



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ**

Шифр
документа

СМК ПП
31 – 2025

Версия №4

страница 1 из 9

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор РИИ АлтГТУ
А.В. Сорокин
«23» 12 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ (НИС)
РИИ АлтГТУ**

Дата введения 01.01.2026

И.о. зам. директора по НИР

«22» 12 2025г.

 Н.А. Чернецкая

Рубцовск 2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательский сектор Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (РИИ АлтГТУ), в дальнейшем именуемое НИС РИИ АлтГТУ, создан в соответствии с Положением о РИИ АлтГТУ.

1.2 НИС РИИ АлтГТУ возглавляет зам. директора по научному и инновационному развитию (НИР), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института.

1.3 НИС РИИ АлтГТУ в своей деятельности руководствуется документами, список которых приведен в Приложении А.

1.4 НИС РИИ АлтГТУ от лица вуза может вступать в общественные научные и научно-технические объединения, организации и ассоциации, участвовать в создании и работе федеральных, межрегиональных, региональных инновационных и научно-исследовательских центров, технопарков и лабораторий.

1.5 Реорганизация и ликвидация НИС проводится на основании приказа директора РИИ АлтГТУ.

1.6 Настоящее положение введено взамен СМК ПП 31-2020, версия №3 от 01.09.2020г.

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА

2.1 НИС РИИ АлтГТУ работает под руководством зам. директора по НИР, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2.2 Зам. директора по НИР организует работу научно-исследовательского сектора:

- выдает разовые задания работникам научно-исследовательского сектора;
- рассматривает поступающую в НИС РИИ АлтГТУ документацию, назначает ответственных и сроки исполнения документов;
- подписывает документацию, выполненную работником научно-исследовательского сектора;
- осуществляет контроль за выполнением работником научно-исследовательского сектора должностных инструкций;
- проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию научно-исследовательского сектора.

Зам. директора по НИР ежегодно отчитывается по итогам работы на заседании ученого совета института и несет полную ответственность за все направления деятельности НИС РИИ АлтГТУ.

2.3 В период отсутствия зам. директора по НИР его должностные обязанности выполняет зам. директора по УР.

2.4 Структуру и штатное расписание НИС РИИ АлтГТУ утверждает директор на основе выполняемых функций, условий и особенностей работы.

2.5 Организационная структура НИС РИИ АлтГТУ представлена на рисунке 1.

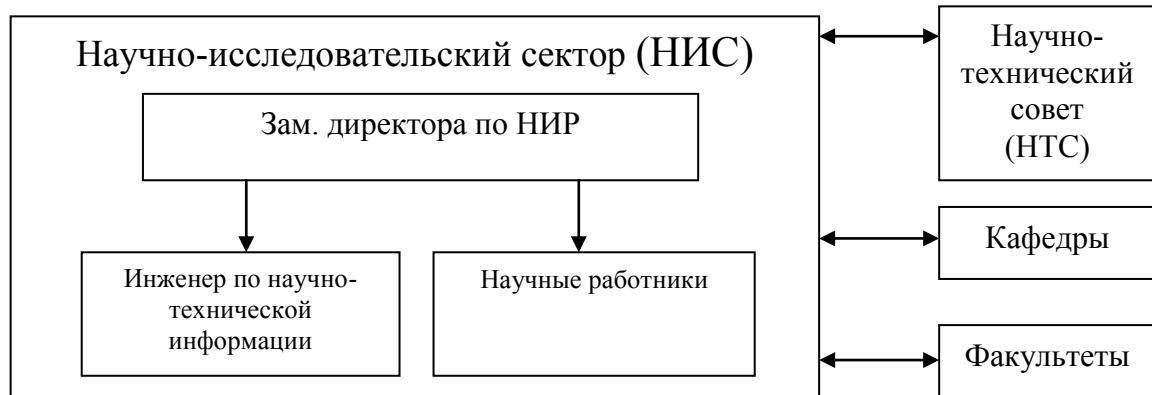


Рисунок 1 – Организационная структура НИС РИИ АлтГТУ

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами НИС РИИ АлтГТУ являются:

- обеспечение необходимых научных, экономических, социальных и производственных условий развития научного, научно-технического, инновационного и научно-методического потенциала коллективов подразделений института и его отдельных работников;
- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и инновационных разработок по приоритетным направлениям науки и техники, обозначенных Министерством науки и высшего образования и РФ, с учетом профиля подготовки обучающихся в институте;
- повышение научного, научно-технического уровня, эффективности научных исследований и инновационных разработок, качества подготовки институтом выпускников с учетом потребностей отраслей экономики РФ;
- развитие научно-технической и опытно-экспериментальной базы института, обеспечение роста квалификации и профессионального уровня сотрудников НИС РИИ АлтГТУ и института в целом.

