

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.22 «Иностранный язык с учетом профиля подготовки»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02
Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Менеджмент организации**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	И.Н. Языкова
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этапа её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета;	переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;	иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды профессиональной деятельности;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах	вести на иностранном языке беседу - диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём	навыками презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык, Иностранный язык делового общения
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут	PR-технологии, Инновационный менеджмент

необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	
--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	0	0	8	64	10

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 7

Практические занятия (8ч.)

1. The Business Plan. {дискуссия} (2ч.)[1,4,6,7,8] 1. Ознакомление с лексикой к тексту The Business Plan с целью иметь способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и дальнейшего применения на практике по определенной теме. 2. Чтение текста. 3. Ознакомление с текстом: Russia. 4. Grammar: Conditional sentences (Условные предложения). 5. Выполнение упражнений.

2. Company Finance. {дискуссия} (2ч.)[1,4,6,7,8] 1. Ознакомление с текстом: Company Finance. 2. Ознакомление с текстом: The USA. 3. Grammar: Sequence of Tenses (Согласование времен). 4. Выполнение упражнений.

3. English Banks. {дискуссия} (2ч.)[1,4,6,7,8] 1. Ознакомление с текстом English

Banks. 2. Ознакомление с текстом Canada с целью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по определенной тематике. 3. Grammar: Gerund (Герундий). 4. Выполнение упражнений.

4. Securities and Stock Exchanges. {дискуссия} (2ч.)[1,4,6,7,8] 1. Ознакомление с текстом: Securities and Stock Exchanges. 2. Ознакомление с текстом: Great Britain. 3. Grammar: Conditional sentences (Условные предложения); Sequence of Tenses (Согласование времен); Gerund (Герундий). 4. Выполнение упражнений.

Самостоятельная работа (64ч.)

1. The Business Plan. {творческое задание} (9ч.)[1,4,6,7,8,9,10] 1. Изучение лексики по теме: The Business Plan. 2. Работа с текстом: The Business Plan. 3. Изучение лексики по теме: Russia. 4. Работа с текстом: Russia. 5. Работа с грамматикой: Conditional Sentences (Условные предложения).

2. Company Finance. {творческое задание} (9ч.)[1,4,6,7,8,9,10] 1. Изучение лексики по теме: Company Finance. 2. Работа с текстом: Company Finance. 3. Изучение лексики по теме: The USA. 4. Работа с текстом: The USA. 5. Работа с грамматикой: Sequence of Tenses (Согласование времен).

3. English Banks. {творческое задание} (9ч.)[1,4,6,7,8,9,10] 1. Изучение лексики по теме: English Banks. 2. Работа с текстом: English Banks. 3. Изучение лексики по теме: Canada. 4. Работа с текстом: Canada. 5. Работа с грамматикой: Gerund (Герундий).

4. Securities and Stock Exchanges. {творческое задание} (9ч.)[1,4,6,7,8,9,10] 1. Изучение лексики по теме: Securities and Stock Exchanges. 2. Работа с текстом: Securities and Stock Exchanges. 3. Изучение лексики по теме: Great Britain. 4. Работа с текстом: Great Britain. 5. Работа с грамматикой: Conditional Sentences (Условные предложения); Sequence of Tenses (Согласование времен); Gerund (Герундий).

5. Выполнение контрольной работы(20ч.)[1,4,6,7,8,9,10]

6. Защита контрольной работы(4ч.)[1,2]

7. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный

доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Языкова, И.Н. Английский язык: [текст]:метод. указ. для студентов заоч. отделения гуманитар.- эконом. специальностей/ И.Н. Языкова, А.Н. Корниенко. - Рубцовск: РИО, 2006. - 131 с. (193 экз.)

2. Языкова, И.Н. Английский язык: учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения всех направлений подготовки/ И.Н. Языкова, А.М. Корниенко. - Рубцовск: РИИ, 2015. - 130 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Angliyskiy_yazyk_\(dlya_zo\)_2015.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Angliyskiy_yazyk_(dlya_zo)_2015.pdf) (дата обращения 30.08.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

3. Турук И.Ф. Контрольные работы № 1 и № 2 по английскому языку для студентов I и II курсов заочного отделения : учебное пособие / Турук И.Ф., Гитович Р.А., Чеботарев Ю.С.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2006. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11033.html> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Стафеева Н.А. Деловой английский язык : учебное пособие / Стафеева Н.А., Юдашкина В.В.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-1915-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101410.html> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

5. Шиповская, А. А. Английский для экономистов=English on Economics : учебное пособие / А. А. Шиповская ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499411> (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-8265-1827-4. – Текст : электронный.

6. Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений экономического профиля / Митрошкина Т.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 304 с. — ISBN 978-985-536-

372-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28068.html> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Языкова, И.Н. Теоретическая грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1 курса всех направлений подготовки/ И.Н. Языкова. - Рубцовск: РИИ, 2015. - 87 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Teoreticheskaya_grammatika_angl.yaz._2015.pdf (дата обращения 30.08.2021)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Английский язык на Study. Режим доступа: <http://www.study.ru>
9. Полезный английский. Useful English. Режим доступа: <http://usefulenglish.ru>
10. Грамматика английского языка. English Grammar. Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Яндекс.Браузер
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

4	LibreOffice

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык с учетом профиля подготовки»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Иностранный язык с учетом профиля подготовки» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Иностранный язык с учетом профиля подготовки» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы,	0-24	<i>Не зачтено</i>

демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями		
---	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>Задание на способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы письменно. 2. Вставьте подходящие существительные и переведите выражения на русский язык. 3. Вставьте предлоги. 4. Закончите предложения, добавив подходящий вариант. 5. На основе знания речевого этикета, основ делового общения выберите правильный вариант ответа. 	ОК-4
2	<p>Используя навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, выполните следующие практические задания:</p> <p>Составьте диалог на предложенную тему.</p> <p>Переведите следующий абзац письменно.</p>	ОК-4
3	<p>Задания на способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите правильный вариант ответа. 2. Подберите правильное выражение. 3. Расставьте предложения в правильном порядке. 4. Закончите предложения. 	ОПК-4

4	Используя навыки делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций на иностранном языке 1. Напишите _____ письмо-запрос. 2. Напишите письмо-запрос в электронном виде.	ОПК-4
---	--	-------

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.