

Телефонный разговор



- *Телефонный разговор как способ поиска работы*
- *Виды телефонных звонков*
- *Типичные ошибки при телефонном собеседовании*

Телефонный разговор



может быть полезен:

- для получения справок по рекламируемым рабочим местам;
- «поисковых» телефонных звонков по организациям;
- для контактов с людьми, которые могут оказать помощь или предоставить информацию о возможностях трудоустройства;
- телефонное общение дает возможность учитывать и «обходить» фактор времени: рекламируемые вакансии могут быть быстро заняты, а благодаря телефонному звонку есть возможность заявить о себе раньше конкурентов, договориться о встрече;
- позвонив по телефону, кандидат получает незамедлительный ответ и, следовательно, может планировать дальнейшие действия, не теряя времени.

Звонок по телефону

Это прекрасный шанс рассказать о своих достоинствах в лучшем свете. Особенно это актуально для застенчивых и неуверенных в себе людей.



Подготовка к телефонным переговорам

- заранее приготовить вопросы (написать на бумаге);
- потренироваться (проговорить вслух возможные вопросы, продумать ответы);
- подготовить необходимые документы: дипломы об образовании, резюме, трудовую книжку;
- иметь под рукой чистый лист бумаги и ручку для того, чтобы записать нужную информацию.

При подготовке к телефонному разговору необходимо:

- звонить по вакансиям предпочтительно в первой половине дня, в это время больше вероятность застать руководителя на месте и договориться с ним о встрече;
- телефон предприятия, а также имя и должность будущего собеседника следует уточнять заранее;
- следует обязательно записывать имя «телефонного» собеседника.
- Важно иметь позитивный настрой и четкое произношение. Это увеличит шанс на успех при телефонном разговоре.

Правила телефонного разговора

- представляться следует полностью, назвав фамилию, имя и отчество. Необходимо сообщить причину обращения и узнать, может ли собеседник вести переговоры по данному вопросу. Если нет – выяснить, как можно связаться с представителем, уполномоченным вести переговоры, его имя и отчество;
- при разговоре по телефону для составления благоприятного мнения о себе необходимо помнить о важности правильности речи, вежливости и доброжелательной (в крайнем случае, нейтральной) интонации;
- важно не спешить при разговоре, так как незнакомая информация усваивается медленно;
- необходимо помнить о том, что следует стараться «слышать» собеседника, не перебивать, не забрасывать вопросами, выдерживать паузы, не быть навязчивым, не разговаривать с набитым ртом. Также следует проявлять инициативу (например, узнать, не нужно ли что-нибудь уточнить, повторить, продиктовать);
- независимо от исхода переговоров очень важно вежливо закончить разговор. Следует поблагодарить собеседника за потраченное время и за помощь.

Виды телефонных звонков при поиске работы

- звонок по объявлению фирмы или предприятия в средствах массовой информации;
- поисковый или инициативный звонок на предприятия, в организации и службы, где может понадобиться имеющийся у соискателя профессиональный опыт;
- звонок по рекомендации знакомых.

Типичные ошибки при телефонном собеседовании

- Ошибка «темпа». Не говорить быстро и напористо.
- Ошибка «голос». Важно «стереть» из голоса следы прежних разговоров, «освежить» голос, добавить бодрости, вежливости, доброжелательности.
- Ошибка позиции. Проигрышные позиции: позиция жертвы, излишне агрессивное требование получения вакансии