

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.4 «Информатика»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Менеджмент организации**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	И.Б. Шульман
Согласовал	Зав. кафедрой «ПМ»	Е.А. Дудник
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы делового общения; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	использовать терминологию предметной области в своей речи; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками грамотного письма и устной речи.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.	работать в команде, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	виды самооценки, уровни притязаний и их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности;	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	технологиями организации процесса самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	1. Основы деловых коммуникаций; 2. Социально-психологические и	1. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	практическими навыками эффективного осуществления разных форм

	переписку и поддерживать электронные коммуникации	коммуникационные основы организации профессиональной деятельности	и поддерживать электронные коммуникации; 2. Учитывать социально-психологические особенности организации профессиональной деятельности	деловых коммуникаций.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	1. Методы и способы ведения финансового учета на предприятии; 2. Особенности составления финансовой отчетности предприятия	Использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы	навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	методы, способы и средства сбора, хранения, обработки информации; назначение информационных технологий и процессов; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; использовать современные программные средства при решении стандартных задач профессиональной деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и информационных системах; применять навыки работы в локальных и глобальных сетях	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками обработки информации с помощью программных средств; навыками работы с прикладным программным обеспечением; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

			при решении стандартных задач	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– назначение, возможности и функции текстового и табличного процессоров, СУБД	использовать программные средства для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	навыками работы с прикладным программным обеспечением.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы выполнения информационного поиска в различных поисковых системах и базах научного цитирования, информационно-правовых системах	использовать табличный процессор для ведения баз данных по различным показателям; мотивировать себя и пользователей прикладных систем на активное использование и работу с современными технологиями.	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Математика
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Информационные технологии в менеджменте

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	8	0	132	17

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 2

Лекционные занятия (4ч.)

1. Введение в информатику. Программное обеспечение информационных технологий. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,4,6] Информатика, как естественнонаучная дисциплина. История развития вычислительной техники. Общая характеристика информационных процессов. Информационный рынок. Информация: понятие, свойства. Классификация информации. Арифметические и логические основы ЭВМ. Количество информации. Единицы измерения информации. Системы счисления и кодирования. Арифметические действия над двоичными числами. Перевод чисел в различные позиционные системы счисления. Кодирование и формат представления символьной информации. Логические основы построения компьютеров. Основные понятия алгебры логики. Логические функции и таблицы их истинности. Базовые логические элементы. Понятие информационной технологии. Составляющие информационных технологий. Свойства, структура и классификация информационных технологий. Виды программного обеспечения.

Файлы и файловые системы. Назначение и классификация операционных систем. Операционные системы семейства Windows. Операционная система Linux. Сервисное программное обеспечение. Программы сжатия информации. Программы обслуживания дисков. Коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности. Назначение и классификация прикладных программ. Текстовые редакторы и процессоры: назначение, характеристика, возможности. Основы работы с текстом (ввод, редактирование, форматирование), с документом в целом (создание, сохранение, открытие). Использование текстовых редакторов для внутреннего документооборота организации. Назначение и классификация таблиц. Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы табличного процессора. Правила создания и работы с электронными таблицами. Структура табличного документа. Формулы. Функции. Использование электронных таблиц для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и обработки деловой информации. Технология создания электронных презентаций, как инструмент для самоорганизации и самообразования. Деловое общение и публичные выступления с использованием презентаций, как способ передачи информации. Технологии и программные средства работы в коллективе при решении задач в профессиональной деятельности.

2. Основы телекоммуникационных технологий. Информационно вычислительные сети. Информационная безопасность. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [2,4,6] Основные сведения о компьютерных сетях, ее состав и основные компоненты. Характеристики качества работы сети. Характеристики обмена сообщениями в компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Функциональное назначение основных видов коммуникационного оборудования. Типовой состав оборудования локальной сети. Основные виды коммуникационного оборудования. Сетевое программное обеспечение. Функции и характеристики сетевых операционных систем. Основные виды сетевых операционных систем. Структура и основные принципы работы сети Интернет. Подключение к Internet. Сетевые протоколы. Адресация в глобальных сетях. Сервисы INTERNET. Всемирная паутина (WWW). FTP - служба архивов. E-mail - электронная почта, как инструмент осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Общие сведения о программах просмотра (обозревателях). Информационная безопасность, способы и средства защиты информации. Организационные и правовые методы защиты информации. Обеспечение безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях.

