



РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РИИ АлтГТУ


А.В. Сорокин
«23» 12 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Дата введения 01.01.2016

Зам. директора по УР Маршалов Э.С. Маршалов
«22» 12 2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	3
4 Руководство и структура кафедры	4
5 Цели и задачи кафедры	7
6 Функции кафедры	8
7 Права, обязанности и ответственность кафедры	12
8 Взаимодействие кафедры с другими подразделениями	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В	17



1 Назначение и область применения

1.1 Положение о кафедре (далее - Положение) регламентирует деятельность кафедр Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ, институт).

1.2 Положение введено взамен СМП ПП 1.3 – 2021 от 15.02.2021г. в связи с актуализацией документации РИИ АлтГТУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ (с изменениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

Положение о РИИ АлтГТУ.

3 Общие положения

3.1 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра реализует основные и дополнительные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней.

Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований педагогических работников, обучающихся и иных работников в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.



Кафедра может вести другие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГТУ и Положением о РИИ АлтГТУ.

3.2 Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации учёным советом института. Наименование кафедры должно соответствовать для профилирующих (выпускающих) кафедр наименованию направлений (специальностей) подготовки обучающихся, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которым она ведёт подготовку обучающихся и научную работу.

3.3 По роли в процессе подготовки обучающихся кафедры делятся на непрофилирующие (общеобразовательные) и профилирующие (выпускающие).

Общеобразовательные кафедры осуществляют подготовку по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и математическим дисциплинам, общим для всех или большинства направлений подготовки (специальностей) высшего образования и среднего специального образования.

Профилирующие кафедры являются ответственными за реализацию образовательных программ.

3.4 Профилирующие кафедры координируют содержание образовательного процесса на весь период подготовки обучающихся путем формирования учебных планов и основных образовательных программ; несут полную ответственность за качество подготовки выпускников по закреплённым за ними направлениям и специальностям; принимают участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ, а также для государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в РИИ АлтГТУ.

3.5 Кафедра входит в состав факультета института и административно подчинена непосредственно декану факультета в соответствии с организационной структурой РИИ АлтГТУ.

3.6 Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по решению учёного совета РИИ АлтГТУ. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры изложен в приложении А.

3.7 За кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты, другие помещения), может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо кафедры, назначаемое приказом директора из числа сотрудников кафедры.

3.8 Кафедра не является юридическим лицом.

4 Руководство и структура кафедры

4.1 Управление кафедрой

4.1.1 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом АлтГТУ, Положением о РИИ АлтГТУ и настоящим Положением на принципах единогласия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности кафедры педагогических работников, сотрудников кафедры и студентов.

4.1.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий кафедрой, который избирается на заседании учёного совета института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Квалификационные требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой, порядок выдвижения кандидатур, сроки и процедура проведения выборов определяются Положением о выборах заведующего кафедрой, утверждённым учёным советом АлтГТУ. Трудовые



отношения с избранным заведующим кафедрой оформляются трудовым договором и приказом директора.

4.1.3 Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральными и локальными нормативно-правовыми актами.

4.1.4 В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издаёт указания по кафедре, обязательные для всех её преподавателей, сотрудников и обучающихся.

4.1.5 Должностные обязанности, права и ответственность за результаты деятельности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой.

4.1.6 Коллективное управление кафедрой осуществляется через заседания кафедры, на которых обсуждаются и принимаются решения по вопросам деятельности кафедры. В заседаниях кафедры принимают участие педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал кафедры, в том числе штатные работники РИИ АлтГТУ, по основной занимаемой должности относящиеся к другим подразделениям и оформленные как внутренние совместители, аспиранты и докторанты.

Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные (межкафедральные, межвузовские) заседания кафедры с участием приглашённых представителей административно-управленческого персонала, сотрудников других кафедр, вузов, обучающихся, а также предприятий, учреждений и организаций.

4.1.7 Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседании кафедры ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании (заведующим кафедрой) и секретарём. Протоколы хранятся на кафедре.

