инвестиции в ...

- основные средства
- уставные капиталы других организаций
- нематериальные активы
- долговые ценные бумаги
- долевые ценные бумаги
- земельные участки

**14**

Номинальная стоимость ценных бумаг - это ...

- цена продажи при ее первичном размещении

- сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
- цена, определяемая при котировке ценных бумаг

**15**

При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой организации делается запись ...

- Дтсч. 91 - Ктсч. 99
- Дтсч. 90 - Ктсч. 51
- Дтсч. 58 - Ктсч. 91

**16**

Предоставление краткосрочных займов другим организациям отражается записью ...

- Дтсч. 51 - Ктсч. 67
- Дтсч. 58 - Ктсч. 51
- Дтсч. 66 - Ктсч. 51

**17**

Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью ...

- Д-тсч. 67 - К-т сч.60
- Д-тсч. 51 - К-т сч. 67
- Д-т сч.60 - К-т сч.51
- Д-тсч. 51 - К-т сч.60

**18**

Внесение готовой продукции в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается записью

- Д-т сч.58 - К-т сч.91
- Д-т сч.43 - К-т сч.58
- Д-т сч.90 - К-т сч.43

**19**

Финансовые вложения осуществляются с целью ...

- благотворительности
- получения определенного стабильного дохода
- установления контроля за хозяйственной деятельностью инвестируемого объекта
- получения налоговых льгот по инвестициям

**20**

Источниками финансовых вложений являются ...

- собственные средства
- бюджетное финансирование
- временно привлеченные средства
- уставный капитал

**21**

Эмиссионная стоимость ценной бумаги - это ...

- цена продажи при ее первичном размещении
- сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
- цена, определяемая при котировке ценных бумаг

**22**

Расходы по приобретению облигаций отражаются на счете ...

- 08
- 58
- 91
- 97

**23**

В бухгалтерском учете акции оцениваются по ...

- сумме фактических затрат на приобретение
- покупной стоимости
- остаточной стоимости

восстановительной стоимости

**24**

Соответствие номера счета и названия

60

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

62

Расчеты с покупателями и заказчиками

70

Расчеты с персоналом по оплате труда

99

Прибыли и убытки

76

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

19

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

91

**25**

Соответствие номера счета и названия

62

Расчеты с покупателями и заказчиками

08

Вложения во внеоборотные активы

70

Расчеты с персоналом по оплате труда

99

Прибыли и убытки

76

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

69

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

68

**26**

Соответствие номера счета и названия

52

Валютные счета

57

Переводы в пути

51

Расчетные счета

50-1

Касса, субсчет "Касса организации "

50-2

Касса, субсчет "Операционная касса"

50-3

Касса, субсчет "Денежные документы"

55

**27**

Соответствие номера счета и названия

52

Валютные счета

57

Переводы в пути

51

Расчетные счета

10

Материалы

15

Заготовление и приобретение материальных ценностей

16

Отклонение в стоимости материальных ценностей

43

Готовая продукция

**28**

Соответствие номера счета и названия

51

Расчетные счета

80

Уставный капитал

58

Финансовые вложения

10

Материалы

91

Прочие доходы и расходы

50

Касса

55

**29**

Соответствие номера счета и названия

55-1

Специальные счета в банках, субсчет

	"Аккредитивы"
50-1	Касса, субсчет "Касса организации"
50-3	Касса, субсчет "Денежные документы "
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
55-3	
<b>30</b>	
Соответствие номера счета и названия	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
71	
<b>31</b>	
Соответствие номера счета и названия	
55-1	Специальные счета в банках, субсчет "Аккредитивы"
50-1	Касса, субсчет "Касса организации"
71	Расчеты с подотчетными лицами
75	Расчеты с учредителями
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
<b>32</b>	
Соответствие номера счета и названия	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
71	
<b>33</b>	
Соответствие номера счета и названия	
58-1	Финансовые вложения, субсчет "Паи и акции"
58-2	Финансовые вложения, субсчет "Долговые ценные бумаги"
58-3	Финансовые вложения, субсчет "Предоставленные займы"
58-4	Финансовые вложения, субсчет "Вклады по договору простого товарищества"
	Финансовые вложения, субсчет "Облигации и акции"
<b>34</b>	
Соответствие номера счета и названия	
58-1	Финансовые вложения, субсчет "Паи и акции"
58-2	Финансовые вложения, субсчет "Долговые ценные бумаги"
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76-3	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет "Расчеты по причитающимся

