

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 1 из 10


РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор РИИ АлтГТУ
 А.А. Кутумов
«25» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработчик  и.о. нач. ОУРАМ О.В. Хахина

«12» 02 2021 г.

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 2 из 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации и осуществления учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных документов в сфере образования, локальных нормативных актов АлтГТУ и РИИ АлтГТУ и регламентирует основные принципы составления расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы по указанным программам.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Рубцовском индустриальном институте (филиале) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (РИИ АлтГТУ).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений участвующих в осуществлении образовательного процесса.

1.3. Введено взамен СМК ПД 2.8-40-2021 версия №1

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);


Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

СК ОПД 01–128 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;

СК ОПД 01-07 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава»;

СК ОПД 31–03 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)»;

Порядок применения электронного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 3 из 10

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов составляет отдел учебной работы, аккредитации и мониторинга (ОУРАМ), за исключением случаев, упомянутых в п. 5 настоящего Положения на основании утвержденных учебных (УП) или семестровых (СУП) учебных планов и календарных учебных графиков (КУГ) направлений подготовки и специальностей, расписания звонков учебных занятий, кафедральных данных к составлению расписания.

Расписание планируется на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения на предстоящий семестр.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся;
- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных залов, аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, спортивных залов;
- исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями – так называемые «окна».

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия.

Аудиторный фонд института является общим для всех структурных подразделений и форм обучения.


Практика, научно-исследовательская работа студентов, в расписание занятий не вводится.

4 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

Семестровые учебные планы направлений подготовки и специальностей на следующий учебный год составляются на основании утвержденных учебных планов в соответствии с СК ОПД 01-07 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» и представляются в ОУРАМ деканатами в срок **до 1 мая текущего года**.

Календарные учебные графики направлений подготовки и специальностей на предстоящий учебный год составляются ОУРАМ на основании утвержденных учебных планов и утверждаются директором.

Данные к составлению расписания содержат наименование дисциплин, продолжительность и вид занятий, фамилии и инициалы преподавателей (для лекторов – дополнительно должности), ведущих занятия. Данные заполняются кафедрами по установленной форме в соответствии с приложением А и представляются в ОУРАМ в срок **до 1 ноября** на весенний семестр текущего года и **до 1 июля** на осенний семестр следующего года.

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 4 из 10

5 СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Расписание планируется по двухнедельной схеме исходя из шестидневной рабочей недели и односменного режима учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (учебной пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый) составляет 90 минут.

Перерывы между учебными занятиями – 10 минут. После второй пары предусмотрен большой перерыв – 30 мин.

Расписание звонков учебных занятий, установленное в РИИ АлтГТУ, представлено ниже:

Для студентов очной и заочной формы обучения			
1 пара	8 ³⁰	–	10 ⁰⁰
2 пара	10 ¹⁰	–	11 ⁴⁰
большой перерыв	11 ⁴⁰ – 12 ¹⁰		
3 пара	12 ¹⁰	–	13 ⁴⁰
4 пара	13 ⁵⁰	–	15 ²⁰
5 пара	15 ³⁰	–	17 ⁰⁰
6 пара	17 ¹⁰	–	18 ⁴⁰
Для студентов и слушателей очно-заочной формы обучения и слушателей ЦПКиПК			
7 пара	17 ⁴⁰	–	19 ¹⁰
8 пара	19 ²⁰	–	20 ⁵⁰

Количество пар, проводимых ежедневно для одних и тех же обучающихся, как правило, не превышает четырех.

Расписание для студентов ВО и СПО очной и заочной формы обучения планируется в 1–6 пары,

студентов очно–заочной формы обучения – в 7–8 пары,

Наименование дисциплин в расписании указывается в полном соответствии с семестровыми учебными планами (учебными планами) и с применением общепринятых сокращений.


По каждой дисциплине указываются фамилия и инициалы преподавателя, а по лекционным занятиям – дополнительно должность лектора.

В расписании также указывается индекс студенческой группы, аудитория, время, номер и день недели, а в расписании экзаменов и зачетов – дополнительно форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен), даты сдачи зачета/экзамена и проведения предэкзаменационной консультации.

Дисциплины по выбору обучающихся планируются, как правило, параллельно, т.е. в одно время.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. выполнения курсовых проектов (работ) и проведения консультаций, выделяются соответствующие аудитории, расписание для таких занятий составляется кафедрами и размещается на информационных стендах кафедр. Выполнение курсовых проектов (работ) может быть включено в расписание занятий.

Расписание проведения факультативных занятий составляется после выбора обучающимися факультативных дисциплин (модулей) для изучения за одну неделю до

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 5 из 10

начала соответствующего семестра, а для общеинститутских факультативов – после утверждения заместителем директора по УР перечня факультативных учебных дисциплин, рекомендуемых для включения в расписание занятий на текущий учебный год.

Для факультета заочной формы обучения (ФЗФО) расписание занятий по заочной форме обучения составляется работниками ФЗФО во взаимосвязи с ОУРАМ на три учебных сессии.