4.1.8 Повестка дня заседания кафедры определяется планом работы кафедры на очередной учебный год и объявляется не менее чем за 3 дня до его проведения. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Повестка дня может быть изменена и дополнена решением большинства работников кафедры.

4.1.9 По мере необходимости, по инициативе заведующего кафедрой или по требованию не менее 2/3 лиц от штатного числа работников кафедры могут проводиться внеочередные заседания кафедры.

4.1.10 Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава работников кафедры). В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные научные и педагогические работники.

По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования (тайная или открытая). Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решения кафедры являются обязательными для исполнения всеми членами кафедры, включая заведующего кафедрой.

Решения кафедры не должны противоречить действующему законодательству и локальным нормативным актам.

4.1.11 Действие решений кафедры может быть приостановлено директором, заместителем директора или деканом факультета; решения кафедры могут быть отменены директором.

4.1.12 На заседаниях кафедры могут присутствовать директор, заместители директора, декан факультета, а также по приглашению заведующего кафедрой работники других кафедр и администрации РИИ АлтГТУ, представители сторонних организаций и обучающиеся.

4.1.13 На заседаниях кафедры решаются следующие основные вопросы:

- утверждение годового и перспективного планов и отчетов работы кафедры;



– утверждение планов и отчётов по вопросам учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и профориентационной работы кафедры и нового набора студентов, подготовки научных и педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры и т.п.;

– отчёты руководителей НИР о выполненных работах, отчёты аспирантов и докторантов;

– выдвижение кандидатур на должности декана факультета, заведующего кафедрой, ППС кафедры;

– конкурсные дела, представленные на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– рекомендации по представлению к учёным званиям;

– утверждение плана подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

– обсуждение новых учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;

– обсуждение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, хода выполнения курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ и результатов защиты их на ГЭК, итогов всех видов практик и др. вопросов;

– обсуждение направлений развития и совершенствования образовательной и научной деятельности кафедры, повышения качества образования;

– представление кандидатур работников кафедры к присвоению почётных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;

– обсуждение вопросов охраны труда, техники безопасности в лабораториях и кабинетах кафедры, противопожарной безопасности;

– другие вопросы функционирования кафедры.

4.2 Состав и структура кафедры

4.2.1 В состав кафедры входят педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу; учебно-вспомогательный персонал; а также могут входить научные работники.

Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, которая реализует соответствующую образовательную программу.

4.2.2 В состав кафедры могут входить штатные работники и совместители (внутренние и внешние).

К внутренним совместителям кафедры относятся работники РИИ АлтГТУ, которые выполняют преподавательскую работу на кафедре в свободное от основной работы время. Штатные работники кафедры из числа ППС могут выполнять преподавательскую и другую работу на условиях внутреннего совместительства на своей кафедре и в других структурных подразделениях РИИ АлтГТУ. К внешним совместителям относятся лица, основным местом работы которых являются другие организации.

4.2.3 Штатное расписание ППС кафедры определяется объёмом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и ежегодно утверждается директором при планировании учебной нагрузки.

4.2.4 Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом АлтГТУ, Положением о РИИ АлтГТУ на основе Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу путём прохождения конкурсного отбора.

4.2.5 Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, заключённых с ними с учётом штатного расписания в порядке, установленном



действующим законодательством и локальными нормативными актами университета и института.

4.2.6 До истечения срока трудового договора педагогическому работнику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из института по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.7 Должностные обязанности педагогических и научных работников определяются годовыми индивидуальными планами работы, а также особыми условиями трудового договора.

4.2.8 Должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2.9 В состав кафедры могут входить научные, учебные, научно-учебные и производственные подразделения: лаборатории, центры (научные, по повышению квалификации и переподготовке специалистов) и др. подразделения, создаваемые по предложению кафедры, факультета или по решению учёного совета института.

5 Цели и задачи кафедры

5.1 Цели кафедры:

– удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с образованием определённого уровня (среднего профессионального и высшего образования) и профиля, а также научно-педагогических кадрах высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) с востребованными на рынке труда наборами компетенций, способных развивать новые направления техники и экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни;

– обеспечение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего (среднего профессионального) образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

– создание эффективной научной и инновационной среды для проведения фундаментальных и прикладных исследований национального и международного уровней;

– формирование научных, педагогических и методических школ по перспективным направлениям деятельности кафедры.

