



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков

2020 г.

## СИСТЕМА КАЧЕСТВА


СК ОПД 01-112-2020

### ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Версия 2.0

Дата введения: 22 января 2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор УТК	О.Л. Бякина		16.01.2020
Проверил	Проректор по НО	С.О. Хомутов		17.01.2020
Согласовано	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		20.01.2020
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		20.01.2020
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		17.01.2020
	Начальник ОО	И.А. Климова		16.01.2020

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ</b> <b>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</b> <b>МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> <b>ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	<b>СК ОПД</b> <b>01-112-2020</b>
		с. 2 из 18

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает правила построения, изложения, оформления рабочей программы профессионального модуля для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – РП ПМ), общие требования к ее содержанию, а также правила оформления и изложения изменений к ней.

1.2 Настоящие требования не распространяются на действующие учебно-методические комплексы профессиональных модулей по программам среднего профессионального образования, которые были утверждены до введения данного положения в действие.

1.3 Настоящие требования обязательны для всех научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее АлтГТУ), участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Данное положение введено взамен версии 1.0 СК ОПД 01-112-2017 Положение о структуре и содержании рабочей программы профессионального модуля для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 20 апреля 2015 года № 06-830вн;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»;
- другими нормативно-методическими документами АлтГТУ им. И.И. Ползунова.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Положение о структуре и содержании рабочей программы профессионального модуля для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена является документом, определяющим цели, задачи, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания студентов в рамках соответствующей РП ПМ.

3.2 РП ПМ формируется с учетом соответствующей ПООП (при наличии) и с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание профессионального модуля.

3.3 Разработка и использование РП ПМ осуществляются для решения следующих задач:



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД  
01-112-2020**

с. 3 из 18

- определение места и роли профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующего профессионального модуля;
- отражение в содержании профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры, практического опыта, связанных с конкретным профессиональным модулем;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля;
- определение системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом;
- рациональное распределение учебной и производственной практик.

3.4 Кафедра-разработчик РП ПМ является ответственной за качественную подготовку РП ПМ, ее учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой.

3.5 Подготовка элементов РП ПМ включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план работы кафедры на текущий учебный год.

3.6 Электронный вариант РП ПМ размещается на внутреннем портале АлтГТУ. Подлинник РП ПМ хранится на разрабатывающей кафедре.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РП ПМ**

4.1 РП ПМ должна содержать следующие последовательно расположенные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- лист актуализации рабочей программы профессионального модуля;
- приложения (фонд оценочных материалов по профессиональному модулю, методические рекомендации и указания).

Структурные элементы РП ПМ, начиная с элемента «Паспорт рабочей программы профессионального модуля», следует называть и нумеровать как разделы.

Макет рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении А.

4.2 В приложениях к РП ПМ размещаются учебно-методические документы и материалы, дополняющие положения, содержащиеся в основной части РП ПМ. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения, в свою очередь, могут быть рекомендуемого и справочного характера.

4.2.1 Обязательным приложением к РП ПМ является фонд оценочных материалов по профессиональному модулю.

Макет фонда оценочных материалов по программе приведен в приложении Б.



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД  
01-112-2020**

с. 4 из 18

#### 4.2.2 Рекомендуемые приложения к РП ПМ:

- методические указания к лабораторным работам, разработанные и оформленные в соответствии с Положением по организации, проведению и методическому обеспечению лабораторных занятий (при наличии лабораторных работ по профессиональному модулю в учебном плане специальности);
- методические указания по выполнению расчетных заданий (при наличии в учебном плане расчетных заданий по профессиональному модулю);
- методические указания по выполнению контрольных работ (при наличии контрольных работ по профессиональному модулю);
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), разработанные и оформленные в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (при наличии в учебном плане курсового проекта или курсовой работы по профессиональному модулю).
- методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и изучению профессионального модуля (раздела, темы);
- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения профессионального модуля;
- раздаточный материал и наглядные пособия (рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, описание деловых игр и т.д.);
- мультимедийные средства (компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, слайды, кинофильмы и т.д.);
- глоссарий и т.п.

### **5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РП ПМ И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1 РП ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание профессионального модуля, на основе ФГОС СПО, ППССЗ по специальности СПО и учебного плана соответствующей специальности с учетом региональных особенностей рынка труда, запросов работодателей, существующей материально-технической базы и обеспеченности профессионального модуля учебной и учебно-методической литературой.

5.2 Разработанная РП ПМ рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем ППССЗ по специальности СПО, директором университетского технологического колледжа, директором учебно-методического центра.

5.3 Для максимального приближения РП ПМ к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве экспертов для согласования рабочей программы привлекаются работодатели из числа специалистов профильных предприятий и организаций.

5.4 Бумажный вариант РП ПМ хранится на кафедре, осуществляющей преподавание профессионального модуля; электронный вариант РП ПМ передается в отдел лицензирования, аккредитации и оценки качества образования для размещения его на сайте.

