



Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
	Версия № 2	страница 1 из 9

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор РИИ АлтГТУ
А.А. Кутумов
«14» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»
(ТСО) РИИ АлтГТУ

СМК ПП 32 – 2015

Начальник
Центра инклюзивной,
социальной и внеучебной работы

А.А. Апполонов

«14» декабря 2015 г.

Рубцовск 2015

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 2 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория «Технические средства обучения» (далее – лаборатория ТСО) является структурным подразделением Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», входит в состав Центра инклюзивной, социальной и внеучебной работы (далее – ЦИСВР) и подчиняется непосредственно начальнику ЦИСВР.

1.2 Лабораторию ТСО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению начальника ЦИСВР.

1.3 Деятельность лаборатории ТСО осуществляется в соответствии с годовым планом работы лаборатории, утверждённым начальником ЦИСВР. В своей деятельности лаборатория ТСО руководствуется документами, список которых приведен в приложении А.

1.4 Реорганизация и ликвидация лаборатории ТСО проводится на основании приказа директора РИИ АлтГТУ.

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Функционирование лаборатории осуществляется под руководством заведующего лабораторией ТСО.

2.2 На должность заведующего лабораторией ТСО назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 1 года.

2.3 Заведующий лабораторией ТСО организует работу лаборатории:

- осуществляет руководство учебно-хозяйственной деятельностью лаборатории;
- обеспечивает организацию своевременного и качественного выполнения заданий;
- осуществляет контроль за выполнением техниками лаборатории должностных инструкций;
- работает с документацией;
- проводит работы по оснащению лаборатории современными средствами звуковой и видеотехники;
- определяет потребности лаборатории в оборудовании, материалах и обеспечивает их приобретение в установленном порядке, а также контролирует их использование и сохранность.

Заведующий лабораторией ТСО ежегодно отчитывается по итогам работы перед начальником ЦИСВР и несёт полную ответственность за все направления деятельности лаборатории.

2.4 В период отсутствия заведующего лабораторией ТСО его должностные обязанности выполняет техник лаборатории.

2.5 Техник лаборатории ТСО назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института по представлению заведующего лабораторией ТСО и по согласованию с начальником ЦИСВР.

2.6 Штатное расписание лаборатории ТСО утверждает директор РИИ АлтГТУ на основе выполняемых лабораторией ТСО функций, условий и особенностей работы.

2.7 Организационная структура лаборатории ТСО представлена на рисунке 1.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 3 из 9

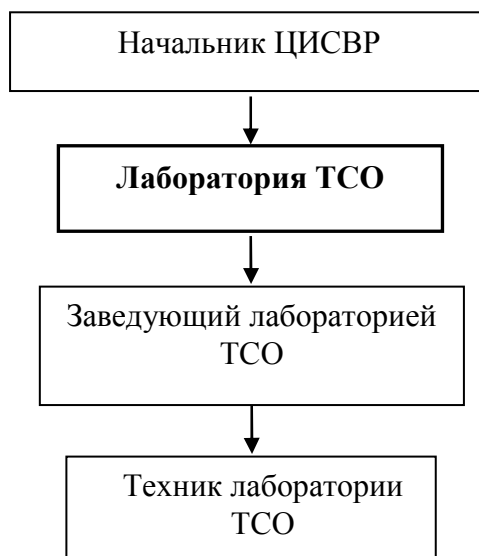


Рисунок 1. – Структура лаборатории «Технические средства обучения (ТСО)».

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи лаборатории ТСО:

- 3.1 Внедрение технических средств обучения в работу института.
- 3.2 Своевременное и качественное использование технических средств в различных областях деятельности института.
- 3.3 Техническое обеспечение учебного процесса по заявкам кафедр.
- 3.4 Техническое обеспечение и обслуживание радиосети института.
- 3.5 Обеспечение техническими средствами культурно-массовых мероприятий ЦИСВР.
- 3.6 Обеспечение техническими средствами обучения работы приемной комиссии.
- 3.7 Контроль работоспособности оборудования лаборатории ТСО, подготовка его к работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Лаборатории ТСО предоставляются следующие права:

- требовать от структурных подразделений института предоставления расписания (сведений, планов) проведения учебных занятий и мероприятий, необходимых для подготовки и осуществления работ, входящих в компетенцию лаборатории;
- выдавать структурным подразделениям института рекомендации по использованию технических средств обучения вне лаборатории;
- вносить предложения по совершенствованию работы лаборатории;

