	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 1 из 14


РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
 \_\_\_\_\_  
 Директор РИИ АлтГТУ  
 А.А. Кутумов  
 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО  
 ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»  
 РУБЦОВСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА  
 (ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

Декан ТФ РИИ АлтГТУ


  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) А.В. Шашок

« 2 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 2 из 14

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Общие положения .....	3
4 Руководство и структура филиала Центра .....	4
5 Цели и задачи филиала Центра .....	4
6 Функции филиала Центра .....	5
7 Права и обязанности .....	6
8 Ответственность работников филиала Центра .....	7
9 Взаимодействие, связи филиала Центра .....	8
10 Организация и контроль деятельности, финансирование и материально-техническое обеспечение филиала Центра.....	8
Приложение А. Перечень документов, регламентирующих работу филиала Центра.....	10
Приложение Б. Документы, создаваемые в филиале Центра .....	11
Лист согласования .....	12
Лист ознакомления .....	13
Лист внесения изменений .....	14

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 3 из 14

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала «Центра детского научного и технического творчества «Наследники Ползунова» (далее – филиал Центра) в Рубцовском индустриальном институте (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова (далее – РИИ АлтГТУ), созданного приказом директора РИИ АлтГТУ от 02.10.2017 №1117 на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «АлтГТУ им. И.И. Ползунова» от 26.09.2017 № Д-345, во исполнение Соглашения о сотрудничестве в сфере образования и поддержки одаренных школьников между Благотворительным фондом Андрея Мельниченко, реализующим Программу Фонда «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК» и Алтайским государственным техническим университетом им. И.И. Ползунова от 02.03.2017 г.

1.2 Положение о филиале Центра (далее - Положение):

- закрепляет правовые нормы и гарантии деятельности коллектива филиала Центра;
- определяет организационные формы, механизмы управления и функционирования филиала Центра;
- определяет права, обязанности и ответственность руководителя и работников филиала Центра.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников филиала Центра и обучающихся.

1.4 Положение введено впервые. Датой введения Положения в действие является дата его утверждения директором РИИ АлтГТУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

СМК ПК 1.4-0.1-2015 Положение о РИИ АлтГТУ.

СК РК-К2-2014 Руководство по качеству РИИ АлтГТУ.

СМК ОПД 3.1-2017 Управление документацией. Организационно-правовая документация. Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Филиал Центра является структурным учебным подразделением РИИ АлтГТУ, реализующим по лицензии АлтГТУ образовательные программы довузовского и дополнительного образования.


3.2 Филиал Центра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора РИИ АлтГТУ на основании решения Ученого совета АлтГТУ им. И.И. Ползунова.

3.3 Официальное наименование филиала Центра устанавливается при его создании или реорганизации. В приказе о создании (реорганизации) филиала Центра определяется его состав.

3.4 Филиал Центра возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора.

3.5 Филиал Центра административно подчинён непосредственно заместителю директора РИИ АлтГТУ по учебной работе.

3.6 Филиал Центра в соответствии с Соглашением между благотворительным фондом

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 4 из 14

Андрея Мельниченко и АлтГТУ им. И.И. Ползунова осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров бесплатно.

3.7 Филиал Центра пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закреплёнными за ним администрацией РИИ АлтГТУ.

3.8 Оперативный контроль за деятельностью филиала Центра осуществляет заместитель директора РИИ АлтГТУ по учебной работе.

3.9 Статус, права и обязанности работников и обучающихся в филиале Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.10 Филиал Центра не является юридическим лицом, может иметь эмблему, фирменный знак и другую атрибутику.

3.11 В своей деятельности филиал Центра руководствуется документами, перечень которых приведен в Приложении А.

3.12 Место нахождения: 658207, Россия, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Тракторная 2/6, ауд. 431.

#### 4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ФИЛИАЛА ЦЕНТРА

4.1 Филиал Центра осуществляет обучение по профилям: физика, химия, математика, научно-техническое творчество. Работу педагогов центра координирует педагогический совет, возглавляемый руководителем филиала Центра.

4.2. Филиал Центра возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора.

4.3 Структура и штатное расписание филиала Центра согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором РИИ АлтГТУ.

