

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

А.В. Сорокин

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.13 «Организация, нормирование и оплата труда»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	преподаватель	О.А. Чиркова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-4	Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.4	Демонстрирует знание принципов и методов организации труда и заработной платы
		ПК-4.5	Выполняет расчеты показателей труда и заработной платы

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Методы принятия управленческих решений, Экономика организаций (предприятий)
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Стратегический менеджмент

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	32	96	57

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

### **Лекционные занятия (16ч.)**

- 1. Основы организации труда {беседа} (2ч.)[1,1,1,2,2]** Сущность и значение организации труда. Теоретические основы организации труда. Задачи, направления, принципы и методы организации труда
- 2. Разделение и кооперация труда {беседа} (2ч.)[1,1,1,2,2,2]** Сущность и значение разделения и кооперации труда. Принципы и формы кооперации труда . Совмещение профессий и функций. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих.
- 3. Организация и обслуживание рабочих мест {беседа} (2ч.)[1,1,1,2,2]** Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Оценка и аттестация рабочих мест по условиям труда
- 4. Содержание и задачи нормирования труда {беседа} (2ч.)[1,1,1,2,2]** Содержание и цели нормирования труда. Функции нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.
- 5. Методы нормирования труда {беседа} (2ч.)[1,1,1,2,2]** Аналитические методы нормирования труда. Опытно-статистические методы нормирования. Микроэлементное нормирование труда.
- 6. Сущность и методы научного обоснования норм труда {беседа} (2ч.)[2,2]** Факторы обоснования организации и норм труда. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки
- 7. Организация заработной платы {беседа} (2ч.)[1,1,1,2,2,2]** Понятие, функции, принципы и методы организации заработной платы. Структура заработной платы. Системы оплаты труда: тарифная система оплаты труда; бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда: повременная форма оплаты труда; сдельная форма оплаты труда.
- 8. Материальное стимулирование труда работников {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,1,2,2]** Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования. Разработка системы премирования на предприятии. Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера.

### **Практические занятия (32ч.)**

- 1. Основы организации труда {дискуссия} (4ч.)[1,1,1,2,3]** Опрос по теме: 1. В чем заключается сущность категории «труд»? 2. Каковы принципы трудовой деятельности? Назовите их. 3. Расскажите о содержании основных наук о труде. 4. Чем отличается труд от деятельности? Назовите и раскройте основные виды деятельности. 5. Сущность и значение организации труда. 6. Теоретические основы организации труда. 7. Задачи, направления, организации труда. 8. Принципы и методы организации труда. Решение типовых задач
- 2. Разделение и кооперация труда {дискуссия} (4ч.)[1,1,1,2,2,3]** Опрос по теме: 1. Что такое специализация и кооперация труда? 2. Сущность и значение разделения

и кооперации труда. 3. Принципы и формы кооперации труда. 4. Совмещение профессий и функций. 5. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих. Решение типовых задач.

**3. Организация и обслуживание рабочих мест {дискуссия} (2ч.) [1,1,1,2,3]**

Опрос по теме: 1. Что представляет собой рабочее место: сущность, характеристики, оснащение, планировка, обслуживание? 2. Каковы условия труда, режимы труда и отдыха в организациях? 3. Рабочие места, их виды и требования к организации. 4. Специализация и оснащение рабочих мест. 5. Планировка рабочих мест. 6. Оценка и аттестация рабочих мест по условиям труда. 7. Что такое подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Решение типовых задач.

**4. Контрольная работа {дискуссия} (2ч.) [1,1,1,2,3]** по темам: Основы организации труда; Разделение и кооперация труда; Организация и обслуживание рабочих мест

**5. Содержание и задачи нормирования труда {дискуссия} (2ч.) [1,1,1,2,3]** Опрос по теме: 1. Расскажите о нормировании и планировании труда (сущность, значение); 2. Для чего необходимо нормирование труда? Назовите три фактора. 2. Что такое норматив, норма? Чем отличается норматив от нормы? 3. Какие источники литературы по нормированию труда вам знакомы? Какие из них вы считаете наиболее актуальными? Почему? 4. Содержание и цели нормирования труда. 5. Функции нормирования труда. 6. Классификация затрат рабочего времени. Решение типовых задач.

