

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.5 «Техническое документирование для специалиста по ИТ»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.03.01**

Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль, специализация): **Технологии разработки программного обеспечения**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Н.А. Ларина
Согласовал	Зав. кафедрой «ПМ»	Е.А. Дудник
	руководитель направленности (профиля) программы	Е.А. Дудник

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-13	Способен разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения. Способен разрабатывать технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям	ПК-13.1	Разрабатывает технические и информационно-маркетинговые документы по эксплуатации программного продукта в профессиональной сфере

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационно-библиографическая культура, Культура речи и деловая коммуникация
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	8	0	94	18

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 10

Лекционные занятия (6ч.)

- 1. Введение в дисциплину. {беседа} (2ч.)[3,5]** Понятие "документ". Виды и структуры документов информационно-маркетингового назначения. Технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям.
- 2. Виды, этапы подготовки и редактирования документов.(2ч.)[3]** Рассмотреть этапы подготовки документов информационно-маркетингового назначения разного типа: текстовые, табличные, графические. Использование скрытого и автотекста.
- 3. Бланки и реквизиты документов.(2ч.)[3]** Рассмотреть основные виды бланков: с горизонтальным и вертикальным расположением реквизитов, различных форматов А4, А5. Описать основные реквизиты документов, их местоположение в документе и варианты заполнения.

Лабораторные работы (8ч.)

- 1. Документы информационно- маркетингового назначения.(2ч.)[2,3]** Разработка шаблона титульного листа и экземпляра. Составление списка литературы и авто оглавления.
- 2. Основные виды технических документов, адресованные специалисту по информационным технологиям.(2ч.)[1,5]** Составление шаблона технического задания. Разработка R-диаграммы. Описание части документа "Выходных данные" .
- 3. Другие виды сопроводительных документов.(4ч.)[1,5]** Разработка шаблона инструкции пользователя. Составление комплекта технической документации ПО, включая презентацию и акт приёма в эксплуатацию.

Самостоятельная работа (94ч.)

- 1. Подготовка к лабораторным занятиям и их защите.(24ч.)[1,2]** Чтение рекомендованной литературы, лекций, подготовка ответов на вопросы.
- 2. Изучение первоисточников специальной литературы.(16ч.)[4]**
- 3. Контрольная работа {имитация} (32ч.)[1,2,3,4,5]** Разработка комплекта технической документации проекта.
- 4. Подготовка к зачету.(18ч.)[1,3,5]** чтение литературы ответы на вопросы к зачёту.
- 5. Зачёт.(4ч.)[1,2,3,4,5]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека

он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Ларина, Н.А. Техническое документирование для специалиста по ИТ: методическое пособие для студентов специальности "Информатика и вычислительная техника"/ Н.А. Ларина; Рубцовский индустриальный институт. - Рубцовск: РИИ, 2021. - 72 с. (ЭР)

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра : [текст]: метод. пособие по подготовке и защите выпуск. квалификацион. бакалавр. работы для студентов днев. формы обучения направления "Информатика и вычисл. техника"/ В.Г. Дудник, Н.С. Зорина, Н.А. Ларина, В.Д. Никитенко. - Рубцовск: РИО АлтГТУ, 2015. - 55 с. (6 экз.+ЭР)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

3. Кайнова, В. Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации : учебно-методическое пособие для вузов / В. Н. Кайнова, Е. В. Зими́на, В. Г. Кутяйкин ; под общей редакцией В. Н. Кайновой. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-6941-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153689> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

4. Дудник, Е.А. Организация учебной практики [текст]: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки ИВТ/ Е.А. Дудник, Н.С. Зорина, Н.А. Ларина. - Рубцовск, 2017. - 95 с. (6 экз.+ЭР)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. ГОСТ 19 «Единая система программной документации»

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Техническое документирование для специалиста по ИТ»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-13: Способен разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения. Способен разрабатывать технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Техническое документирование для специалиста по ИТ».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Техническое документирование для специалиста по ИТ» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Примеры заданий к зачёту

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-13 Способен разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения. Способен разрабатывать технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям	ПК-13.1 Разрабатывает технические и информационно-маркетинговые документы по эксплуатации программного продукта в профессиональной сфере

Используя знания о разработке технической документации информационно-маркетингового назначения:

- 1 Охарактеризовать понятие «техническая документация» и перечислить её основные виды. (ПК-13.1)
- 2 Определить основные этапы разработки эксплуатационной документации к ПО. (ПК-13.1)
- 3 Перечислить, какие требования предъявляются к документам по эксплуатации программного продукта? (ПК-13.1)
- 4 Объяснить, как автоматически проверить орфографию? (ПК-13.1)
- 5 Перечислить какие реквизиты гарантируют юридическую силу документа при его разработке и оформлении? (ПК-13.1)
- 6 Описать понятие «пакет эксплуатационных документов» и его состав. (ПК-13.1)
- 7 Объяснить, зачем описывается актуальность задачи и где в технической документации её место? (ПК-13.1)

4. *Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.*