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 4 из 9

- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности лаборатории;
 - вести переписку по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.
- 4.2 Обязанности лаборатории ТСО включают:
- организация приема заявок на выполнение работ, составление отчетности о выполненных работах;
 - подготовка и обеспечение техническими средствами проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
 - техническое обслуживание радиосети института;
 - техническое обеспечение радиопередач внутреннего радио;
 - техническое обеспечение при проведении культурно-массовых мероприятий, а также техническая поддержка при подготовке к ним;
 - оказание помощи в создании и монтаже слайд фильмов, музыкальных клипов, учебных фильмов;
 - техническое обеспечение средствами обучения работы приемной комиссии по организации мероприятий, связанных с работой по формированию набора абитуриентов на новый учебный год;
 - обеспечение сохранности, поддержание в работоспособном состоянии световой, звуковой, аудио, видеоаппаратуры, правильной технической ее эксплуатации и бесперебойной работы;
 - осуществление подготовки оборудования к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, проведение работ по своевременному обнаружению неисправностей и возможному их устранению;
 - проведение работ по оснащению лаборатории современными средствами аудио-, видеотехники.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 На лабораторию ТСО возлагается ответственность за:

- ненадлежащее выполнение работ в лаборатории в соответствии с установленными сроками;
- ненадлежащее выполнение работ в лаборатории в соответствии с необходимым качеством видео –, аудио –, светотехники.

5.2 Заведующий лабораторией ТСО и работники несут ответственность за не качественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3 Охрана труда, пожарная безопасность.

5.3.1. Ответственность за охрану труда (ОТ) и пожарную безопасность (ПБ), за первую ступень контроля в лаборатории ТСО несет заведующий лабораторией. Ответственность за несвоевременную разработку и обновление инструкций по ОТ, ПБ, поддержанию чистоты и порядка в лаборатории возлагается на заведующего лабораторией.

5.3.2. Заведующий лабораторией несёт ответственность за:

- не обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, неоказание своевременной первой доврачебной помощи;
- нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ, других законодательных и нормативных актов, а также за невыполнение своих должностных обязанностей.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 5 из 9

5.3.3. В случае нарушения работниками лаборатории требований по ОТ и ПБ, заведующий лабораторией докладывает о случившемся инженеру по охране труда и технике безопасности института.

5.3.4. В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ заведующий лабораторией несёт административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Лаборатория ТСО взаимодействует со всеми структурными подразделениями института, входящими в область применения СМК.

6.2 Основным результатом деятельности лаборатории ТСО является качественное и своевременное использование современных технических средств обучения для обеспечения работы структурных подразделений института.

6.3 Лаборатория ТСО ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу лаборатории (приложение Б).

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 6 из 9

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список документации, регламентирующей работу лаборатории ТСО

Лаборатория ТСО в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Положением о РИИ АлтГТУ.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Приказами и распоряжениями директора.
6. Должностными инструкциями работников лаборатории ТСО.
7. Документами СМК РИИ АлтГТУ.
8. Инструкциями института в области охраны труда и правил безопасности.
9. Настоящим положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Записи и их обработка

К записям лаборатории ТСО относятся:

- план работы;
- журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- план корректирующих действий;
- отчет о результатах внутреннего аудита;
- отчет о выполнении корректирующих действий по результатам внутреннего аудита.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 7 из 9

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева
подпись

«14» 12 2015 г.

Начальник ОК и Д

 Н.Н. Новоселова
подпись

«14» 12 2015 г.

И.о. начальника ОМАЛКО



СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

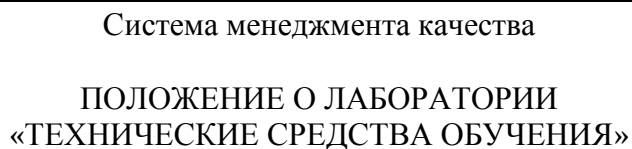


	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ»	Шифр документа	СМК ПП 32 – 2015
		Версия № 2	страница 8 из 9

Лист ознакомления с положением о Лаборатории ТСО

название структурного подразделения

№ п/п	Название должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

СМК ПП
32 – 2015

страница 9 из 9

[illegible]