Технические методы защиты информации. Программные методы защиты информации. Классификация компьютерных вирусов и антивирусных программ. Защита информации в компьютерных системах методом криптографии. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Лабораторные работы (8ч.)

1. Работа с документами в текстовом процессоре(2ч.)[1,2,4,6] Использование текстового процессора для решения коммуникативных задач и ведения документооборота. Создание, редактирование и сохранение нового документа в текущем окне. Выполнение проверки правописания. Выполнение операций над текстовыми строками, работа с непечатаемыми символами, форматирование символов и абзацев, установка междустрочных и межсимвольных интервалов, выполнение поиска и замены символов в тексте. Разбиение документа на страницы. Нумерация страниц документа. Создание оглавления документа. Создание списка литературы. Создание списков, колонок, буквицы, колонтитулов. Установка сносок. Установка границ и заливки. Настройка горизонтальной управляющей линейки. Установка и использование позиции табуляции. Создание простого и сложного документа с использованием табуляции. Создание бланка документа. Создание и форматирование различных таблиц. Использовать таблицы для управления размещением текста в документах. Заполнение таблицы текстом. Использование текстового процессора для осуществления деловой переписки. Выполнение вычислений в таблицах. Вставка математических выражений и формул в документы. Вставка букв греческого алфавита в текст, вставка наиболее распространенных формул в документы.

2. Создание электронных таблиц. Использование Автозаполнения(2ч.)[1,2,6] Использование электронных таблиц для решения коммуникативных задач. Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги). Изучение способов работы с данными в ячейке (форматирование содержимого ячеек, выбор диапазона ячеек и работа с ними, редактирование содержимого ячеек). Изучение возможностей автозаполнения.

3. Вычисления в электронных таблицах(2ч.)[1,2] Использование электронных таблиц для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Создание и использование простых формул в электронных таблицах. Использование логических функций. Создание списка

базы данных в электронных таблицах. Применение для анализа данных различные виды обработки: условное форматирование, сортировка, фильтрация, консолидация, функции базы данных, сводная таблица, структура. Создание, редактирование и форматирование диаграмм.

4. Создание электронной презентации(2ч.)[1,6] Использование технологии создания электронных презентаций для решения коммуникативных задач, публичных выступлений и работы в команде. Использование шаблонов оформления. Применение макета слайдов. Переработка текстового материала для представления на слайдах. Создание композиции из текстовых блоков и графических элементов слайда. Использование средств анимации. Настройка времени показа презентации в режиме репетиции. Задание различных режимов демонстрации.

Самостоятельная работа (132ч.)

- 1. Выполнение контрольной работы(30ч.)[2,3]**
- 2. Изучение дополнительной литературы(73ч.)[5,6]**
- 3. Подготовка к лабораторным работам(16ч.)[1,2,6]**
- 4. Защита контрольной работы(4ч.)[1,4]**
- 5. Подготовка к экзамену(9ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Астахова Е. В. Информатика. Учебное пособие / Е. В. Астахова; Алт. госуд. технич. ун-т им. И. И. Ползунова.—Барнаул, 2019. —131с. — URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova_inf.pdf.

2. Астахова Е. В. Информатика. Лабораторный практикум. Базовая часть[Текст]/ Алт. госуд. технич. ун-т им. И. И. Ползунова.—Барнаул, 2019.—131с. - URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova_pr_base.pdf.

3. Астахова Е. В. Информатика. Лабораторный практикум. Вариативная часть[Текст]/ Алт. госуд. технич. ун-т им. И. И. Ползунова.—Барнаул, 2019.—47с. - URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova_InformVar_prakt.pdf.

4. Шевченко А.С. Лабораторный практикум по информатике и информационным технологиям. Часть 1. MS Word: учебное пособие для студентов всех направлений / А.С. Шевченко; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2021. – 84 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Shevchenko_A.S._Laboratornyy_praktikum_po_inphormatike_i_inphormatsionnym_tekhnologiyam._Chast'_1._ms_word_2021.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Shevchenko_A.S._Laboratornyy_praktikum_po_informatike_i_inphormatsionnym_tekhnologiyam._Chast'_1._ms_word_2021.pdf) (дата обращения 30.08.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

5. Тушко, Т.А. Информатика : учебное пособие / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3604-2. – Текст : электронный.

