



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ**

Шифр
документа

СМК ПД 2.8-0.8-2011

Версия № 1

страница 1 из 8

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ГОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖАЮ
Директор РПИИ АлтГУ
А.Ф. Тресников
г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ**

СМК ПД 2.8-0.8-2011

Начальник
Центра внеучебной работы
«22» февраля 2011 г.

К.В. Рожнова
подпись

Рубцовск 2011



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

1.1 Вокальная студия Рубцовского индустриального института (филиала) ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее РИИ АлтГТУ) - сообщество студентов, обучающихся на дневном отделении.

1.2 Положение определяет основные направления организации деятельности вокальной студии.

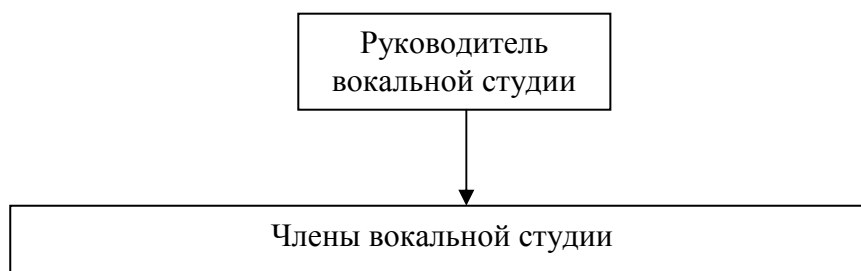
2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1 Руководство деятельностью членов вокальной студии осуществляет Руководитель вокальной студии, который назначается заместителем директора по социальному развитию и науке (далее зам. директор по СРН) или начальником Центра внеучебной работы (далее ЦВР) из числа членов вокальной студии. Руководитель несет ответственность за планирование, организацию и осуществление деятельности вокальной студии.

2.2 Деятельность вокальной студии осуществляется в соответствии с планом ЦВР.

2.3 Членами вокальной студии могут стать студенты РИИ, обладающие вокальными данными. Членство в вокальной студии является добровольным.

2.4 Структура вокальной студии представлена на рисунке:



3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1 Задачи вокальной студии РИИ:

- выявление и развитие вокальных данных студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- обучение вокалу членов вокальной студии;
- подбор репертуара, соответствующего заданной тематике;
- подготовка вокальных номеров для концертных программ и других мероприятий, проводимых ЦВР, городскими и иными органами исполнительной власти;
- выступления на различных мероприятиях, проходящих в РИИ АлтГТУ, на городских мероприятиях;
- участие от имени РИИ АлтГТУ в различных конкурсах в номинации «вокал».

3.2 Собрания вокальной студии для выбора репертуара и репетиций осуществляется не реже 1 раза в неделю.

3.3 Руководитель вокальной студии не реже 1 раза в 3 месяца предоставляет в ЦВР отчет о работе вокальной студии в течение названного периода времени.

3.4 Деятельность вокальной студии осуществляется в соответствии с планом работы ЦВР на учебный год.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1 Обязанности руководителя вокальной студии:

- обеспечивать координацию деятельности вокальной студии;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями института по вопросам, относящимся к ведению вокальной студии;
 - запрашивать и по возможности получать от всех структурных подразделений института сведения, необходимые для выполнения возложенных на вокальную студию задач.

4.2 Обязанности членов вокальной студии:

- участвовать, по приглашению, в различных мероприятиях и конкурсах от имени и по поручению РИИ АлтГТУ;
- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности вокальной студии, посещать все собрания вокальной студии и своевременно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;
- координировать работу вокальной студии с работой кафедр и другими подразделениями РИИ АлтГТУ;
- принимать участие в работе конференций, конкурсов, семинаров и других мероприятиях, организуемых на внутри вузовском, межрегиональном, всероссийском и международном уровне.

4.3 Права руководителя вокальной студии:

- определять репертуар вокальной студии;
- информировать зам. директора по СРН и начальника ЦВР о деятельности вокальной студии;
- планировать работу вокальной студии;
- осуществлять руководство репетиционными мероприятиями и выступлениями вокальной студии.

4.4 Права членов вокальной студии:

- присутствовать на репетициях вокальной студии;
- выдвигать предложения по репертуару вокальной студии;
- участвовать в концертных номерах вокальной студии;
- представлять институт на городских, краевых и др. мероприятиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

5.1 Руководитель вокальной студии контролирует своевременное и надлежащее исполнение своих обязанностей членами вокальной студии.

5.2 В случае неисполнения своих обязанностей членами вокальной студии предусмотрена дисциплинарная ответственность вплоть до исключения из студии.

5.3 В случае неисполнения своих обязанностей Руководителем вокальной студии предусмотрена дисциплинарная ответственность вплоть до назначения нового руководителя.

5.4 Руководитель вокальной студии и члены вокальной студии несут материальную ответственность за мебель и оборудование, находящиеся в помещениях, в которых проходят собрания и репетиции вокальной студии.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

Члены и руководитель взаимодействуют со структурными подразделениями института по вопросам организации работы вокальной студии – репетиций и выступлений.

Руководитель вокальной студии представляет информацию о работе студии зам. директора по СРН и начальнику ЦВР.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ**

Шифр
документа

СМК ПД 2.8-0.8-2011

Версия № 1

страница 4 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ
ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ:**

1. Положение о ЦВР;
2. Положение о вокальной студии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЗАПИСИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ

1. План работы ЦВР.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ**

Шифр
документа

СМК ПД 2.8-0.8-2011

Версия № 1

страница 5 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СРН

А.А. Апполонов

подпись

«22»

2011 г.

дата

Начальник ОМКО

Е.В. Вольных

подпись

«24»

2011 г.

дата

