

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Культура речи и деловая коммуникация»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловая коммуникация» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Культура речи и деловая коммуникация» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>Опираясь на знания принципов организации коммуникации в устной и письменной формах, принципов построения нормативной устной и письменной речи, выполните следующие задания:</p> <p>Охарактеризуйте природу, сущность и функции языка. Рассмотрите литературный язык как основу культуры речи.</p> <p>Охарактеризуйте сферу функционирования официально-делового стиля.</p> <p>Проанализируйте особенности речи в условиях массовой коммуникации.</p> <p>Раскройте понятие и критерии языковой нормы.</p> <p>Охарактеризуйте устные и письменные разновидности литературного языка;</p> <p>Раскройте принципы построения нормативной устной и письменной речи на лексическом уровне.</p> <p>Поясните употребление форм существительных, прилагательных, глаголов, числительных, местоимений в соответствии с нормами языка.</p> <p>Охарактеризуйте структуру публичного выступления.</p> <p>Охарактеризуйте этические основы делового общения.</p> <p>Опишите коммуникативные роли деловых партнеров</p> <p>Расскажите об основных требованиях к составлению документов</p> <p>Охарактеризуйте правила и нормы деловой коммуникации.</p>	ОК-5
2	<p>Владея способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выполните следующие практические задания:</p> <p>Укажите случаи нарушения лексической сочетаемости слов.</p> <p>Составьте два текста из 3-4 предложений в соответствии с функциональными стилями (по выбору).</p> <p>Составьте предложения с приведенными словами, требующими разных падежей дополнения (обстоятельства).</p> <p>Отметьте варианты неправильного определения лексического значения слова. Пользуясь словарем, укажите правильное значение, составьте словосочетания.</p> <p>Отметьте семантико-стилистические различия между синонимическими парами.</p> <p>Укажите речевые штампы и другие стилистические</p>	ОК-5

	<p>недочёты в предложениях, взятых из репортажей и газетных статей. Отредактируйте предложения. Определите отклонения от грамматических норм, вызванные неправильным употреблением причастных форм. Исправьте предложения. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный текст: 1) разговорному; 2) художественному; 3) газетно-публицистическому; 4) официально-деловому; 5) научному. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.</p> <p>Проанализируйте нарушение морфологической нормы, допущенное в предложении. Проанализируйте, какие речевые и логические ошибки допущены в тексте публичной речи.</p>	
3	<p>Опираясь на знание современных информационно-коммуникационных технологий, раскройте следующие вопросы:</p> <p>Охарактеризуйте сферу деловых отношений и средства связи.</p> <p>Опишите языки современных средств массовой коммуникации.</p> <p>Дайте характеристику современных каналов коммуникации.</p> <p>Назовите роль компьютерных сетей в структуре коммуникаций.</p> <p>Охарактеризуйте теорию массовой коммуникации.</p> <p>Охарактеризуйте технические средства деловой коммуникации.</p> <p>Подготовьте доклады-презентации по заданным темам.</p> <p>На основе знаний норм современного русского языка, реализуя способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, составьте определенный вид документа (резюме, заявление и т. д.)</p>	ОПК-7

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.