6. Грошев, А. С. Информатика : учебник / А. С. Грошев, П. В. Закляков. — 4-е, изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 672 с. — ISBN 978-5-97060-638-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108131> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

7. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – Ч. 1. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (дата обращения: 30.11.2020).

8. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.

9. Информатика : учебное пособие : [16+] / Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045> (дата обращения: 19.11.2020).

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1490-0. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10. Планета информатики <https://infl.info/>

11. <https://cyberleninka.ru/article/n/izuchenie-informatiki-v-vuze-v-usloviyah-tsifrovoy-obrazovatelnoy-sredy>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог

изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
лаборатории
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информатика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Информатика» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информатика» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил	25-49	<i>Удовлетворительно</i>

детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.		
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>Используя коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, ответьте на вопросы:</p> <p>Что такое информатика, как естественнонаучная дисциплина?</p> <p>Какова история развития вычислительной техники?</p> <p>Какие вы знаете общие характеристики информационных процессов?</p> <p>Что такое информационный рынок?</p> <p>Что такое информация?</p> <p>Какая существует классификация информации?</p> <p>Что такое информационные технологии?</p> <p>Какие существуют составляющие информационных технологий?</p> <p>Что такое файловая структура?</p> <p>Какие действия можно выполнять с элементами файловой структуры?</p> <p>Что такое каталог (корневой, родительский, подкаталог, текущий). Что такое файл?</p> <p>Что такое буфер обмена и каковы приемы работы с ним?</p> <p>Как осуществляется навигация по файловой структуре?</p> <p>Что такое путь к файлу?</p> <p>Что называется программным обеспечением (ПО)</p>	ОК-4

	<p>информационных технологий? Приведите классификацию ПО. Дайте характеристику каждому классу.</p> <p>Какое базовое программное обеспечение используется при решении задач профессиональной деятельности?</p> <p>Какое сервисное программное обеспечение используется при решении задач профессиональной деятельности?</p>	
2	<p>Владея коммуникациями в письменной форме на русском языке, постройте общую схему передачи информации.</p> <p>Владея коммуникациями в письменной форме на русском языке, переведите числа из двоичной, восьмеричной, шестнадцатеричной систем счисления в десятичную систему счисления.</p> <p>Владея коммуникациями в письменной форме на русском языке, выполните действия над числами, заданными в двоичной СС, в восьмеричной СС, шестнадцатеричной СС.</p> <p>Владея коммуникациями в письменной форме на русском языке, напишите логическую функцию и составьте таблицу истинности по логической схеме.</p>	ОК-4
3	<p>Какие вы знаете программные средства коллективной работы?</p> <p>Какие вы знаете технологии коллективной работы?</p> <p>Какие вы знаете правила успешной коллективной работы?</p>	ОК-5
4	<p>Работая в коллективе из трех человек, подготовьте презентацию «Информационные технологии в менеджменте».</p> <p>Работая в коллективе из трех человек, подготовьте презентацию «Электронная коммерция».</p>	ОК-5
5	<p>Используя знания, полученные в ходе самоорганизации и самообразования, ответьте на следующие вопросы:</p> <p>Что такое мультимедийная презентация?</p> <p>Какие существуют средства создания презентации?</p>	ОК-6

	Какие существуют этапы создания презентаций? Какие существуют требования при создании слайдов в презентации?	
6	Используя знания, полученные в ходе самоорганизации и самообразования, создайте презентацию с использованием текста, графики. Используя знания, полученные в ходе самоорганизации и самообразования, создайте презентацию с применением изображения и гиперссылок. Используя знания, полученные в ходе самоорганизации и самообразования, создайте презентацию с использованием рисунков и графических объектов.	ОК-6
7	Что такое электронные коммуникации? Что такое INTERNET? Назовите виды доступа к INTERNET. Чем они отличаются друг от друга? Что такое провайдер, протокол, семейство протоколов? Какие сервисы INTERNET вы знаете для решения профессиональных задач? По какой форме записывается адрес электронной почты? Что необходимо создать для работы с электронной почтой? Какие почтовые сообщения хранятся в папках, которые автоматически создает почтовая программа? Какие понятия используются для обмена сообщениями в компьютерной сети? Как используется текстовый процессор для осуществления деловой переписки?	ОПК-4
8	Для публичного выступления подготовьте презентацию «Электронная почта: основные термины, возможности, правила работы» Для публичного выступления подготовьте презентацию «Электронные коммуникации».	ОПК-4
9	Какие вы знаете методы и способы ведения финансового учета на предприятии? Какие существуют особенности составления	ОПК-5