5.2 Основные задачи кафедры:

– организация и осуществление на высоком научно-педагогическом уровне учебной и методической работы по учебным дисциплинам с использованием современных образовательных технологий;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных актуальных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

– организация и проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизнедеятельности в современных условиях;

– подготовка научно-педагогических и научных кадров в форме соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук; повышение их квалификации;

– проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи образовательным организациям общего и среднего профессионального образования, а также органам образования;

– подготовка материалов по лицензированию и аккредитации закреплённых основных и дополнительных образовательных программ;



– развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры;

– другие задачи, направленные на выполнение основных целей кафедры.

6 Функции кафедры

6.1 Функции кафедры в области учебной и учебно-методической деятельности

6.1.1 Разработка учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям с учётом отраслевых и региональных условий и особенностей рынка труда; согласование учебных планов с представителями предприятий (учреждений, организаций) – работодателей.

6.1.2 Разработка комплекта документации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за кафедрами, а также его актуализация с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.1.3 Разработка, комплектование и утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, закреплённых за кафедрой, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах; актуализация рабочих программ дисциплин.

6.1.4 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса, в том числе:

– подготовка учебников, учебных пособий, оценочных материалов, методических руководств, разработок, указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения обучающимися программного материала, управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности (в том числе электронных обучающих ресурсов);

– выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы, обеспечивающих достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, их высокую мотивацию, повышение учебно-познавательной активности и результативности обучения, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Использование при реализации образовательных программ различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– разработка и внедрение сетевой формы реализации образовательных программ, обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, использование ресурсов иных организаций;

– решение вопросов обеспечения учебной литературой дисциплин, закреплённых за кафедрой, совместно с библиотекой РИИ АлтГТУ.

6.1.5 Проведение учебного процесса по всем реализуемым уровням подготовки обучающихся, формам и технологиям обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных и вузовских образовательных стандартов:

– проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными рабочими программами дисциплин;

– управление самостоятельной работой студентов;

– оснащение кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием,



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Шифр
документа

СМК ПП
1.3 - 2025

Версия № 3

страница 9 из 19

компьютерной техникой, приборами и другими материальными ценностями, поддержание в рабочем состоянии технического оснащения учебного процесса, систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современными требованиями;

– организация и проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовке научно-педагогических работников посредством стажировок в научных и производственных организациях ведущих отечественных и зарубежных вузов; учебных занятий на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по образовательным программам второго высшего и дополнительного профессионального образования, а также путём участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;

– оказание содействия молодым специалистам в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками, а также с руководством предприятий и организаций, на которых они работают, в целях развития партнёрских отношений, повышения качества образования, укрепления материально-технической базы кафедры;

– осуществление мероприятий по созданию обучающимся, преподавателям и работникам кафедры необходимых условий труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья работников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой помещениях;

– участие в мероприятиях, обеспечивающих выявление одарённой молодёжи, в том числе в олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования, в работе приёмной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях РИИ АлтГТУ, связанных с набором абитуриентов; подбор лучших выпускников в магистратуру;

– формирование и организация работы государственных экзаменационных комиссий, проведение государственной итоговой аттестации выпускников (для профилирующих кафедр);

– установление и развитие творческих связей с родственными кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– расширение и укрепление внешних контактов кафедры, повышение академической мобильности обучающихся и преподавателей, привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

6.2 Функции кафедры в области воспитательной работы

6.2.1 Проведение мероприятий по организации и осуществлению воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с Концепцией воспитательной работы, в том числе:

– участие в организации творческой деятельности обучающихся (конкурсов, викторин и т.п.);

– проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня обучающихся;

– приобщение обучающихся к традициям института (вовлечение в общественные и кафедральные мероприятия и т.д.);

– работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;

– воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма непосредственно через учебный процесс;

– внедрение методов эффективной познавательной деятельности, планирования и



Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Шифр
документа

СМК ПП
1.3 - 2025

Версия № 3

страница 10 из 19

организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы и Т.П.