3.2 НИС РИИ АлтГТУ может выполнять следующие виды работ:

- научно-исследовательские, инновационные, проектные, конструкторские, технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы;
- научно-техническое обеспечение учебного процесса и содействие подготовке научно-педагогических работников высшей квалификации;
- создание и реализация научно-технической продукции, мелкосерийной и малотоннажной научкоемкой продукции как товара;
- оказание научно-технических и консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности;
- выпуск тематических сборников научных трудов, материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.п. и осуществление их реализации;
- управлеченческое консультирование, оказание экономико-правовых услуг, включая аудиторскую деятельность;



- информационное и патентное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок по реализуемым направлениям научной, инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- производство другой продукции, оказание услуг, осуществление коммерческой деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕКТОРА

4.1 НИС РИИ АлтГУ имеет право давать руководителям структурных подразделений института обязательные для исполнения рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции НИС РИИ АлтГУ.

4.2 НИС РИИ АлтГУ имеет право требовать и получать от всех структурных подразделений РИИ АлтГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на НИС РИИ АлтГУ задач.

4.3 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИС РИИ АлтГУ.

4.4 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НИС РИИ АлтГУ.

4.5 Участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и т.п., проводимых в РИИ АлтГУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Зам. директора по НИР, как руководитель научно-исследовательского сектора, в соответствии с трудовым законодательством РФ несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей зам. директора по НИР несет ответственность в дисциплинарном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3 На НИС РИИ АлтГУ возглавляется ответственность за:

- выполнение работ в соответствии с утвержденным планом;
- привлечение в установленном порядке специалистов и работников института к проведению исследований в рамках научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- представление института в других организациях и учреждениях по вопросам, находящимся в компетенции НИС РИИ АлтГУ, используя договорные формы отношений на условиях, принятых в институте;

- внесение руководству института предложений об устранении недостатков, влияющих на выполнение плана работы;

- представление руководству института предложений о поощрении особо отличившихся работников.

5.4 Работники научно-исследовательского сектора несут ответственность за качество и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.



6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 В научно-исследовательском секторе осуществляется взаимодействие со всеми внутренними структурными подразделениями института и другими сторонними организациями.

6.2 НИС РИИ АлтГТУ ведёт записи по виду своей деятельности, которые отражают работу сектора (Приложение Б).

6.3 В своей практической деятельности НИС РИИ АлтГТУ взаимодействует:

- с отделом кадров и внеучебной работы, финансово-экономическим отделом по организационным вопросам проведения научно-технических мероприятий;
- с деканами, заведующими кафедрами по различным организационным вопросам, связанным с проведением научных мероприятий;
- с научно-техническим советом (НТС) РИИ АлтГТУ по вопросам управления научным и инновационным развитием института, координации действий факультетов и кафедр, участвующих в научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- с отделом кадров и внеучебной работы по вопросам ведения делопроизводства;
- с научным управлением АлтГТУ для оформления годовых отчетов по НИР.
- с отделом учебной работы, аккредитации и мониторинга по вопросам системы менеджмента качества института.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Финансирование НИС РИИ АлтГТУ осуществляется из средств РИИ АлтГТУ.

7.2 Для нормальной работы научно-исследовательский сектор размещается в служебном кабинете, отвечающем условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

*Примечание: Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании
Ученого совета РИИ АлтГТУ от 15.12.2025г., протокол № 12*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Список документации, регламентирующей работу
научно-исследовательского сектора**

Научно-исследовательский сектор в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
2. Положением о РИИ AltGU;
3. Правилами внутреннего трудового распорядка;
4. Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
5. Приказами и распоряжениями директора и зам. директора по учебной работе;
6. Должностными инструкциями работников НИС РИИ AltGU;
7. Инструкциями института в области охраны труда и правил безопасности;
8. Документами системы менеджмента качества института;
9. Настоящим положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Записи и их обработка**

К записям научно-исследовательского сектора относятся:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- отчеты НИС РИИ AltGU;
- отчеты по НИР, представляемые в Министерство науки и высшего образования РФ;
- план работы НИС РИИ AltGU;
- план работы НТС;
- приказы о проведении научно-технических мероприятий;
- протоколы НТС.

**Лист согласования****СОГЛАСОВАНО**

Ведущий юрисконсульт


A.S. Бадашева
подпись
«22» 12 2025 г.

И. о. начальника ОУРАМ


O.B. Хахина
подпись
«22» 12 2025 г.

Начальник ОКиВР


A.N. Чернышова
подпись
«22» 12 2025 г.



Лист ознакомления с Положением о НИС



Лист внесения изменений в Положение о НИС