5.5 Кафедра-разработчик РП ПМ ведёт постоянную работу по ее актуализации:

- вносит необходимые изменения с целью улучшения качества преподавания;
- включает в план изданий кафедры учебные и учебно-методические материалы, подготовленные авторами РП ПМ;



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД  
01-112-2020**

с. 5 из 18

- передает в ОЛАиОКО актуализированный электронный вариант РП ПМ для замены на внутреннем портале АлГТУ;
- оценивает качество подготовки материалов РП ПМ (путем анализа текущей и промежуточной успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворенности при изучении данного профессионального модуля).

5.6 При необходимости в РП ПМ вносятся изменения, которые фиксируются в листе актуализации рабочей программы профессионального модуля (в соответствии с приложением А). Актуализированный электронный вариант РПД размещается на внутреннем портале АлГТУ путем замены документа.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РП ПМ**

6.1 Текущий контроль содержания и качества разработки РП ПМ осуществляют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание профессионального модуля;
- руководитель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

6.2 Заведующий кафедрой, ответственной за разработку РП ПМ, совместно с руководителем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивает контроль соответствия материалов РП ПМ современному уровню развития науки, методике и технологий осуществления учебного процесса. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки учебно-методического обеспечения профессионального модуля, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку структурных элементов;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками РП ПМ;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по профессиональному модулю для научно-технической библиотеки АлГТУ.

6.3 Директор университетского технологического колледжа (зам. директора по учебной части колледжа) совместно с зав.кафедрами контролирует:

- своевременность разработки РП ПМ, ее актуализации;
- соответствие РП ПМ настоящим требованиям.

6.4 Управление контроля качества образования осуществляет общий контроль за наличием, разработкой и актуализацией РП ПМ кафедрами университета.



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СК ОПД  
01-112-2020

с. 6 из 18

Приложение А  
**Макет рабочей программы профессионального модуля**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессионального модуля по учебному плану специальности)*

Для специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Входит в состав цикла \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Преподаватель	И.О. Фамилия	
Одобрена на заседании кафедры _____._____.20____, протокол № _____	Зав. кафедрой	И.О. Фамилия	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	И.О. Фамилия	
	Директор УТК	И.О. Фамилия	
	Директор УМЦ	И.О. Фамилия	

Барнаул 20\_\_\_\_



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СК ОПД  
01-112-2020

с. 7 из 18

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_\_\_

название профессионального модуля

**1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** \_\_\_\_\_

*указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу*

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.**

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО*

Цель профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями (*указать компетенции*).

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт

*Указываются компетенции, требования к приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальностям СПО.*

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы (при наличии очной и заочной форм обучения по специальности заполняются две таблицы: отдельно по каждой из форм обучения)**

### Очная/заочная форма обучения

Вид учебной работы ( <i>указывается в соответствии с УП, в целом по профессиональному модулю</i> )	Объем часов
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	*
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
лекции	*
практические занятия	*



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД  
01-112-2020**

с. 8 из 18

лабораторные работы	*
семинарские занятия	*
уроки	*
курсовое проектирование	*
консультации	*
учебная практика	*
производственная практика	*
<b>Самостоятельная работа студента</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Выполнение контрольной работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	*
<b>Промежуточная аттестация в форме _____ (указать)</b>	*

**2.1.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы междисциплинарного курса**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать шифр и наименование МДК*

<b>Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	*
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
лекции	*
практические занятия	*
лабораторные работы	*
семинарские занятия	*
уроки	*
курсовое проектирование	*
консультации	*
<b>Самостоятельная работа студента</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Выполнение контрольной работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	*
<b>Промежуточная аттестация в форме _____ (указать)</b>	*



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

## 2.2.1 Тематический план и содержание междисциплинарного курса \_\_\_\_\_

указать шифр и наименование МДК

Семестр \_\_\_\_\_  
указать семестр по УП

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, уроки, лабораторные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся***	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Наименование раздела</i>		
<b>Тема 1. Название темы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Указать содержание теоретической части учебного материала</i>	*	**
	<b>Практическое занятие №1.</b> <i>(указать тему или содержание занятия) (при наличии)</i>	*	**
	<b>Лабораторная работа №1.</b> <i>(указать тему или наименование лабораторной работы) (при наличии)</i>	*	**
	<b>Семинарское занятие №1.</b> <i>(указать тему или содержание занятия) (при наличии)</i>	*	**
	<b>Урок №1.</b> <i>(указать тему или содержание урока) (при наличии)</i>	*	**
	<b>Консультации</b> <i>(при наличии)</i>	*	**
	<b>Самостоятельная работа студента.</b> <i>(указать содержание СРС)</i>	*	**
<b>Тема 2. Название темы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	**
<b>Раздел 2.</b>	<i>Наименование раздела</i>		
<b>Тема 1. Название темы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	**
<b>Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации</b>		*	**
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>Указать форму контроля (*)</i>	**
<b>ВСЕГО:</b>		*	

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования видов занятий в соответствии с учебным планом (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

\* Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

\*\* Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

\*\*\* В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе рекомендуется указывать информацию об использовании активных и интерактивных форм проведения занятий по дисциплине (деловые и ролевые игры; компьютерные симуляции; психологические и иные тренинги; групповые дискуссии; упражнения, носящие творческий характер; использование видеоматериалов, интернета, наглядности).

