

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

А.В. Сорокин

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.27 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Менеджмент организации**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал		Д.В. Ремизов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	1. Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; 2. Объединять информацию, полученную из различных нормативных и правовых документов в целостный массив данных	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	1. Сущность, виды и основные характеристики предпринимательских договоров; 2. Основные правила составления и анализа правовых документов, используемых в предпринимательской деятельности	1. Анализировать содержание документов, используемых в предпринимательской деятельности; 2. Составлять правовые документы, используемые в предпринимательской деятельности	1. Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; 2. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами предпринимательской и профессиональной деятельности
ПК-8	владением навыками документального	1. Источники	1. Применять	1. Навыками

	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	правового регулирования предпринимательской деятельности; 2. Способы и порядок защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	различные способы защиты в случае нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности.	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; 2. Навыками нахождения нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующее предпринимательское правоотношение; 3. навыками составления и анализа правовых документов, используемых в предпринимательской деятельности.
--	---	---	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Безопасность предпринимательской деятельности, Деловые коммуникации, Правоведение
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	10	0	10	88	23

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: заочная**

**Семестр: 9**

**Лекционные занятия (10ч.)**

- 1. Правовое регулирование экономических отношений. Нормативные и правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2]**
- 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2]**
- 3. Правовой режим имущества в хозяйственном обороте. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций(2ч.)[1,2]**

**Практические занятия (10ч.)**

- 1. Правовое регулирование экономических отношений. Нормативные и правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность {дискуссия} (4ч.)[1,2]**
- 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур {дискуссия} (4ч.)[1,2]**
- 3. Правовой режим имущества в хозяйственном обороте. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной)**

## деятельности организаций(2ч.)[1,2]

### Самостоятельная работа (88ч.)

1. Самостоятельное изучение тем и написание контрольной работы(80ч.) [1,2,3,4]
2. Защита контрольной работы(4ч.)[1]
3. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4]

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины "Правовое регулирование предпринимательской деятельности" / О.В. Асканова, Д.В. Ремизов, А.В. Сорокин, В.В. Углинская, Е.В. Дирша, И.В. Чугунова, О.А. Чиркова. – Рубцовск: РИИ, 2020.- 9с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/MR\\_po\\_distipline\\_PRAVOVOE\\_REGULIROVANIE\\_PREDPRINIMATEL'SKOY\\_DNEYaTEL'NOSTI.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/MR_po_distipline_PRAVOVOE_REGULIROVANIE_PREDPRINIMATEL'SKOY_DNEYaTEL'NOSTI.pdf) (дата обращения 30.08.2021)

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

2. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. – Москва : Юнити, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493> (дата обращения: 03.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00634-9. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

3. Чернопятов, А.М. Развитие механизма государственного регулирования и его влияние на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 270 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=577458 (дата обращения: 03.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0101-9. – DOI 10.23681/577458. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. <https://institutiones.com/>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Windows
2	LibreOffice
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать	25-100	<i>Зачтено</i>

выводы		
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Задания на выявление способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности: 1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют предпринимательскую деятельность. 2. Что такое нормативно-правовой документы, какие их виды вы можете выделить? 3. Проанализируйте представленный документ, как его применение может отразиться на развитии предпринимательской деятельности?	ОПК-1
2	Задания на выявление способности владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений: 1. Какие документы необходимы для создания юридического лица. 2. Опишите процедуру регистрации инноваций на предприятии. 3. Ознакомившись с ситуацией, разработайте документы, необходимые для оформления нового продукта.	ПК-8
3	Задания на выявление способности владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур: 1. В каких формах может быть создана новая	ПК-20

	предпринимательская структура, охарактеризуйте каждую из них. 2. Понятие и признаки юридического лица. 3. Ознакомившись с ситуацией, разработайте необходимые организационные и распорядительные документы.	
--	---	--

- 4.** Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.