6.2.2 Взаимодействие с органами студенческого самоуправления института.

6.3 Функции кафедры в области подготовки научно-педагогических кадров и научно-исследовательской деятельности

6.3.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

– обеспечение учебного процесса квалифицированными и компетентными кадрами, в том числе подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство;

– содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), в том числе посредством научных стажировок членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путём участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

6.3.2 В области научно-исследовательской деятельности:

– организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР) с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками;

– руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС); организация участия обучающихся в ежегодно организуемых научных конференциях и олимпиадах, представление студенческих докладов и работ на межвузовские и всероссийские студенческие конференции, смотры, конкурсы, проведение других мероприятий в рамках НИРС;

– обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования монографий, научных статей и Т.П.;

– участие в организации и проведении научных совещаний, симпозиумов и конференций;

– подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты;

– организация и проведение работы по развитию и укреплению научных, методических и педагогических школ кафедры;

– осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов, а также с научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю кафедры с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научно-технических консультаций и т.д.;

– участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе с участием обучающихся.

6.4 Функции кафедры в области управления качеством образовательных услуг:

– участие в разработке и актуализации целей института в области менеджмента качества, документации системы качества, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции кафедры);

– выполнение Политики РИИ АлтГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

6.5 Функции кафедры в области организационно-методической работы:

– обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;



- разработка и реализация индивидуальных планов НПР и планов работы кафедры, согласованных с планами факультета и других структурных подразделений;
- организация и проведение заседаний и научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов деятельности кафедры; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности, обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования системы качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры;
- участие в работе факультетских научно-методических, научно-технических комиссий и комиссий менеджмента качества образования (при наличии);
- содействие в трудоустройстве выпускников, мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для государственной аккредитации образовательных программ.

6.6 Функции кафедры по работе с внутренними и внешними потребителями

6.6.1 Укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием, в том числе:

- осуществление сотрудничества с предприятиями (учреждениями, организациями), учебными заведениями и научными центрами (отечественными и зарубежными) по учебной, методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры;
- установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, оказания им научно-технической помощи; сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;
- проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях народного хозяйства, культуры и просвещения; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по реализуемым на кафедре образовательным программам.

6.6.2 Функции кафедры по мониторингу удовлетворённости внешних и внутренних потребителей, в том числе:

- проведение анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, полученной путём анкетирования студентов и научно-педагогических работников, выпускников и работодателей; анализа итогов деятельности кафедры при самообследовании в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами института, результатов государственной итоговой аттестации (для профилирующих кафедр), корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества работы кафедры;
- предоставление информации для ежегодного мониторинга деятельности института со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;
- выполнение работ, связанных с функционированием системы качества РИИ АлтГТУ (внутренние аудиты, создание и поддержание в рабочем состоянии документации по системе качества, осуществление мероприятий по управлению качеством деятельности кафедры и др.).

6.7 Функции, выполняемые профилирующими кафедрами дополнительно к перечисленным в п.п. 6.1-6.6:

- оформление документации для лицензирования вновь открываемых



образовательных программ;

– организация подготовки выпускников кафедры к государственной итоговой аттестации;

– анализ информации о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке, о выпускниках, зарегистрированных на бирже труда, изучение рекламаций с места работы выпускников и др. информации.