91		дивидендам и другим доходам"
59		Прочие доходы и расходы
		Резервы под обесценение финансовых вложений
		Резервы по сомнительным долгам
<b>35</b>		
	Соответствие проводки и содержания	
Д51	К66	Получен краткосрочный кредит банка
Д52	К67	Получен долгосрочный кредит банка
Д55-1	К66	Выставлен аккредитив
Д66	К51	Погашен кредит
Д91	К66	Начислены проценты по кредиту
		Перечислены проценты
<b>36</b>		
	Соответствие проводки и содержания	
Д51	К66	Получен краткосрочный кредит банка на покупку материалов
Д10	К66	Отражены проценты по кредиту до фактического получения материалов
Д10	К60	Поступили материалы от поставщика
Д60	К51	Произведена оплата поставщику
Д91	К66	Начислены проценты по кредиту
Д66	К51	Перечислены проценты
Д66	К51	Погашен кредит
Д51	К67	
<b>37</b>		
	Соответствие проводки и содержания	
Д51	К66	Получен краткосрочный займ
Д10	К66	Получен займ материалами
Д91	К66	Начислены проценты по займу
Д66	К51	Перечислены проценты
Д50	К66	Получен займ наличными денежными средствами
		Получен займ товарами
<b>38</b>		
	Соответствие проводки и содержания	
Д91	К59	Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги
Д58-1	К51	Внесен вклад в уставный капитал
Д58-1	К01	Внесен вклад в уставный капитал имуществом
Д58-1	К41	Внесен вклад в уставный капитал товарами
Д76-3	К91	Начислены дивиденды от долевого участия в других организациях
Д51	К76-3	Отражено фактическое получение доходов
Д76-4	К91	
<b>39</b>		
	Последовательность учета вкладов в уставные капиталы других организаций	
1:	Д58-1 К51	Внесен вклад в уставный капитал
2:	Д76-3 К91	Начислены дивиденды от долевого участия в других организациях
3:	Д51 К76-3	Отражено фактическое получение доходов
4:	Д51 К58-1	Осуществлена продажа пакета акций
<b>40</b>		
	Соответствие проводки и содержания	
Д51	К66	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит
Д10	К60	Приобретены материалы

Д60	К51	Материалы оплачены за счет полученного кредита
Д66	К51	Погашен кредит
Д91	К66	Начислены проценты по кредиту
		Начислены проценты до фактического получения материалов
<b>41</b>		
Соответствие проводки и содержания		
Д51	К67	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит
Д60	К51	Перечислено подрядной организации за строительство объекта основных средств
Д08	К67	Начислены проценты до сдачи объекта основных средств в эксплуатацию
Д67	К51	Перечислены проценты по кредиту
Д91	К66	Начислены проценты по кредиту после сдачи объекта основных средств в эксплуатацию
		Начислены проценты до фактического получения материалов
<b>42</b>		
Соответствие проводки и содержания		
Д91	К59	Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги
Д58-1	К51	Внесен вклад в уставный капитал денежными средствами
Д76	К91	Начислены доходы от долевого участия в других организациях
Д51	К58-1	Продан пакет акций
Д51	К76	
<b>43</b>		
Соответствие проводки и содержания		
Д91	К59	Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги
Д58-2	К51	Приобретены ценные бумаги
Д76	К91	Начислены доходы по ценным бумагам
Д51	К91	Проданы ценные бумаги
		Списана учетная стоимость проданных ценных бумаг
<b>44</b>		
Соответствие проводки и содержания		
Д58-2	К51	Приобретены ценные бумаги
Д58-1	К51	Внесен вклад в уставный капитал денежными средствами
Д58-3	К51	Предоставлен займ сторонней организации денежными средствами
Д58-3	К41	Предоставлен займ сторонней организации товарами
Д76	К91	Начислены доходы по ценным бумагам
		Проданы ценные бумаги

## 5 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

## **Знать**

1 Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

2 Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3 По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

4 По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

6 Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

7 До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

## **Знать и уметь**

11 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

12 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

13 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

14 Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

15. Укажите, какой из нижеперечисленных случаев является обязательным случаем проведения инвентаризации

