

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.15 «Автоматизированный бухгалтерский учет»»

Код и наименование специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: Очная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|-------------|------------------------------|--------------|---|
| Разработчик | Ст.преподаватель каф. ЭиУ | Е.В. Дирша | |
| Согласовал | И.о. зав. кафедрой ЭиУ | Д.В. Ремизов | |
| | Руководитель ППСЗ | Л.А. Попова |  |

Рубцовск 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 Автоматизированный бухгалтерский учет

название дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Автоматизированный бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов знания и умения, в соответствии с которыми, обучающийся должен быть способен находить и использовать необходимую экономическую информацию, рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | | знать | уметь |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| ОК 02 | Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ДПК 05 | Использовать программные решения для автоматизации бухгалтерского учета | Основные принципы организации учета, принципы настройки информационной базы организации, Учет наличных и безналичных денежных средств, Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами, Учет расходов будущих периодов, Настройки по расчету заработной платы и налогов. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов. | осуществлять учет кассовых и банковских операций, Выполнять Учет нематериальных активов, учет затрат на производство и выпуск продукции. Проводить кадровый учет, учет заработной платы |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------|
| Общий объем учебной нагрузки | <i>87</i> |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | <i>80</i> |
| в том числе: | |
| лекции | <i>16</i> |
| семинарские занятия | |
| лабораторные работы | <i>64</i> |
| Самостоятельная работа студента | <i>7</i> |
| в том числе: | |
| подготовка к лабораторным работам | <i>5</i> |
| подготовка к зачету | <i>2</i> |
| Промежуточная аттестация в форме | зачета |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Автоматизированный бухгалтерский учет

наименование учебной дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные, семинарские, практические занятия, уроки, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. | | 27 |
| Тема 1 Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:предприятие 8» | Содержание учебного материала Основные принципы организации учета в программах «1С: Предприятие 8» Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе «1С: Предприятие 8». Для чего нужен бухгалтерский учет, как ведется бухгалтерский учет «Дебет» и «Кредит» Бухгалтерский учет с точки зрения математики Что такое «план счетов» Регистр бухгалтерского учета Синтетический и аналитический учет Реализация аналитического учета в «1С:Предприятие 8» Регистраторы Система отчетности | 2 |
| | Лабораторная работа 1: Знакомство с программой | 4 |
| | Содержание учебного материала Создание информационной базы Открытие информационной базы Первоначальные настройки системы Настройка параметров учета Настройка учетной политики организаций Дополнительные настройки системы Настройка справочника «Подразделения» Настройка справочника «Статьи затрат» Настройка справочника «Прочие доходы и расходы» | 2 |
| Тема 2 Настройка информационной базы | Лабораторная работа 2: Ввод сведений об организации. Настройка справочников | 10 |
| | Содержание учебного материала Документирование учета Операции (БУ и НУ) | 2 |
| Тема 3 Основы работы в программе | Лабораторная работа 3: Учетная политика организации | 4 |
| | Содержание учебного материала Учет наличных денежных средств: Справочник «Статьи движения денежных средств» Справочник «Денежные документы» Приходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер Инкассация денежных средств Отчет «Кассовая книга» Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации: Платежное требование Платежное поручение Поступление денежных средств на расчетный счет Списание денежных средств с расчетного счета | 2 |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| | Технология работы с банковскими документами Обмен с Банк-Клиентом Валютный учет | | |
| | Лабораторная работа4: Учет денежных средств и расчетов | 6 | |
| Тема 5 Расчеты с контрагентами. Поставщики. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами Приобретение ТМЦ Учет дополнительных расходов Учет основных средств Справочники по учету основных средств Справочник «Номенклатура» Справочник «Классификатор ОКОФ» Справочник «Основные средства» Справочник «Классификатор (шифр) по ЕНАОФ» Справочник «Способы отражения расходов» Справочник «Объекты строительства» Поступление основных средств и оборудования Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа Передача оборудования в монтаж Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств Принятие к учету основных средств, требующих монтажа Изменения, связанные с учетом основных средств Начисление амортизации Групповой ввод одноименных основных средств. | | |
| | Лабораторная работа5: Приобретение объектов ОС | | 6 |
| | Лабораторная работа6: Приобретение материалов | | 6 |
| Тема 6. Учет нематериальных активов. Учет затрат на производство. выпуск продукции | Поступление НМА Принятие к учету НМА Учет затрат на производство. выпуск продукции Выпуск продукции Установка цен номенклатуры Возвратные отходы Спецификации номенклатуры | | |
| | Лабораторная работа7: Поступление НМА. Принятие к учету НМА | 6 | |
| | Лабораторная работа8: Выпуск продукции | 6 | |
| Тема 7. Расчеты с контрагентами. покупатель | Реализация продукции Реализация прочего имущества Реализация услуг Реализация услуг производственного характера Реализация коммерческих услуг Реализация основных средств | | |
| | Лабораторная работа9: Реализация продукции | 6 | |
| Тема 8. Кадровый учет. учет заработной платы | Настройки по расчету заработной платы и налогов. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов | | |
| | Лабораторная работа10: Начисление заработной платы | 10 | |
| Самостоятельная работа студентов: | дополнительная проработка материала в рамках лекционного курса промежуточная аттестация - зачет | 5 2 | |
| | Всего: | 87 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций;

