

**Аннотация учебной дисциплины «Правоведение» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

**Цели и задачи дисциплины**

**1. Цель освоения дисциплины** - сформировать необходимые общекультурные, общепрофессиональные компетенции, ознакомить студентов с общими вопросами права, показать взаимосвязь личности и государства, роль правовой надстройки в жизни общества, раскрыть основные положения отраслей современного права России, рассмотреть право как социальную реальность, выработанную человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма и справедливости.

Задачи состоят в выработке у студентов умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; обеспечить специалистов правовыми знаниями, с учётом их педагогической, экономической и инженерно-технической специфики, использование которых должно способствовать нормальной производственно-хозяйственной деятельности и не выходить за рамки правового поля; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

**2 Результаты освоения дисциплины (приобретаемые компетенции)**

Код компетенции по ФГОС ВО	Формулировка компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества	анализировать этапы развития общества	методами анализа, основываясь на закономерностях исторического и правового становления общества
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности межличностного и межкультурного взаимодействия	общаться в устной и письменной форме, как с соотечественниками, так и с лицами других национальностей	возможностями русского языка для осуществления коммуникации
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основы профессиональной деятельности, основные нормативные и правовые документы	искать, анализировать и правомерно использовать нормативные и правовые документы	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	особенности ведения делового общения	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления

	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		поддерживать электронные коммуникации	
--	--	--	---------------------------------------	--

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)**

**4. Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**5. Содержание дисциплины**

Дисциплина «Правоведение» включает следующие разделы:

Право

Конституционное право

Гражданское право

Административное право

Уголовное право

Трудовое право

Экологическое право

**6. Место дисциплины в структуре ОПОП направления**

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части дисциплин. Она изучается в четвертом семестре второго курса студентами направления 38.03.02 «Менеджмент». Распределение часов аудиторной и внеаудиторной работы по дисциплине подробно приводится в рабочей программе дисциплины.

Для изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны опираться на знания следующих курсов: «Социология» (ОК-2), «Основы социального государства» (ОК-2), «Теория менеджмента (история управленческой мысли)» (ОК-2), «Иностранный язык» (ОК-4, ОПК-4) и др. Дисциплина «Правоведение» формирует у студентов комплекс знаний умений и навыков, необходимых для изучения дисциплины «Учет и анализ», «Деловые коммуникации».