**6. Методы нормирования труда {дискуссия} (4ч.) [1,1,1,2,3]** Опрос по теме: 1. Назовите основные методы нормирования труда? Какие из них являются наиболее приемлемыми в современных условиях? Почему? 2. Проведите самохронометраж своего учебного дня. Какие нормы вы можете разработать в результате его проведения? Попробуйте их разработать и обосновать. 3. Расскажите про аналитические методы нормирования труда. 4. Расскажите про опытно-статистические методы нормирования. 5. Расскажите про микроэлементное нормирование труда. Решение типовых задач.

**7. Сущность и методы научного обоснования норм труда {дискуссия} (4ч.) [2,3]** Опрос по теме: 1. Факторы обоснования организации и норм труда. 2. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки. Решение типовых задач.

**8. Контрольная работа {дискуссия} (2ч.) [1,1,1,2,3]** по темам: Содержание и задачи нормирования труда; Методы нормирования труда; Сущность и методы научного обоснования норм труда

**9. Организация заработной платы {дискуссия} (4ч.) [1,1,1,2,2,3]** Опрос по теме: 1. В чем заключаются сущность и функции заработной платы? 2. В чем различия повременной и сдельной формы оплаты, каковы условия их применения? 4. Каковы особенности коллективных систем оплаты труда? 5. Что такое оплата труда при контрактной системе найма, каковы ее особенности? 6. Назовите основные гарантии государства в области оплаты труда. 7. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда. 9. Какие различия в количественных и качественных параметрах трудового процесса призвана

отражать оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам?10. Проанализируйте формы и системы оплаты труда, призванные обеспечить учет в зарплате количественных и качественных результатов труда. Решение типовых задач

#### **10. Материальное стимулирование труда работников {дискуссия} (4ч.)[1,1,2,3]**

Опрос по теме: 1.Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. 2.Премии: их сущность, показатели премирования. 3.Разработка системы премирования на предприятии. 4.Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера. Решение типовых задач.

#### **Самостоятельная работа (96ч.)**

##### **1. Дополнительное изучение литературы по темам лекций(30ч.)[1,1,2,3]**

Расширенное и углубленное представление студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам

**2. Подготовка к практическим занятиям(30ч.)[1,1,1,2]** Закрепление знаний, полученных во время лекций

**3. Подготовка к экзамену(36ч.)[1,1,1,2,3]**

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Кутлыева, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91034.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Организация, нормирование и оплата труда: методические рекомендации студентам по изучению дисциплины / О.В. Асканова, Д.В. Ремизов, А.В. Сорокин, В.В. Углинская, Е.В. Дирша, И.В. Чугунова, О.А. Чиркова. – Рубцовск: РИИ, 2020.- 9с. (ЭР)

##### **6. Перечень учебной литературы**

###### **6.1. Основная литература**

1. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / П. В. Масленников, Н. Ю. Латков, М. П. Ивахин [и др.]. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. — 172 с. — ISBN 978-5-89289-535-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/14380.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-4332-0168-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72151.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 6.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97882.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Уколов, Ю. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум : учебное пособие / Ю. Д. Уколов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-2247-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44978.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93200.html> (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://new.elib.altstu.ru/> Электронная библиотека образовательных ресурсов Алтайского государственного технического университета им. И.И.Ползунова.

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация, нормирование и оплата труда»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4: Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены	<25	<i>Неудовлетворительно</i>



или выполнены неверно.		
------------------------	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1.Задания по выявлению способностей демонстрировать знания принципов и методов организации труда и заработной платы*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.4 Демонстрирует знание принципов и методов организации труда и заработной платы