7 Права, обязанности и ответственность кафедры

7.1 Кафедра имеет право:

– выбирать, оценивать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения обучающимися дисциплин кафедры, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и потребителей (работодателей, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения по дисциплинам кафедры, обучающихся); устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплинам других кафедр РИИ АлтГТУ, по отношению к которым данная кафедра является внутренним потребителем результатов обучения;

– устанавливать перечень дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин, определять их содержание, объём часов в рамках ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и распределение часов по видам учебных занятий; устанавливать последовательность изучения дисциплин, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры;

– выбирать направленность (профиль, специализацию) образовательной программы (относится к профилирующим кафедрам) и переподготовки специалистов, направления и темы научных исследований, виды и направления услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;

– формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки (специальностям) и координировать учебно – методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной кафедры (в части разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин);

– представлять руководству института предложения по улучшению организации образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов;

– принимать участие в выборах заведующего кафедрой в соответствии с действующим Положением о выборах заведующего кафедрой;

– принимать участие в определении структуры кафедры и создании кафедральных подразделений;

– принимать участие в подготовке и обсуждении проектов положений института и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и её отдельных работников;

– принимать участие в создании лабораторий;

– создавать лабораторные практикумы, выбирать и реализовывать технологии подготовки специалистов и организовывать непрерывный контроль их подготовки в части, относящейся к кафедре;

– распределять административные поручения и учебную нагрузку с учётом квалификации преподавателей, требований ФГОС, решений учёного совета института, факультета и соответствующей выпускающей кафедры;

– выдвигать работников кафедры к присуждению почётных званий; рекомендовать обучающихся для представления на именные стипендии; представлять руководству факультета, института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме,



увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

– привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

– принимать участие в решении других вопросов, не противоречащих Уставу АлтГТУ и Положению о РИИ АлтГТУ.

7.2 Кафедра обязана:

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации; соблюдать Устав АлтГТУ, Положение о РИИ АлтГТУ, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты университета и института; знать и выполнять требования ФГОС к уровню подготовки выпускника по соответствующему направлению (специальности) и учебным дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой; участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися; обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности кафедры;

– вести оперативный учёт результатов своей деятельности, предоставлять отчёты в установленном порядке и отвечать за достоверность представляемой информации;

– содержать в надлежащем состоянии помещения и имущество, закреплённые за кафедрой в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

– иметь номенклатуру дел, локальные нормативные акты и документы в соответствии с принятым в институте порядком.

Сотрудники кафедры обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

– участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и института.

7.3 Ответственность кафедры

7.3.1 Ответственность работников кафедры устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3.2 Работники кафедры несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба институту – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8 Взаимодействие кафедры с другими подразделениями

8.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии со структурой института, Уставом университета, Положением о РИИ АлтГТУ, регламентом процедур системы качества института, иными локальными нормативными актами института.

8.2 Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями института:

– с учёным советом факультета и института, научно-методическим советом института, научно-техническим советом института; по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедра



принимает к исполнению решения всех советов;

– с научно-исследовательским сектором по вопросам осуществления научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры;

– с другими кафедрами, факультетами института по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

– с подразделениями, подведомственными заместителю директора по учебной работе, по разработке методического сопровождения учебного процесса, по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации, функционирования системы менеджмента качества, рейтинговой деятельности и мероприятий по повышению качества образования, по вопросам нового набора обучающихся; по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации практик и соответствующих мероприятий;

– с центром инклюзивной и социальной работы по вопросам обеспечения условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– с библиотекой РИИ AltGTU по вопросам обеспеченности литературой дисциплин реализуемых ОПОП, о новых поступлениях литературы в библиотеку, о подаче заявок на приобретение литературы и периодических изданий;

– с отделом кадров и внеучебной работы по вопросам управления работниками кафедры, применения единой системы делопроизводства, а также по вопросам участия работников кафедры в воспитательных мероприятиях, проводимых институтом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодёжи;

– с информационно-техническим отделом по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам подготовки к печати учебно-методических разработок кафедры;

— с подразделениями, подведомственными заместителю директора по административно-хозяйственной работе, по вопросам материальной ответственности, приобретения материальных ценностей, хозяйственного, канцелярского и иного обеспечения учебного процесса.

8.3 Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:

– с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю учебной и научной деятельности кафедры;

– с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи;

– с работодателями;

– со службами трудоустройства.