- а) подозрение на кражу
- б) недоверия к МОЛ



- в) смена собственника  
г) Смена МОЛ
16. Укажите какие виды инвентаризаций различают в зависимости от объемов:
- а) полная и частичная  
б) сплошная и выборочная  
в) повторная и контрольная
17. Укажите какие виды инвентаризаций различают в зависимости от метода проведения :
- а) полная и частичная  
б) сплошная и выборочная  
в) повторная и контрольная
18. Укажите какие виды инвентаризаций различают в зависимости от назначения
- а) полная и частичная  
б) сплошная и выборочная  
в) повторная и контрольная
19. Укажите в каком случае проводится повторная инвентаризация
- а) после смены материально-ответственного лица  
б) возникают сомнения в объективности проведенной ранее инвентаризации  
в) после смены собственника
20. Укажите в каком периоде отражаются результаты инвентаризации в учете
- а) в том же месяце, когда была закончена инвентаризация  
б) в том же квартале, когда была закончена инвентаризация  
в) в том же полугодии, когда была закончена инвентаризация
21. Укажите в каких случаях разрешается отражать в учете выявленную пересортицу ТМЦ
- а) в случае, если пересортица обнаружена у одного и того же МОЛ,  
б) в случае если пересортица обнаружена в тождественных количествах,  
в) в случае, если пересортица выявлена на разных складах
22. Укажите, в каких случаях могут применяться для отражения выявленных недостат норм естественной убыли:
- а) при смене материально-ответственного лица  
б) после зачета недостат ценностей излишком по пересортице  
в) в случае выявления фактических недостат
23. Укажите, какой документ должно предоставить в бухгалтерию материально-ответственное лицо до начала инвентаризации
- а) расписку о том, что все ценности оприходованы и все документы сданы  
б) оборотно-сальдовую ведомость по складу  
в) договор о материальной ответственности
24. Укажите к какому случаю оформляется сличительная ведомость
- а) отсутствует МОЛ,  
б) обнаружена пересортица ТМЦ  
в) выявлено отклонение между данными учета и фактическим пересчетом
25. Укажите какие документы предназначены для оформления результатов инвентаризации
- а) инвентаризационная ведомость,  
б) сличительная ведомость  
в) оборотно-сальдовая ведомость  
г) акт инвентаризации  
д) отчет о движении ТМЦ  
е) материальный отчет исполнителя работ
26. Укажите в каких случаях результаты проведенной инвентаризации будут признаны недействительными
- а) при проведении инвентаризации отсутствовал главный бухгалтер,  
б) при проведении инвентаризации отсутствовала материально-ответственное лицо  
в) при проведении инвентаризации отсутствовал один из членов инвентаризационной комиссии
27. Укажите за счет каких источников списывается в бухгалтерии убыль ценностей в пределах норм
- а) прочие расходы организации,  
б) валовую прибыль организации  
в) затраты организации
28. Укажите, за счет каких источников списывается в бухгалтерии убыль ценностей после чрезвычайной ситуации
- а) прочие расходы организации,  
б) валовую прибыль организации  
в) затраты организации
29. Укажите в какой оценке указывается в сличительной ведомости выявленная сумма недостат
- а) по действующим на данный момент рыночным ценам  
б) в соответствии с данными оценки в бухгалтерском учете  
в) по сниженным переоценочным ценам
30. Укажите, где регистрируется приказ об инвентаризации

- а) в журнале учета хозяйственных операций по форме К-1
- б) в главной книге
- в) в специальной книге регистрации и контроля выполнения

31. Укажите, какая цель при проведении инвентаризации является основной

- а) контроль за правильностью организации учета
- б) контроль за сохранностью имущества
- в) контроль за дисциплинированностью персонала
- г) подготовка к проверке аудиторской организации

32. Укажите в каком разделе бухгалтерского баланса отражается сальдо счета 94

- а) в первом
- б) во втором
- в) в третьем
- г) в четвертом
- д) в пятом
- е) нет правильного ответа

33. Укажите кто несет ответственность за организацию хранения учетных документов и регистров учета несет:

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) кладовщик

34. Укажите, какой проводкой оформляется выявленная в результате инвентаризации на складе недостача материалов

- а) Д 99 К10
- б) Д 10 К60
- в) Д 94 К10
- г) Д73 К10

35. Укажите, какой проводкой оформляется выявленная в результате инвентаризации на складе недостача товаров

- а) Д 99 К41
- б) Д 41 К60
- в) Д 94 К41
- г) Д73 К41

36. Укажите, какой проводкой выявленная недостача товаров относится на виновное лицо

- а) Д 94 К41
- б) Д 41 К60
- в) Д 94 К41
- г) Д73 К94

37. Инвентаризация – это:

- а) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- в) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- г) все ответы верны.

38. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

39. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств.
- г) все ответы верны.

40. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- а) подготовительный;
- б) заключительный;
- в) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

41. Найдите неправильный ответ.

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;

б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;

в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;

г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

42. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

а) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;

б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;

в) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;

г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

д) все ответы верны.

**Экзаменационный билет включает 50 вопросов: по 10 вопросов из каждой темы.**

**Тестирование проводится в компьютерном зале, продолжительность теста 90 минут.**

3.2.2 Контролируемые компетенции

ОК-2, ОК-9, ОК-11, ПК-2.1--ПК-2.7

3.2.3 Критерии оценки

Критерии оценивания

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

**ТЕСТ № 1**

**контроля остаточных знаний по дисциплине**

*ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*

*(код и наименование дисциплины)*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)*

*(код и наименование специальности или направления)*

Факультет *Технический*.