- компьютерного зала, оснащенного ПК и стандартным пакетом ПО (Windows, MS Office, Libre Office);

- помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 04.12.2020). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Абрамов, Г. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / Г. В. Абрамов, И. Е. Медведкова, Л. А. Коробова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-

4488-0730-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88888.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методические указания:

1. Авдеева, Е.В., Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский учет»/ Е.В. Авдеева, А.С. Авдеев; АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул, АлтГТУ, 2020. — 13 с. Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/ise/uploads/avdeev-a-s-ise-5fa102e6be519.pdf>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.1c.ru> - корпорация 1С

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Windows 7 и более, MS Office (или аналог).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК-01).</p> | <p style="text-align: center;"><i>зачет</i></p> |
| <p>Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК-02).</p> | <p style="text-align: center;"><i>зачет</i></p> |
| <p>Знать основные принципы организации учета, принципы настройки информационной базы организации, учет наличных и безналичных денежных средств, общие принципы организации учета расчетов с контрагентами, учет расходов будущих периодов, настройки по расчету заработной платы и налогов, бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов.</p> <p>Уметь осуществлять учет кассовых и банковских операций, выполнять учет нематериальных активов, учет затрат на производство и выпуск продукции, проводить кадровый учет, учет заработной платы (ДПК-5).</p> | <p style="text-align: center;"><i>зачет</i></p> |

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Экономика отрасли
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Автоматизированный бухгалтерский учет

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Дисциплина ОП.15 Автоматизированный бухгалтерский учет входит в общепрофессиональный цикл и реализуется для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Курс построен с данным уклоном. На лекционных занятиях и лабораторных работах рассматриваются примеры из практики Российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п.3.2).

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение семестра вести подготовку к зачету с оценкой по дисциплине. Зачет сдаётся в письменном виде во время сессии по тестам промежуточной аттестации. Вопросы к зачету выдаются в семестре.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Лабораторные работы по дисциплине необходимы для усвоения теоретического материала и выполнения конкретного задания. Для продуктивной работы на лабораторных работах необходимо:

- обязательно ознакомиться с лекционным материалом;
- ознакомиться с методическим материалом по выполнению лабораторных работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ

При изучении учебной дисциплины ОП.15 «Автоматизированный бухгалтерский учет» необходимо соблюдать последовательность в подаче лекционного материала согласно плана, представленного в разделе 2.2.

При изучении механизмов реализации бухгалтерского учета в программе «1С:предприятие 8» необходимо обратить внимание на основные принципы организации учета в программах «1С: Предприятие 8».

При изучении темы, касающейся настройки информационной базы необходимо обратить внимание на . При рассмотрении основных аспектов бизнес-планирования на предприятии необходимо изучить первоначальные и дополнительные настройки системы. При рассмотрении темы по основам работы в программе нужно сосредоточиться на документировании учета.