Примечание:

*Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета
РИИ AltGTU от «15» 12 2025 года, протокол №12*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры**

1 Кафедра создаётся по решению учёного совета РИИ АлтГТУ по предложению директора, заместителей директора, факультета, существующей кафедры (кафедр), отдельного учёного или группы лиц.

2 Кафедра образуется при наличии, не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь учёные степени и/или звания. Для кафедры «Физическая культура и спорт» минимальная численность устанавливается из расчета фактической учебной нагрузки, при этом хотя бы один работник должен иметь учёную степень и/или звание.

3 Для создания или реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя директора с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры, её предполагаемого статуса, объёма учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, предполагаемого заведующего кафедрой, наименования кафедры и её первоначального состава.

4 Полученные предложения направляются в учёный совет факультета, в структуре которого предполагается функционирование создаваемой или реорганизуемой кафедры.

Ученый совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) создания или реорганизации кафедры, её направленности, примерном объёме нагрузки и т.п. и мотивированное заключение по открытию кафедры и её наименованию.

Мотивированное заключение должно содержать оценку данных, указанных в п.3 настоящего приложения, а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием или реорганизацией кафедры.

5 Решение учёного совета факультета и мотивированное заключение передаются в администрацию института для подготовки вопроса о создании или реорганизации кафедры к заседанию учёного совета РИИ АлтГТУ.

6 Окончательное решение о создании или реорганизации кафедры, её наименовании и структурном подчинении принимает учёный совет института. Принятое решение оформляется приказом директора.

7 Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой её обязанностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, закрытием направления или специальности, по которым кафедра вела подготовку, а также в связи с проведением мероприятий по оптимизации структуры института.

Инициаторами реорганизации или ликвидации кафедры могут выступать трудовой коллектив кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института или его заместители. Окончательное решение о реорганизации или ликвидации кафедры принимает учёный совет института открытым голосованием простым большинством голосов.

8 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

9 При ликвидации кафедры всё имущество, закреплённое за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Документация, регламентирующая работу кафедры

- Устав АлтГТУ;
- Положение о РИИ АлтГТУ;
- Законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- правовые акты и нормативная документация Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы и распоряжения директора (заместителей директора) института;
- решения учёного совета РИИ АлтГТУ;
- решения учёного совета факультета; указания декана факультета;
- Политика в области качества, Руководство по качеству РИИ АлтГТУ;
- документированные процедуры системы качества РИИ АлтГТУ;
- должностные инструкции заведующего кафедрой, научно-педагогических работников и других работников кафедры;
- инструкции института в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка института;
- Коллективный договор;
- Положение о кафедре РИИ АлтГТУ;
- планы мероприятий по развитию института и совершенствованию различных видов деятельности института, факультета, кафедры и др.
- Локальные нормативные акты АлтГТУ и РИИ АлтГТУ (положения, порядки, регламенты, инструкции и проч.) регламентирующие образовательную, методическую, научную, воспитательную и хозяйственную деятельность кафедры

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Кафедра должна иметь следующую документацию:**

- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о работе кафедры на учебный год;
- план повышения квалификации НПР;
- отчеты о научно-исследовательской, учебно-воспитательной, методической и другим видам деятельности кафедр;
- действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры (учебники и учебные пособия, методические пособия, наглядные пособия, видео- и аудиоматериалы, обучающие, контролирующие программы и т.п., другую учебно-методическую документацию);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- для профилирующих кафедр – комплекты документации основной профессиональной образовательной программы по соответствующим направлениям (специальностям) и уровням подготовки;
- протоколы заседаний кафедры.

1. Документация хранится на кафедре в течение установленных номенклатурой дел сроков и предъявляется по требованию структурных подразделений РИИ АлтГТУ и контролирующих организаций в пределах их компетенции.
2. При реорганизации кафедры имеющиеся на ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив института.



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Шифр
документа

СМК ПП
1.3 - 2025

Версия № 3

страница 18 из 19

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

 А.С. Бадашева

«24» 12 2025

Начальник ОКиВР

 А.Н. Чернышова

«22» 12 2025

И.о. начальника ОУРАМ

 О.В. Хахина

«22» 12 2025



Лист ознакомления