	<p>финансовой отчетности предприятия?</p> <p>Какие программные средства используются для составления финансовой отчетности предприятия?</p>	
10	<p>Используя современные методы обработки информации, выполните необходимые расчеты, построить круговую диаграмму по суммам затрат (строка ИТОГО) на заработную плату и столбиковую диаграмму себестоимости изделий, а также с помощью средства «Фильтр» определить отдел и код изделия, которое имеет максимальную сумму всех затрат. Используя современные методы обработки информации, создайте таблицу продаж по образцу, построить лепестковую диаграмму «Годовые продажи».</p>	ОПК-5
11	<p>Используя информационную и библиографическую культуру, ответьте на вопросы:</p> <p>Что такое системы счисления (СС)?</p> <p>Как осуществляется перевод чисел в различные позиционные СС с применением информационно-коммуникационных технологий?</p> <p>Как осуществляются арифметические действия над СС?</p> <p>Какие логические операции лежат в основе работы современных ЭВМ?</p> <p>Что такое компьютерная сеть? Назовите составляющие компьютерной сети.</p> <p>Какие основные компоненты включает коммуникационная сеть?</p> <p>Какая существует классификация компьютерных сетей по различным признакам?</p> <p>Что такое топология компьютерных сетей? Какие виды топологий вы знаете?</p> <p>Какие существуют сетевые протоколы?</p> <p>Как осуществляется адресация в глобальных сетях?</p> <p>Как записывается IP-адрес?</p> <p>Что такое доменная система имен? Какую структуру она имеет?</p> <p>Что такое URL и какой формат она имеет?</p> <p>Что такое WWW, гипертекст, гиперссылка, web-страница, web-сайт?</p> <p>Какие программы просмотра (обозреватели) вы знаете?</p>	ОПК-7

	<p>Какие вы знаете программные методы защиты информации?</p> <p>Что называется компьютерным вирусом? Приведите классификацию компьютерных вирусов по различным признакам.</p> <p>Какие существуют меры защиты от компьютерного вируса?</p> <p>Какие существуют виды антивирусных программ?</p> <p>Что такое шифрование, криптография?</p> <p>В чем заключается защита информации в компьютерных системах методом криптографии?</p>	
12	<p>На основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий осуществите поиск и обработку информации.</p> <p>На основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий создайте документ «Собрание учредителей».</p>	ОПК-7
13	<p>Как осуществляется количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в табличном процессоре?</p> <p>Какие табличные процессоры вы знаете?</p> <p>Какие существуют правила создания и работы с электронными таблицами?</p> <p>Как осуществляется форматирование содержимого ячеек, выбор диапазона ячеек и работа с ними, редактирование содержимого ячеек?</p> <p>Как осуществляется создание и использование простых формул в электронных таблицах?</p> <p>Какие логические функции используются в табличных процессорах для количественного анализа?</p> <p>Как применяются для анализа данных различные виды обработки?</p>	ПК-10
14	<p>Используя табличный процессор, представьте описанную ниже информацию в табличном виде.</p> <p>Используя табличный процессор, создайте таблицу и обработайте в ней экономическую информацию.</p>	ПК-10

	Используя табличный процессор для количественного анализа, постройте график функции спроса на отрезке с определенным шагом.	
15	<p>Владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации ответьте на вопросы:</p> <p>Какие программные средства используются для внутреннего документооборота организации?</p> <p>Как осуществляется создание, редактирование и сохранение нового документа в текущем окне?</p> <p>Как выполняется проверка правописания?</p> <p>Как осуществляется работа с непечатаемыми символами, форматирование символов и абзацев, установка междустрочных и межсимвольных интервалов, выполнение поиска и замены символов в тексте?</p> <p>Как осуществляется создание оглавления документа, списков, колонок, буквицы, колонтитулов?</p> <p>Как осуществляется создание бланка документа, создание и форматирование различных таблиц?</p> <p>Как осуществляется вставка математических выражений и формул в документы?</p>	ПК-11
16	<p>Владея навыками анализа информации и используя современные информационные технологии, создайте накладную по образцу.</p> <p>Используя выбранное программное средство, создайте документ с таблицей и формулами по образцу для анализа информации.</p> <p>Владея навыками анализа информации и используя современные информационные технологии, создайте структурную схему по образцу.</p>	ПК-11

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.