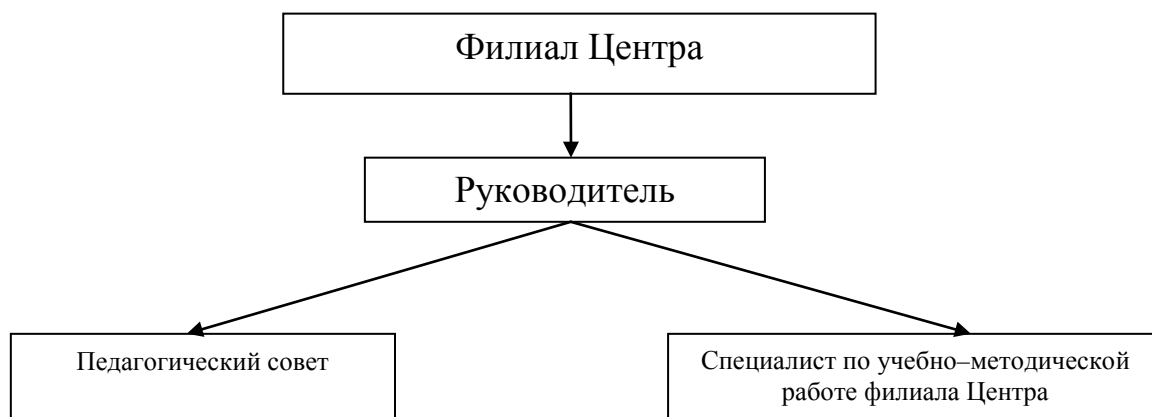



Рис. 1 - Организационная структура филиала Центра

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА ЦЕНТРА

5.1 Филиал Центра создается с целью совершенствования системы выявления, поддержки, развития и социализации одаренных детей, обеспечения их углубленной математической и естественнонаучной подготовки, формирования навыков научно-исследовательской деятельности и привития любви к научному и техническому творчеству.

5.2 Основными задачами филиала Центра являются:

– создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, интересов и склонностей обучающихся, их самореализации и саморазвития;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 5 из 14

- обеспечение качественной подготовки обучающихся по дополнительным программам углубленной математической и естественнонаучной подготовки;
- профессиональная ориентация школьников на деятельность, связанную с естественно-математическими и инженерными науками, научным и техническим творчеством;
- адаптация обучающихся к будущему обучению в высших учебных заведениях по выбранным ими направлениям подготовки;
- повышение уровня мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в научном и техническом творчестве, подготовка к их активному и результативному участию в олимпиадах, конкурсах;
- другие задачи, не противоречащие Уставу АлтГТУ и Положению о РИИ АлтГТУ.

## **6. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА ЦЕНТРА**

6.1 Организация и методическое обеспечение (по профилю филиала Центра) различных форм дополнительного образования учащихся средних учебных заведений с использованием современных средств и технологий обучения.

6.2 Разработка новых форм и технологий обучения и внедрение их в систему образовательных услуг.

6.3 Вовлечение школьников в научно-исследовательскую работу под руководством/консультированием преподавателей и сотрудников РИИ АлтГТУ и учителей средних образовательных учреждений.

6.4 Организация и проведение творческих конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению талантливой молодежи (включая дистанционные и заочные мероприятия).

6.5 Организация и проведение каникулярных выездных математических, естественнонаучных и инженерных школ.

6.6 Координация деятельности преподавателей РИИ АлтГТУ, учителей школ г. Рубцовска и близлежащих районов по выявлению, поддержке и развитию индивидуальных способностей детей.

6.7 Рациональное использование ресурсов для обеспечения возможности получения обучающимися качественного дополнительного образования повышенного уровня.

6.8 Осуществление, подбор кадров и контроль качества педагогической деятельности.

6.9 Разработка и обновление рабочих программ и учебных планов, организация их экспертизы, согласования и утверждения.

6.10 Организация контроля учебного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и утвержденными учебными планами.

6.11 Организация контроля учета и отчетности по успеваемости обучающихся.


6.12 Обеспечение поиска и внедрения педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

6.13 Проведение методических семинаров по обмену опытом работы с обучающимися.

6.14 Обеспечение оснащения аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами, учебно-лабораторным оборудованием, привлечение дополнительных средств для развития филиала Центра.

6.15 Создание благоприятных условий для работы сотрудников.

6.16 Филиал Центра формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 6 из 14

посредством размещения на официальном сайте РИИ АлтГТУ в сети «Интернет» открытой информации, содержащей сведения:

- о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления;
- о реализуемых образовательных программах и программах дополнительного образования;
- о мероприятиях и творческих проектах;
- отзывы обучающихся и участников проектов филиала Центра.


## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 7.1 Филиал Центра имеет право:

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал обучающихся филиала Центра;
- на объективную оценку вклада филиала Центра в решение задач РИИ АлтГТУ, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда работников филиала Центра, признание достижений, а также на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами).

