



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ  
СТУДИИ**

Шифр  
документа

**СМК ПД 2.8-0.9-2011**

Версия № 1

страница 1 из 9

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ГОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ**

**СМК ПД 2.8-0.9-2011**

Начальник  
Центра внеучебной работы  
«2» марта 2011 г.

\_\_\_\_\_ К.В. Рожнова  
подпись

Рубцовск 2011

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-0.9-2011
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ</b>	Версия № 1	страница 2 из 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Хореографическая студия Рубцовского индустриального института (филиала) ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее РИИ АлтГТУ) - сообщество студентов, обучающихся на дневном отделении.

1.2. Положение о хореографической студии определяет основные направления работы объединения, планирование, организацию и осуществление деятельности хореографической студии.

## 2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ

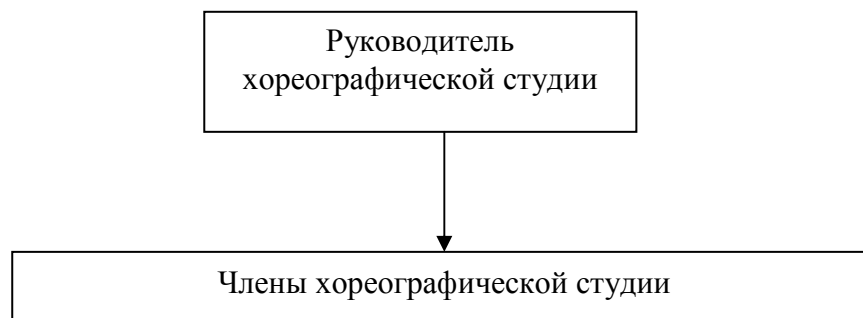
2.1. Руководство деятельностью членов хореографической студии осуществляет Руководитель хореографической студии, который назначается заместителем директора по социальному развитию и науке (зам. директора по СРН) или начальником центра внеучебной работы (далее ЦВР) из числа членов хореографической студии.

2.2. Членами хореографической студии могут стать студенты РИИ, обладающие хореографическими данными, артистическими и актерскими данными. Членство в хореографической студии является добровольным.

2.3. Собрания хореографической студии для выбора репертуара и репетиций осуществляется не реже 1 раза в неделю.

2.4. Руководитель хореографической студии не реже 1 раза в 3 месяца предоставляет в ЦВР отчет о работе хореографической студии в течение названного периода времени.

2.5. Структура хореографической студии представлена на рисунке:




## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ

3.1. Задачи хореографической студии РИИ:

- выявление и развитие хореографических данных студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- подбор танцевальных номеров, соответствующих заданной тематике;
- подготовка танцевальных номеров для концертных программ и других мероприятий, проводимых ЦВР, городскими и иными органами исполнительной власти;
- выступления на различных мероприятиях, проходящих в институте, на городских, краевых и всероссийских мероприятиях;
- участие от имени РИИ АлтГТУ в различных конкурсах в номинации «хореография».

3.2. Руководитель хореографической студии по требованию начальника ЦВР отчитывается о проделанной работе перед зам. директора по СРН и начальником ЦВР.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-0.9-2011
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ</b>	Версия № 1	страница 3 из 9

3.3. Деятельность хореографической студии планируется на период учебного года в соответствии с планом работы ЦВР.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ**

Руководство хореографической студией осуществляет Руководитель, который назначается из числа членов студии для координации деятельности студенческого объединения.

##### **4.1. Обязанности руководителя хореографической студии:**

- руководить деятельностью хореографической студии, контролировать осуществление репетиций и выступлений;
- принимать решение об утверждении репертуара студии;
- контролировать и вносить предложения о составе хореографической студии;
- координировать работу хореографической студии с работой подразделений РИИ АлтГТУ;
- участвовать в репетициях и выступлениях хореографической студии.

##### **4.2. Обязанности членов хореографической студии:**

- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности студии, посещать все собрания хореографической студии и своевременно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;
- принимать участие в проведении конкурсов, концертов и других мероприятиях, организуемых на внутри вузовском, межрегиональном, всероссийском и международном уровне.

##### **4.3. Права руководителя хореографической студии:**

- определять основные направления деятельности хореографической студии;
- планировать работу объединения;
- осуществлять руководство студией;
- сотрудничать с руководителями структурных подразделений по вопросам, находящимся в ведении хореографической студии;
- принимать решение об участии в различных мероприятиях, смотрах и конкурсах.

##### **4.4. Права членов хореографической студии:**

- участвовать в репетициях и выступлениях студии;
- выходить с предложениями по улучшению работы объединения и в отношении репертуара студии;
- участвовать, по приглашению, в различных мероприятиях и конкурсах от имени и по поручению РИИ АлтГТУ.


#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ**

5.1. Руководитель хореографической студии контролирует своевременное и надлежащее исполнение своих обязанностей членами хореографической студии.

5.2. В случае неисполнения своих обязанностей членами хореографической студии предусмотрена дисциплинарная ответственность вплоть до исключения из хореографической студии.

5.3. В случае неисполнения своих обязанностей Руководителем хореографической студии предусмотрена дисциплинарная ответственность вплоть до назначения нового руководителя студии.

5.4. Руководитель и члены хореографической студии несут материальную

	<p>Система менеджмента качества</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ</b></p>	Шифр документа	<b>СМК ПД 2.8-0.9-2011</b>
		Версия № 1	страница 4 из 9

ответственность за мебель и оборудование, находящиеся в помещениях, в которых проходят собрания и репетиции студенческого объединения.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ**

Члены и руководитель хореографической студии взаимодействуют с ЦВР и другими структурными подразделениями института по вопросам организации, планирования и осуществления своей работы.

Могут получать информацию:

- план работы ЦВР;
- положения о проводимых конкурсах и концертных программах.

Предоставляют через руководителя отчеты о проделанной студией работе зам. директора по СРН и начальнику ЦВР.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ  
СТУДИИ**

Шифр  
документа

**СМК ПД 2.8-0.9-2011**

Версия № 1

страница 5 из 9

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ:**

1. Положение о ЦВР.
2. Положение о хореографической студии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ЗАПИСИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ:**

1. План работы ЦВР.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ  
СТУДИИ**

Шифр  
документа

**СМК ПД 2.8-0.9-2011**

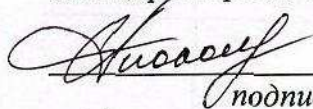
Версия № 1

страница 6 из 9

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СРН

 \_\_\_\_\_ А.А. Апполонов  
подпись

«03» 03 2011 г.  
дата

Начальник ОМКО

 \_\_\_\_\_ Е.В. Вольных  
подпись

«03» 03 2011 г.  
дата