В этом же разделе указывается информация о практиках (учебной и производственной) и промежуточной аттестации по модулю (экзамене по модулю/квалификационному экзамену).

При описании практики указывается ее шифр, наименование по учебному плану, семестр в котором она реализуется, а также дается ссылка на соответствующую рабочую программу. Пример:

**УП.02.01 Учебная практика****Семестр 4**

Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе учебной практики УП.01.01.

Описание промежуточной аттестации по модулю выполняется следующим образом:

**Семестр 4**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, уроки, лабораторные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Промежуточная аттестация		Экзамен по модулю (6 часов)	
Всего:		6	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета (аудитории) \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_ (указывается наименование кабинетов (аудиторий), мастерских, лабораторий при их наличии).

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится наличие учебных кабинетов (аудиторий), лабораторий или мастерских в соответствии с перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских во ФГОС СПО.*

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.*

*Указывается в каких организациях реализуются практики, требования к мастерским, оборудованию рабочих мест. Как правило, при реализации практики в профильных организациях, оборудование рабочих мест обеспечивается предприятиями и соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности.*

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература: \_\_\_\_\_

Дополнительная литература: \_\_\_\_\_

Методические указания: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), а также количество экземпляров в НТБ.*

Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_



#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, практический опыт, указанные в разделе 1.2 паспорта рабочей программы профессионального модуля</i>	<p><i>Примерный перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>опросы на практических занятиях;</i></li><li>• <i>защиты отчетов лабораторных работ;</i></li><li>• <i>подготовка и защита рефератов/ экспертное наблюдение за подготовкой и защитой рефератов;</i></li><li>• <i>подготовка и анализ публичных выступлений (докладов) по профессиональной теме;</i></li><li>• <i>экспертное наблюдение за выполнением и защитой творческих заданий;</i></li><li>• <i>анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе;</i></li><li>• <i>проверка самостоятельной работы обучающихся;</i></li><li>• <i>экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной/производственной практике: оценка процесса, оценка результатов, защита отчета по практике;</i></li><li>• <i>вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.</i></li></ul>





*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СК ОПД  
01-112-2020

с. 14 из 18

Приложение Б

**Макет фонда оценочных материалов по профессиональному модулю**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

(наименование дисциплины по учебному плану)

Для специальности: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

Барнаул 20\_\_



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД  
01-112-2020**

с. 15 из 18

Разработчик ФОМ по дисциплине:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, учёное звание, ученая степень*

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Эксперт

\_\_\_\_\_  
*ФИО, учёное звание, ученая степень*

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Эксперт (*представитель работодателей в соответствии с профилем специальности*)\*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, учёное звание, ученая степень*

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*\* Согласование фонда оценочных материалов по профессиональному модулю с экспертом - представителем работодателей обязательно.*



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД  
01-112-2020**

с. 16 из 18

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование дисциплины*

Контролируемые разделы профессионального модуля	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<i>Раздел 1.</i>	<i>ОК 01. ОК 10. ... ПК 1.1. ...</i>	<i>Контрольные задания  Опрос на практических занятиях Зачет</i>	<i>Контрольные задания в «Рабочей тетради по дисциплине « _____ » Контрольные вопросы по темам лекционных и практических занятий Тесты промежуточной аттестации</i>
<i>Раздел 2.</i>	<i>ОК 04. ОК 05. ... ПК 2.2. ...</i>	<i>Контрольные задания  Контрольное тестирование Собеседование Зачет</i>	<i>Практические задания в «Рабочей тетради по дисциплине « _____ » Контрольные вопросы по темам лекционных и практических занятий Тесты промежуточной аттестации</i>
<i>Раздел ...</i>			





## **1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Далее приводятся примеры контрольных и тестовых заданий текущего контроля успеваемости по каждому междисциплинарному курсу

Также следует указать, что фонд оценочных материалов по практике представлен в соответствующей программе практики.

## **2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
*указать наименование МДК*

проводится в форме \_\_\_\_\_.  
*указать в соответствии с УП*

Далее следует описание теста промежуточной аттестации, например «Тест для промежуточной аттестации включает два теоретических вопроса». Затем приводятся вопросы для промежуточной аттестации, коды формируемых компетенций для каждого вопроса и критерии оценки.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
*указать наименование модуля*

проводится в форме экзамена по модулю/квалификационного экзамена.  
*указать в соответствии с УП*

Далее следует описание теста промежуточной аттестации, например «Тест для промежуточной аттестации включает **три задания**: два задания из теоретической части (теоретические вопросы) и одно задание – из практической части».

Затем приводятся тесты (вопросы и задания) для промежуточной аттестации, коды формируемых компетенций для каждого вопроса и задания и критерии оценки.

Допускается приводить критерии оценки в целом для междисциплинарных курсов и профессионального модуля.

Далее следуют приложения к рабочей программе профессионального модуля, указанные в разделе 4.2.2 настоящего Положения.