7.2 Филиал Центра обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;
- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников факультета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы института;
- поддерживать и улучшать имидж РИИ АлтГТУ, АлтГТУ им. И.И. Ползунова, Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- непрерывно изучать и прогнозировать требования заинтересованных сторон к качеству образования
- строго выполнять условия договоров, заключаемых РИИ АлтГТУ со сторонними организациями и физическими лицами;
- создавать благоприятный климат и необходимые условия для продуктивной и творческой деятельности сотрудников филиала Центра;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ИП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 7 из 14


- участвовать в планировании деятельности РИИ АлтГТУ;
  - выполнять функции, связанные с функционированием системы качества РИИ АлтГТУ;
  - соблюдать (воплощать) Миссию, видение и политику в области качества РИИ АлтГТУ;
  - соблюдать (воплощать) Миссию, видение и политику в сфере образования и поддержки одаренных школьников Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
  - сотрудничать с другими Образовательными Центрами, работающими в рамках «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, SGK»;
  - обеспечивать участие обучающихся филиала Центра в системе «Социальных лифтов», Летних и Зимних школах и других мероприятиях Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
  - обеспечивать сохранность имущества и оборудования РИИ АлтГТУ, а также содержание закрепленных за филиалом Центра учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
  - обеспечивать высокую эффективность функционирования филиала Центра.
- 7.3 Работники филиала Центра имеют право:
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
  - информировать руководителя филиала Центра, директора РИИ АлтГТУ, ректора (проректора) АлтГТУ о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
  - участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления филиала Центра;
  - обжаловать приказы директора (указания зам. директора по УР) РИИ АлтГТУ в установленном порядке.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ЦЕНТРА**

8.1 Руководитель филиала Центра несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся филиала Центра, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала Центра.

8.2 Работники филиала Центра несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения Устава АлтГТУ и правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение приказов и распоряжений директора (зам. директора по УР) РИИ АлтГТУ, несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководителем филиала Центра и его сотрудниками несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 8 из 14

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ФИЛИАЛА ЦЕНТРА

9.1 Сотрудники филиала Центра работают в контакте с директором РИИ АлтГТУ, заместителями директора РИИ АлтГТУ, руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, руководством Центра детского научного и технического творчества «Наследники Ползунова» АлтГТУ им. И.И. Ползунова, отделом учебной работы аккредитации и мониторинга, кафедрами, ППС, ученым, научно-техническим и научно-методическим советами, финансовым отделом, а также с другими подразделениями и службами РИИ АлтГТУ

9.2 По инициативе администрации РИИ АлтГТУ взаимодействие с филиалом Центра осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка различных вопросов к рассмотрению на Ученом совете РИИ АлтГТУ и т.п.) или неплановых поручений директора.

9.3 По образовательной деятельности филиал Центра взаимодействует с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, заместителем директора РИИ АлтГТУ по УР, а также с отделом учебной работы аккредитации и мониторинга. Для обеспечения учебного процесса по программам филиала Центра привлекаются преподаватели и сотрудники других структурных подразделений РИИ АлтГТУ.

9.4 По научной деятельности филиал Центра взаимодействует с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, с заместителем директора по научной работе РИИ АлтГТУ.

9.5 По финансовой деятельности филиал Центра взаимодействует с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, с финансовым отделом РИИ АлтГТУ, отделом кадров и внеучебной работы.

9.6 По хозяйственной деятельности филиал Центра взаимодействует с заместителем директора по АХР РИИ АлтГТУ и службами, ему подчиненными.

9.7 В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей и сотрудников филиал Центра взаимодействует с профсоюзным комитетом РИИ АлтГТУ.

9.8 Внешние контакты филиала Центра с организациями, учреждениями и предприятиями устанавливаются с целью осуществления прямых научных, учебных, культурных и иных связей без финансовых обязательств – по согласованию с зам. директора по УР РИИ АлтГТУ, с наличием финансовых обязательств – по согласованию с директором РИИ АлтГТУ.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА ЦЕНТРА

10.1 В образовательной деятельности филиал Центра руководствуется следующими принципами:

- содержание образования в филиале Центра определяется утвержденными и согласованными с Благотворительным фондом Андрея Мельниченко учебными планами и рабочими программами;
- филиал Центра путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ дополнительного образования;
- все виды обучения могут осуществляться по очной и заочной формам обучения;



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 9 из 14

– величина и структура приёма обучающихся филиала Центра определяется по согласованию с Благотворительным фондом Андрея Мельниченко.

10.2 Повышение квалификации сотрудников филиала Центра организуется в форме стажировки, повышения квалификации и переподготовки в соответствующих образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, за счёт средств Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

10.3 В филиале Центра в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10.4 РИИ АлтГТУ закрепляет за филиалом Центра для проведения образовательной, научно-исследовательской, просветительской и иной разрешенной филиалу Центра деятельности приказом директора помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Филиал Центра обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

10.5 Контроль деятельности филиала Центра в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором РИИ АлтГТУ через соответствующие административно-управленческие службы в соответствии с утверждённым регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора РИИ АлтГТУ комиссиями, а также руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко. Деятельность филиала Центра периодически рассматривается Учёным советом РИИ АлтГТУ по утверждённому плану.