Для Центра повышения квалификации и переподготовки кадров (ЦПКиПК) расписание составляется работником ЦПКиПК в соответствии со сроками реализуемых образовательных программ.

Для проведения учебных занятий на базовых кафедрах может составляться дополнительное расписание.

Расписание зачетов для обучающихся очной формы обучения составляется в соответствии с п. 5.2.1 СК ОПД 01–128 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и планируется во время, свободное от аудиторных занятий на двух последних рабочих неделях семестра (в зависимости от расписания занятий по конкретной дисциплине), а также в период сессии до первого экзамена.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится, как правило, от одного до трех дней – для обучающихся по программам ВО и не менее одного–двух дней – для обучающихся по программам СПО.

Форма бланков расписания учебных занятий и расписания экзаменов и зачетов установлена приложениями Б и В соответственно.

6 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При использовании электронного обучения (ЭО) в основное расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов включаются только те мероприятия, которые требуют синхронного присутствия обучающихся и преподавателя.

Для синхронных занятий и других мероприятий с применением ЭО должны выделяться специализированные аудитории, имеющие соответствующее оборудование для их организации.

Для организации синхронных мероприятий с применением ЭО, в которых все или часть участников может отсутствовать в аудиториях университета, выделяются дни, свободные от других занятий.

Вместо контроля посещаемости обучающимися аудиторных занятий используется контроль выполнения плана обучения в электронном курсе.


При подаче данных к составлению расписания в графе ЭО должна быть отметка о виде мероприятия: синхронное в аудитории или синхронное вне аудитории. Асинхронные мероприятия в основное расписание не включаются.

При использовании онлайн–курсов и асинхронных мероприятий составляется дополнительное расписание учебных занятий.

7 ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

Расписание занятий проверяется по следующим критериям:

- соответствие дисциплин учебному плану направления (специальности);
- соблюдение норматива аудиторной нагрузки в день и неделю;

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 6 из 10

- правильность распределения аудиторного фонда;
- отсутствие «накладок» – совпадений у преподавателей, работающих в различных группах.

Проверенное расписание учебных занятий и расписание экзаменов и зачетов согласовываются с деканом факультета и утверждаются директором РИИ АлтГТУ.

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ

Основаниями изменения утвержденного расписания могут быть:

- изменения данных о преподавателях;
- изменения учебных планов направлений подготовки (специальностей);
- изменения в аудиторном фонде;
- предложения обучающихся и (или) преподавателей при их взаимном согласии;
- другие обоснованные случаи.

Изменения в расписание вносятся сотрудниками ОУРАМ по служебной записке заведующего кафедрой или по заявлению обучающихся и преподавателей и согласовываются с деканом факультета.

Обо всех разовых переносах занятий на другое время или в другую аудиторию, а также за пределы института преподаватель обязан заранее (по возможности в письменном виде) поставить в известность заведующего кафедрой (декана или ОУРАМ).

9 РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

Утвержденное расписание учебных занятий размещается на стендах расписания в учебном корпусе А (в фойе центрального входа в РИИ АлтГТУ), а также на сайте РИИ АлтГТУ не позднее 10 дней до начала занятий.

Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до первого экзамена. Кроме того, студенты и преподаватели РИИ АлтГТУ имеют доступ к расписанию в личных кабинетах на сайте института.


Расписание для обучающихся ВО и СПО очной и очно-заочной форм обучения хранится в ОУРАМ, расписание для обучающихся ВО и СПО заочной формы обучения - в ФЗФО, расписание для слушателей дополнительного профессионального образования - в ЦПКиПК.

Срок хранения расписания – 1 год.

10 ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ

В целях доступности получения высшего образования и среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами институтом обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 7 из 10

справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения).

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании

УС РИИ АлтГУ «15» 02 2021 года, протокол № 1



**Система менеджмента качества
Положение о расписаниях учебных
занятий, экзаменов и зачетов по
образовательным программам высшего
образования и среднего профессионального
образования**

Шифр
документа

СМК ПД 2.8-40
-2021

Версия № 2

страница 8 из 10

Приложение А


ДАНИЕ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

на _____ семестр 20__ / ____ учебного года
Факультет (институт) _____ Кафедра _____

Форма обучения _____

Группа	Дисциплина	Вид занятий			Продолжи тельность лабор. работ	Вид синхронного ЭО		Аудитория	Фамилия, инициалы преподавателя	Должность	Рекомендации к составлению расписания
		Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия		В аудитории / Вне аудитории					

Зав. кафедрой _____ (Подпись) _____ (ФИО)

	Система менеджмента качества Положение о расписаниях учебных занятий, экзаменов и зачетов по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Шифр документа	СМК ПД 2.8-40 -2021
		Версия № 2	страница 9 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

 А.В. Шашок

« 15 » 02 2021 г.

декан ТФ

 А.В. Сорокин

« 15 » 02 2021 г.

декан ФЗФО

 Э.С. Маршалов

« 15 » 02 2021 г.

нач. ЦПКиПК

 В.Г. Дудник

« 15 » 02 2021 г.