Кафедра *«Экономика и управление»*.

**Выберите правильные ответы**

**1. Ведомость учета выработки для контроля и начисления заработной платы рабочим используется в производствах**

- а) массовых;
- б) серийных;
- в) единичных.

**2. Источниками средств на оплату труда работников организации являются**

- а) фонд социального страхования и обеспечения;
- б) фонд оплаты труда;
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль.

**3. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату**

- а) основную;
- б) прямую;
- в) косвенную;
- г) дополнительную.

**4. К основной заработной плате относят оплату**

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

**5. К дополнительной заработной плате относят оплату**

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

**6. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда оплаты труда**

- а) списочного состава;
- б) несписочного состава;

- в) рабочих;
- г) административного персонала;
- д) промышленно)производственно го персонала;
- е) непромышленного персонала.

**7. Из прибыли организации могут оплачиваться**

- а) листки нетрудоспособности;
- б) персональные надбавки к пенсиям работников;
- в) ежегодные отпуска;
- г) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников;
- д) дивиденды по акциям;
- е) продукция в порядке натуральной оплаты труда;
- ж) жилье, переданное в собственность работников.

**8. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов**

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

**Выберите правильный ответ**

**9. Оплата труда административно управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета**

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

**10. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета**

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

**ТЕСТ № 2**

**контроля остаточных знаний по дисциплине**

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический .

Кафедра «Экономика и управление» .

**Выберите правильный ответ**

**1. Хозяйственные товарищества формируют**

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) добавочный капитал;

г) уставный фонд.

**2. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют**

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) уставный капитал;

г) уставный фонд.

**3. Производственные кооперативы формируют**

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) уставный капитал;

г) уставный фонд.

**4. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете**

а) 75 «Расчеты с учредителями»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 82 «Резервный капитал»;

г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

**5. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью**

а) Д)тсч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;

б) Д)тсч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Д)тсч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;

г) Д)тсч. 80 «Уставный капитал»—К)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

**6. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет**

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) 04 «Нематериальные активы»;

в) 80 «Уставный капитал»;

г) 75 «Расчеты с учредителями».

**7. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете**

а) 75 «Расчеты с учредителями»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 55 «Специальные счета в банках»;

г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**8. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью**

а) Д)тсч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д)тсч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Д)тсч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

г) Д)тсч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

**9. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью**

а) Д)тсч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д)тсч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Д)тсч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

г) Д)тсч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

**10. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью**

а) Д)тсч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д)тсч. 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 55 «Специальные счета в банках»;

- в) Д)тсч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 51 «Расчетные счета»;  
г) Д)тсч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал».

### ТЕСТ № 3

#### контроля остаточных знаний по дисциплине

ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет Технический.

Кафедра «Экономика и управление».

#### **1. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибок он должен:**

1. самостоятельно все пересчитать
2. пересчитать все с главным бухгалтером
3. до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

#### **2. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

1. Инвентаризационная опись
2. Расчётно-платежная ведомость
3. Кассовый отчет;

#### **3. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается**

1. в отдельную опись
2. в общую опись
3. в акт результатов проверки ценностей

#### **4. Ошибки в описях ,обнаруженных после проведения инвентаризации исправляются:**

1. главным бухгалтером
2. материально ответственным лицом
3. инвентаризационной комиссией

#### **5. Суммы излишков материалов ,выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

1. Дт 10 Кт 99
2. Дт 10 Кт 91
3. Дт 99 Кт 10

#### **6. По результатам инвентаризации обнаружен излишек, приняты к учету основные средства**

1. Дт 01-1 Кт 91-1
2. Дт 08 Кт 91
3. Дт 01-1 Кт 99

#### **7. Инвентаризационная опись составляется:**

1. При выявлении недостатч;
2. При выявлении излишков;
3. Для оформления фактического количества ценностей, выявленного в результате инвентаризации.

#### **8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации составляется:**

1. При выявлении недостатч и излишеств;
2. Для подтверждения наличия материальных ценностей.

#### **9. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются:**

1. Нормативными актами;
2. Руководителями организации.

#### **10. Председателями комиссии по проведению инвентаризации является:**

1. Представитель администрации;

2. Незаинтересованное лицо;
3. Бухгалтер.

Ключ к тестам

Тест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	а	Б,г	А,г	абгдж и	вез	абде	бгдж	ав	г	<b>В</b>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>II</b>	б	г	а	б	а	б	в	б	а	<b>Б-</b>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>III</b>	в	а	а	в	б	а	в	а	б	а

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СК ОПД 09-04-2014 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основной профессиональной программы среднего профессионального образования.



## ПриложениеБ

### Методы обучения и образовательные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.