

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ОП.7 «Экономика отрасли»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **13.02.07
Электроснабжение (по отраслям)**

Квалификация: **Техник**

Статус дисциплины: **обязательная, вариативная**

Форма обучения: **очная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал | старший преподаватель | А.Н. Татарникова |
| Согласовал | Зав. кафедрой «ЭЭ» | С.А. Гончаров |
| | руководитель образовательной программы | С.А. Гончаров |

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------------|---|---|--|-------------------------|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-структуру плана для решения задач;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия;</p> <p>-определить необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-реализовать составленный план;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | | планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | |
| ОК 09 | Пользоваться | | | |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---|
| | <p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |
| ПК 2.1 | <p>Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Основы построения цифровой подстанции - Требования нормативной, конструкторской, производственно технологической и технической документации - Нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность по ремонту оборудования подстанции - Основы | <ul style="list-style-type: none"> - Планировать работу подчиненного персонала - Работать с персональным компьютером, текстовыми редакторами, электронными таблицами, специальными онлайн приложениями и цифровыми сервисами, электронной | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Составление планов работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей <input type="checkbox"/> Проведение регулярной технической учебы и инструктажей персонала перед началом производства работ по техническому обслуживанию и ремонту |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>экономики и организации производства, труда и управления в энергетике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила производства и приемки ремонтных работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей - Правила эксплуатации и организации ремонта электрических сетей - Технологию ремонта, наладки и испытаний обслуживаемого оборудования подстанции - Сроки действия, физические объемы нового строительства и реконструкции электрических сетей и линий электропередачи подразделения | <p>почтой и браузерами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать (определять) потребность в материалах, запасных частях для ремонта оборудования подстанций электрических сетей - Осваивать новые технологии (по мере их внедрения) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей | <p>оборудования подстанций электрических сетей</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ознакомление производителей работ и рабочих с проектами производства работ (технологическими картами) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей <input type="checkbox"/> Составление заявок на получение материальных ценностей, контроль своевременности реализации, правильное хранение, использование и списание материальных ресурсов <input type="checkbox"/> Определение состава бригады по численности и квалификации с учетом условий выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций электрических сетей и возможности обеспечения необходимого надзора и ее формирование |
|--|--|--|---|---|

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | | |
|---|---|--|
| <p>Дисциплины (практики), предшествующие освоению дисциплины, освоения которых для освоения</p> | <p>(практики), изучению результатов необходимы данной</p> | <p>Организация ремонта и наладки устройств электроснабжения, Правовые основы профессиональной деятельности, Устройство и техническое обслуживание сетей электроснабжения, Устройство и техническое обслуживание электрических подстанций</p> |
|---|---|--|

| | |
|---|--|
| дисциплины. | |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), Экзамен по модулю, Эксплуатация и ремонт воздушных линий электропередачи, Эксплуатация и ремонт кабельных линий электропередачи |

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 42

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|--|--------------|----------|-------------------------|------------------------|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Уроки | В т.ч. в форме практической подготовки | Консультации | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |
| очная | 16 | 0 | 16 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 8 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

Лекционные занятия (16ч.)

1. Организация и ее отраслевые особенности(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]

Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.

2. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Производственная структура

организации (предприятия), факторы ее определяющие. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов.

3. Производственные средства.(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств.

Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств

4. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы организации заработной платы(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации

5. Себестоимость продукции(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости

6. Прибыль и рентабельность(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Сущность прибыли, её источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования

7. Планирование на предприятии(практическая подготовка - 2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9] Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, поставка задач: корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов

Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации

Консультации (2ч.)

. Подготовка к экзамену(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]

Практические занятия (16ч.)

1. **Определение структуры основных фондов предприятия (ОФП), среднегодовой стоимости, коэффициента обновления и выбытия ОФП, сумму годовых амортизационных отчислений систем электроснабжения объектов. Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств. {работа в малых группах} (2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
2. **Расчет плана годового объема ремонтных работ и суммарной годовой трудоемкости работ энергоремонтной службы предприятия.(2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
3. **Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, нормы выработки. Определение численности ремонтного и эксплуатационного персонала и затрат на заработную плату ремонтного и эксплуатационного персонала.(практическая подготовка - 2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
4. **Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.(2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
5. **Расчет потребности в материалах, запасных запчастях для ремонта оборудования подстанций электрических сетей(2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
6. **Определение полной и производственной себестоимости(2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
7. **Расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей.(2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**
8. **Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику:
приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.(2ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**

Самостоятельная работа (8ч.)

9. **Выполнение контрольной работы(8ч.) [1,2,3,4,5,6,7,8,9]**

5. **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Татарникова, А.Н. Экономика энергетики: учеб. пособие для студентов направления "ЭиЭ" всех форм обучения/ А.Н. Татарникова. - Рубцовск: РИИ, 2017. - 131 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Tatarnikova_A.N._Yekonomika_yenergetiki_\(UP\)2017.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Tatarnikova_A.N._Yekonomika_yenergetiki_(UP)2017.pdf) (дата обращения 31.01.2025 г)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Сафонова, Л. А. Экономика отрасли : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 78 с. — ISBN 978-5-4488-1875-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139054.html> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-294-3, 978-5-4488-2053-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139728.html> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139728>

6.2. Дополнительная литература

4. Казначеева, Н. Л. Экономика : практикум для СПО / Н. Л. Казначеева, Д. А. Казначеев, Т. А. Кулешова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-1509-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125580.html> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/125580>

5. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116318.html> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116318>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. <http://eepir.ru/> Журнал «Электроэнергия. Передача и распределение»
7. <http://www.news.elteh.ru/> Журнал «Новости электротехники»
8. <https://www.so-ups.ru/> «Системный оператор Единой энергосистемы России»
9. <http://www.dis.ru/manag/> Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|------------|---|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |
| 4 | Яндекс.Браузер |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|------------|--|
| 1 | IEEE Xplore - Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки (https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp) |
| 2 | Springer - Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг (https://www.springer.com/gp https://link.springer.com/) |
| 3 | «Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» (https://kodeks.ru) |
| 4 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 5 | Единая база ГОСТов Российской Федерации (http://gostexpert.ru/) |
| 6 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) |
| 7 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |
| 8 | Электронная библиотека Институт инженеров по электротехнике и электронике (IEEE) и его партнеров в сфере издательской деятельности. Коллекция включает в |

| | |
|--|---|
| | себя более 3 миллионов полнотекстовых документов с самыми высокими индексами цитирования в мире. Часть материалов находится в свободном доступе. Для поиска таких документов нужно выбрать расширенный поиск «Advanced Search», ввести в поисковое окно ключевые слова и поставить фильтр «Open Access» (https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp) |
|--|---|

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа |
| учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
| помещения для воспитательной, самостоятельной работы |
| лаборатории |
| виртуальный аналог специально оборудованных помещений |
| учебные аудитории для проведения практических занятий |
| учебные аудитории для проведения лабораторных занятий |
| учебные аудитории для проведения уроков |
| мастерские |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | Формы и методы оценки |
|-----------------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - экзамен. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - экзамен. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; |

| | | |
|--------|---|--|
| | деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - письменный опрос; - экзамен. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - экзамен. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - экзамен. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - экзамен. |
| ПК 2.1 | Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей | -тестирование; - устный опрос; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - письменный опрос; - экзамен. |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).