1. Назовите принцип организации труда и заработной платы, смысл которого заключается в том, что на каждом предприятии устанавливается минимальный размер заработной платы работника, занятого простым трудом. Этот размер оплаты труда предусмотрен в коллективном договоре и служит основным элементом организации заработной платы на предприятии (ПК 4.4.).
2. Перечислите методы организации труда и заработной платы при различных формах и системах (ПК 4.4.)
3. Охарактеризуйте повременной метод организации труда и заработной платы (ПК 4.4.)
4. Назовите принцип организации труда и заработной платы, реализация которого обеспечивает предприятию возможность соблюдения оптимальных пропорций при рассмотрении дохода предприятия на цели потребления и накопления (ПК 4.4.).
5. Охарактеризуйте принцип динамичности организации труда и заработной платы. Чем обусловлен данный принцип (ПК 4.4.).
6. Охарактеризуйте принцип оптимальности организации труда и заработной платы. Чем обусловлен данный принцип(ПК 4.4.).
7. Какой метод организации труда и заработной платы используется для разработки прогрессивной организации труда. Какие затраты требует применение этот метод. Будут ли они окупаемы или нет? И почему? (ПК 4.4.)
8. Какой метод организации труда и заработной платы опирается на экономические законы развития производства и предусматривает анализ состояния организации труда и сложившейся ситуации. Какие затраты требует применение этот метод. Будут ли они окупаемы или нет? И почему? (ПК 4.4.)

*2.Задания по выявлению способностей выполнять расчеты показателей труда и заработной платы*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.5 Выполняет расчеты показателей труда и заработной платы

1. Выполните расчет показателей труда, определив уровень организации труда на предприятии, если численность равна 1540 человек, в году 366 дней, Тсм = 8 ч; целодневные неявки 228 560 человеко-дней; а сумма внутрисменных потерь составляет 36 250 часов. Отработано 383 040 человеко-дней, коэффициент использования сменного времени равен 0,88. (ПК 4.5.)

2. Бригадой из 5 человек произведено 30 изделий А трудоемкостью 8 нормо-ч и 16 изделий В трудоемкостью 12 нормо-ч. Выполните расчет показателей труда, определив условно-натуральный объем произведенной продукции и фактическую выработку одного рабочего (ПК 4.5.).

3. Выполните расчет показателей труда, определив прирост производительности труда по товарной и условно-чистой продукции, используя данные таблицы (ПК 4.5.).

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем товарной продукции, млн руб.	40	76
Материальные затраты, млн руб.	54	44,5
Численность персонала, чел.	1050	1030

4. Оклад продавца за месяц составляет 21 000 руб. при плановом товарообороте 230 000 руб., 60% оклада – гарантированная часть, 40% – часть, зависящая от товарооборота. Выполните расчет показателей заработной платы, определив заработок продавца, если фактический товарооборот за месяц работы составил 240 000 руб. (ПК 4.5.)

5. В базисном периоде потенциальный совокупный фонд рабочего времени составлял 1940 000 человеко-часов, в отчетном – 1 060 000 человеко-часов. Фактически отработанное время составляло 1 680 000 и 1 750 000 человеко-часов соответственно. Выполните расчет показателей труда, определив изменение уровня организации труда на предприятии. (ПК 4.5.)

6. Выполните расчет показателей заработной платы, определив среднюю тарифную ставку, если средний тарифный коэффициент составляет 1,36, а тарифная ставка 1 разряда 76,0 руб. (ПК 4.5.)

7. Средняя тарифная ставка составляет 125 руб., она находится между тарифной ставкой третьего квалификационного разряда (Тст = 119 руб.) и тарифной ставкой четвертого квалификационного разряда (Тст = 131 руб.). Выполните расчет показателей заработной платы, определив средний тарифный разряд (ПК 4.5.).

8. Исходные данные:

№п/п	Показатели	Ед. изм.	Цех		
			1-й	2-й	3-й
1	2	3	4	5	6
1	Списочная численность промышленно производственного персонала	чел.	100	100	200
2	Количество календарных дней	дней	365	365	365
3	Продолжительность рабочего дня	час	8	8	8
4	Нерезервообразующие целосменные неявки	дней	35 250	22 000	12 000
5	Нерезервообразующие внутрисменные потери	чел/час	34 000	28 000	11 000
6	Использованное рабочее время за сопоставимый период	чел/час	480 000	342 000	160 000

Выполните расчет показателей труда, определив уровень организации труда по использованию совокупного потенциального фонда рабочего времени по трем цехам (ПК 4.5.)

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**