10.6 Филиал Центра обеспечивает информационное сопровождение деятельности путём размещения и постоянного обновления информации на сайте института.

10.7 Финансовое обеспечение деятельности филиала Центра осуществляется за счёт средств Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, РИИ АлтГТУ, других источников.

10.8 РИИ АлтГТУ обеспечивает филиал Центра необходимыми служебными помещениями для организации нормальной работы сотрудников и обучения обучающихся и несет затраты на оплату труда штатных сотрудников подразделения, содержание помещений и на организационно-правовую, административную и хозяйственную деятельность филиала Центра.

10.9 Благотворительный фонд Андрея Мельниченко:

– финансирует закупки оборудования, организацию лабораторий и учебных классов для работы со школьниками;


– осуществляет ежегодное финансирование для поддержания работы лабораторий и дальнейшего совершенствования из материально-технической базы;

– оказывает грантовую поддержку учителей, преподавателей и научных специалистов, работающих со школьниками;

– финансирует исследовательские проекты школьников на конкурсной основе;

– осуществляет поддержку школьников, показывающих лучшие результаты в освоении наук, исследовательской деятельности, олимпиадах конкурсах, путем включения их в систему «социальных лифтов» «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК».

10.10 Контроль исполнения финансово-хозяйственной дисциплины сотрудниками филиала Центра осуществляется уполномоченными на то службами РИИ АлтГТУ, а также руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.


	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 10 из 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ФИЛИАЛА ЦЕНТРА

В своей работе филиал Центра руководствуется следующей документацией:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- Соглашением о сотрудничестве в сфере образования и поддержки одаренных школьников между Благотворительным фондом Андрея Мельниченко и Алтайским государственным техническим университетом им. И.И. Ползунова, другими совместными документами АлтГТУ и Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) АлтГТУ;
- приказами директора (указаниями зам. директора по УР) РИИ АлтГТУ;
- решениями учёного совета РИИ АлтГТУ;
- Руководством по качеству РИИ АлтГТУ, Политикой РИИ АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества РИИ АлтГТУ;
- должностными инструкциями руководителя филиала Центра и специалиста по учебно-методической работе филиала Центра;
- инструкциями в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором (АлтГТУ) между работодателем и работниками;
- планами мероприятий по развитию РИИ АлтГТУ и совершенствованию различных видов деятельности филиала Центра;
- годовым планом работы филиала Центра;
- настоящим Положением о филиале Центра и другими локальными нормативно-правовыми актами.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 11 из 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ В ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА

Б.1 Основными документами, создаваемыми в филиале Центра, являются:

- планы и отчёты о работе филиала Центра;
- распоряжения и указания по отдельным видам деятельности филиала Центра;
- учебные планы, программы, графики учебного процесса;
- другая информация и документация.


Б.2 Филиал Центра должен иметь следующие обязательные документы:

- рабочие программы читаемых дисциплин;
- журнал регистрации школьников поступающих в центр;
- графики учебного процесса;
- необходимую для работы бланочную документацию;
- расписание занятий;
- копии документов обучающихся и их законных представителей, необходимых для ведения образовательной деятельности;
- журналы учета посещаемости и успеваемости обучающихся;
- журнал учета инструктажа по технике безопасности;
- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные билеты для проведения собеседования или письменной работы;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- документация системы качества;
- годовые статистические отчеты о приеме, движении и выпуске обучающихся;
- приказы директора (указания зам. директора по УР) РИИ АлтГТУ по движению контингента обучающихся филиала Центра;
- должностные инструкции сотрудников;
- договоры с законными представителями обучающихся;
- договоры с преподавателями филиала Центра;
- списки адресов и телефонов сотрудников филиала Центра;
- акты о выделении дел к уничтожению;

Б.3 Филиал Центра осуществляет деятельность на основе перспективных годовых планов, утверждаемых заместителем директора РИИ АлтГТУ по учебной работе.

В документах филиала Центра отражаются основные теоретические и практические аспекты организации учебного процесса по следующим направлениям:

- планирование, организация, управление учебно-воспитательным процессом и контроль хода процесса;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение высокого уровня образовательной и исследовательской деятельности;
- работа с преподавателями и сотрудниками филиала Центра;
- участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании филиала Центра обучающимися;
- установление и развитие внешних связей.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 25-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО НАУЧНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НАСЛЕДНИКИ ПОЛЗУНОВА»	Версия № 1	страница 12 из 14

### Лист согласования

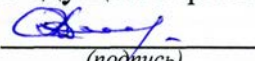
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

  
(подпись) В.Г. Дудник

«02» 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Ведущий юрисконсульт

  
(подпись) В.А. Дементьева

«02» 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник ОКИВР

  
(подпись) А.Н. Чернышова

«02» 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.

И.о. начальника ОУРАМ

  
(подпись) О.В. Хахина

«02» 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.



