

	<p>Система менеджмента качества.</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b></p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМК ПП 15-2017</p>
		<p>Версия № 1</p>	<p>страница 1 из 8</p>

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ АлтГТУ



А.А. Кутумов

«02» 05 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (СТО)  
СМК ПП 15-2017**

Механик СТО

«27» 04 2017г.

  
подпись

А.А. Михеев

Рубцовск 2017

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 15-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия № 1	страница 2 из 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба транспортного обеспечения (СТО) подчиняется непосредственно директору института.

1.2. СТО создается и ликвидируется на основании решения ученого совета и приказа директора института.

1.3. Руководитель СТО назначается и освобождается от должности приказом директора института.

1.4. В своей деятельности СТО руководствуется документами, список которых приведен в приложении А.

## 2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1. Руководителем службы транспортного обеспечения является механик СТО института.

2.2. Структура и штатная численность СТО разрабатывается отделом кадров и делопроизводства, финансовым отделом и утверждается директором.

2.3. Организационная структура СТО представлена на рисунке 1.



Рис. 1 – Организационная структура СТО

2.4. Должностные инструкции работников службы транспортного обеспечения разрабатываются механиком СТО, утверждаются директором института.

2.5. В период отсутствия руководителя СТО его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора.

2.6. Служба транспортного обеспечения выполняет задачи согласно плану работ, утвержденному директором института.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности СТО является организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений и института в целом при наименьших затратах.

3.2. В соответствии с основными направлениями работы на СТО возлагаются следующие задачи:

– улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности;

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 15-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия № 1	страница 3 из 8

- подготовка водительского состава;
- содержание помещений для ремонта и хранения транспорта в рабочем состоянии;
- обеспечение квалификационных требований к водительскому составу в соответствии с правилами дорожного движения;
- бесперебойное и своевременное выполнение мероприятий по транспортному обслуживанию подразделений института.

3.3. Руководствуясь целями и задачами, СТО выполняет следующие функции:

- содержание автотранспортной техники в исправном состоянии;
- проведение ремонта и обслуживания подвижного состава по графику;
- выполнение предписания различных органов санитарного, технического надзора, ГИБДД и других контролирующих органов;
- подготовка автотранспортных средств к техническому осмотру;
- ведение путевой документации;
- контроль проведения медосвидетельствования водителей перед выездом в рейс и по возвращении в СТО;
- разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств и списанию транспортных расходов;
- обеспечение сохранности перевозимых грузов;
- участие в разработке мероприятий, документированных процедур, связанных с деятельностью подразделения;
- организация и оказание транспортных услуг;
- организация и осуществление иной приносящей доход деятельности в рамках функционирования подразделения (курсы подготовки водителей, услуги шиномонтажной мастерской, и др.).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей СТО предоставляются следующие права:

- представлять институт в различных инстанциях по вопросам деятельности, касающейся работы СТО;
- представлять к поощрению и вносить предложения о наказании работников института по вопросам, которыми занимается СТО.

4.2. На СТО возлагаются следующие обязанности:

- составлять заявки на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации транспортного хозяйства;

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 15-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия № 1	страница 4 из 8

- вести учет и анализ расхода технико-экономических показателей работы транспортного хозяйства;
- выполнять предписания контролирующих органов.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель и работники СТО несут дисциплинарную, материальную, административную ответственность за: невыполнение или некачественное выполнение возложенных обязанностей, за нарушение противопожарных норм, за невыполнение или ненадлежащее выполнение правил по охране труда и технике безопасности, за несоблюдение санитарных норм, за нарушение или несоблюдение правил внутреннего распорядка в институте.

5.2. Взыскание на руководителя и работников СТО налагается в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1. СТО осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями института и сторонними организациями.

В своей практической деятельности СТО взаимодействует:

6.1.1. С финансовым отделом по вопросам:

- приобретения материалов, запасных частей для обслуживания транспортного хозяйства института;
- штатного расписания, должностных окладов, стимулирующих выплат и др.
- постановления на учет материальных ценностей и их списания, выделения средств в подотчет материально-ответственным лицам и отчета за их расходование, перечисления средств по договорам за выполнение работы и др.
- по вопросам заключения договоров, связанных с курсами подготовки водителей.

6.1.2. С отделом кадров и делопроизводства института по вопросам трудового законодательства.

6.1.3. С кафедрой НТС по вопросам проведения курсов по подготовке водителей.

6.1.4. С другими подразделениями института по мере необходимости.

6.2. СТО ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу отдела (приложение Б).

	Система менеджмента качества.  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ  TRANСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>	Шифр документа	СМК ПП 15-2017
		Версия № 1	страница 5 из 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Список документации, регламентирующей работу службы транспортного обеспечения

Служба транспортного обеспечения в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Положением о РИИ АлтГТУ.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Приказами и распоряжениями директора.
6. Должностными инструкциями руководителя и работников отдела.
7. Инструкциями института в области охраны труда и правил безопасности.
8. Настоящим положением.
9. Документами СМК института.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Записи и их обработка

К записям отдела относятся:

1. План-отчет работы отдела.
2. Журнал регистрации входящих документов.
3. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
4. Акты о списании материалов.
5. Акты о выделении дел к уничтожению, передача дел в архив.



	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 15-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия № 1	страница 7 из 8

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева  
подпись

« 28 » 04 2017 г.  
дата

Начальник ОК и Д

 Н.Н. Новоселова  
подпись

« 28 » 04 2017 г.  
дата

И.о. начальника ОУРАМ

 О.В. Хахина  
подпись

« 28 » 04 2017 г.  
дата

