	<p align="center">Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p>	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 1 из 10

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор РИИ АлтГТУ
 А.А. Кутумов
 « 02 »  2017 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СМК ПП43-2017**

Начальник отдела хозяйственного
и бытового обеспечения


 подпись А.Д. Кранина


« 27 »  2017 г.

Рубцовск 2017

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Руководство и структура подразделения.....	3
5. Основные задачи.....	4
6. Функции подразделения.....	4
7. Права и обязанности.....	5
8. Ответственность.....	5
9. Взаимодействие и связи.....	5
Приложения.....	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист внесения изменений.....	10

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 3 из 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об отделе хозяйственного и бытового обеспечения регламентирует статус отдела хозяйственного и бытового обеспечения (далее – ОХБО) Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – РНИИ АлтГТУ, институт); устанавливает права и обязанности работников отдела хозяйственного и бытового обеспечения, ответственность руководителя ОХБО; определяет порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями института.

1.2. Документ обязателен к применению в РНИИ АлтГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав АлтГТУ, положение о РНИИ АлтГТУ

Положения о структурном подразделении СМК ОПД 3.1-2017

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел хозяйственного и бытового обеспечения (ОХБО) подчиняется непосредственно зам. директора по административно-хозяйственной работе (АХР).

3.2. Для нормальной работы ОХБО размещается в служебных помещениях учебного корпуса, имеет материальный склад, бытовые помещения.

3.3. Реорганизация и ликвидация ОХБО проводится на основании решения ученого совета института и приказа директора.

4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Функционирование ОХБО осуществляется под руководством начальника отдела, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Структура и штатная численность ОХБО, исходя из необходимой целесообразности и наличия финансовых средств, разрабатывается: зам. директора по АХР, отделом кадров и делопроизводства, планово-финансовым отделом и утверждается директором.

4.3. Организационная структура ОХБО представлена на рис. 1.


	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 4 из 10



Рис. 1. Организационная структура ОХБО

4.4. Начальник ОХБО ежегодно отчитывается по итогам работы и несет ответственность за все направления деятельности отдела.

4.5. На период отсутствия начальника ОХБО (отпуск, болезнь и др.) его должностные обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора по представлению зам. директора по АХР.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


В соответствии с основными направлениями работы на ОХБО возлагаются следующие основные задачи:

- 5.1. Содержание и эксплуатация материально-технической базы института.
- 5.2. Организация и обеспечение бытовых и санитарных условий обучения и проживания студентов, преподавателей и сотрудников.
- 5.3. Обеспечение противопожарной безопасности.
- 5.4. Благоустройство территории института.

6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В соответствии с основными направлениями работы на ОХБО возлагаются следующие основные функции:

- 6.1. Обеспечивать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности помещений, в которых размещены подразделения института.

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 5 из 10

6.2. Создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих в общежитии №1 РИИ АлтГТУ граждан.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения функциональных обязанностей ОХБО предоставляются следующие права:

7.1. Требовать от деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей отделов, подразделений соблюдения, а также немедленного устранения нарушений норм эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, мебели, инвентаря соблюдения норм пожарной безопасности, сохранности имущества института, соблюдения санитарных норм.

7.2. Представлять к поощрению и вносить предложения о наказании сотрудников института по вопросам, которыми занимается ОХБО.

Отдел хозяйственного и бытового обеспечения обязан:

7.3. Обеспечивать хоз. инвентарем и инструментами, необходимыми для хоз. работ.

7.4. Обеспечивать сохранность хоз. инвентаря, его восстановление и пополнение.

7.5. Обеспечивать уход за зелеными насаждениями и их сохранность.

7.6. Обеспечивать в летний период посадку (посев) цветов и уход за ними.

7.7. Организовывать безопасные условия труда подчиненных.

7.8. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии №1 РИИ АлтГТУ и выполнять их.

7.9. Укомплектовывать общежитие №1 мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.

7.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии №1, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель и работники ОХБО несут моральную, материальную, административную, а в отдельных случаях – уголовную ответственность за: невыполнение или некачественное выполнение возложенных обязанностей, за нарушение противопожарных норм, за невыполнение или ненадлежащее выполнение правил по охране труда и технике безопасности, за несоблюдение санитарных норм, за нарушение или несоблюдение правил внутреннего распорядка в институте.


8.2. Взыскание на работников ОХБО налагается директором института, административными органами, в зависимости от занимаемой должности работника и тяжести содеянного проступка или его бездеятельности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

9.1. В отделе хозяйственного и бытового обеспечения на основе создания системы партнерства осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями института и сторонними организациями.

В своей практической деятельности ОХБО взаимодействует:

9.2. С отделом учебной работы, аккредитации и мониторинга (ОУРАМ) института по вопросам:

	<p>Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p>	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 6 из 10

- обеспечения учебного процесса;
- подготовки аудиторного фонда к занятиям.

9.3. С финансовым отделом по вопросам:

- финансирования капитального и текущего ремонта объектов института, содержанию зданий и сооружений;
- штатного расписания, должностных окладов, надбавок к зарплате, оплаты коммунальных услуг и др.
- постановки на учет материальных ценностей и их списания, производства оплаты по счетам, выделения средств в подотчет материально-ответственным лицам и отчета за их расходование, перечисления средств по договорам за выполнение работы и др.).


9.4. С отделом кадров и делопроизводства института по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;
- делопроизводства.

9.5. С деканами факультетов и зав. кафедрами по вопросам:

- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, эксплуатации зданий, сооружений и помещений, закрепленных за факультетами, поддержания санитарного порядка в институте и закрепленной территории, обеспечения студентов и преподавателей посадочными местами в аудиториях и др.
- обеспечения пожарной безопасности;
- поощрения и наказания студентов, преподавателей и сотрудников института за допущенные нарушения эксплуатации зданий, нарушения противопожарных и санитарных норм.

9.6. С другими подразделениями института по мере необходимости.

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 7 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список

документации, регламентирующей работу ОХБО

ОХБО в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Положением о РИИ АлтГУ.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Приказами и распоряжениями директора и зам. директора по АХР.
6. Должностными инструкциями персонала ОХБО.
7. Инструкциями института в области охраны труда и правил безопасности.
8. Настоящим положением.
9. Документами СМК института.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Документы

(документированная информация) и их обработка

К записям ОХБО относятся:

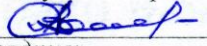
1. Отчеты по результатам внутренних аудитов.
2. Планы корректирующих и предупреждающих действий и их выполнение.
3. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
4. Отчеты о выполнении корректирующих (предупреждающих) действиях по результатам внутреннего аудита.
5. Карточки выдачи инвентаря, ведомости основных материалов.
6. Акты о списании материалов.
7. Журнал учета ОПР студентов.
8. Журнал учета инструктажа оп технике безопасности.
9. Акты о выделении дел к уничтожению, передача дел в архив.
10. Описи на дела, переданные в архив вуза.

	<p>Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p>	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 8 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева
подпись

«28» 04 2017 г.


Зам. директора

по административно-хозяйственной работе

 В.В. Недилько
подпись

«28» 04 2017 г.

Начальник ОКид

 Н.Н. Новоселова
подпись

«28» 04 2017 г.

И.о. начальника ОУРАМ

 О.В. Хахина
подпись

«28» 04 2017 г.

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p>	Шифр документа	СМК ПП 43-2017
		Версия № 1	страница 9 из 10

**Лист ознакомления с положением о структурном подразделении
Отдел хозяйственного и бытового обеспечения**

№ п/п	Название должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Руководитель подразделения

подпись А.Д. Кранина

