ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы деловой коммуникации»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Основы деловой коммуникации».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы деловой коммуникации» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	*Зачтено*
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	*Не зачтено*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задания на способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке, способность использовать современные информационно-коммуникативные средства в деловой коммуникации

Компетенция	**Индикатор достижения компетенции**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности

Задания на использование устной и письменной форм деловой коммуникации
(УК – 4.1)

1. Устраните речевые недочеты, связанные с использованием заимствованных слов. Отредактируйте предложения для устного и письменного высказывания.

1. Срок выполнения заказа может быть пролонгирован. 2. Были приняты экстраординарные меры. 3. Нас попросили презентовать некоторые материалы. 4. Конвенция новой фирмы нас не устроила. 5. Эта работа ведется под тезисом защиты прав человека.

2. Исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложении. Отредактируйте предложения для устного и письменного высказывания.

1. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации.
2. Обсуждался вопрос о подготовке к выборам Центральной избирательной комиссии.
3. В стихотворениях употребляются обращения к неодушевленным предметам с целью повышения их выразительности и эмоциональности.
4. Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию.

3. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие предлоги: *в целях, в соответствии, в отношении, в течение, на предмет, во избежание, в силу, на основании, в части, в порядке, в связи, в счет.*

4. Исправьте ошибки, вызванные нарушением норм управления:

1. Он неоднократно убеждался о том, что в споре с одноклассниками часто бывал неправ. 2. В журнале опубликована рецензия о книге. 3. Согласно распоряжения заведующей, в библиотеке будет организована выставка древних книг. 4. По окончанию переговоров представители делегаций подписали совместное заявление. 5. Это был характерный ему почерк.

5.Составьте основной (базовый) тип резюме на вакансию специалиста Вашей профессии с учетом содержательных и технических особенностей построения текста делового документа.

6.Выберите примеры неверного определения лексического значения слова, укажите правильное значение:

1. Вексель – именной приватизационный чек.
2. Виадук – мост через глубокий овраг или ущелье.
3. Маринист – специалист по маринованию пищевых продуктов.
4. Перманентный – временный, нестабильный.
5. Юрисдикция – сфера полномочий данного государственного органа

Задания на использование современных информационно-коммуникативных средств в деловой коммуникации
(УК – 4.3)

1. Поясните, как могут проявляться коммуникативные барьеры при использовании технических средств коммуникации.
2.Укажите основные принципы телефонной коммуникации в деловой практике. Каковы этические требования, предъявляемые к телефонному разговору?
3. Проанализируйте структуру делового письма, дайте характеристику типового электронного письма с точки зрения делового этикета.
4. Охарактеризуйте пресс-конференцию как форму коммуникации. Какие информационно-коммуникативные средства используются для проведения пресс-конференции?

2.Задания на способность устанавливать и поддерживать контакты,

обеспечивающие работу в коллективе, применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие работу в коллективе
	УК-3.2 Применяет нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде

УК 3.1 Задания на способность устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие работу в коллективе

1. Проанализируйте ситуации и выберите позиции, соответствующие эффективному деловому общению:

1. В процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
2. В ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
3. Партнер слышит только то, что хочет услышать;
4.В процессе общения собеседник больше говорит, чем слушает;
5. В процессе общения собеседник применяет техники эффективного слушания.

Поясните, какова роль выбранных моделей поведения в осуществлении деловых контактов, обеспечивающих эффективность работы коллектива.

2.Психологическими механизмами восприятия являются: 1) идентификация; 2) эмпатия; 3) аттракция; 4) рефлексия. Укажите, какие характеристики соответствуют по смыслу данным механизмам восприятия.

А. Эмоциональный отклик на проблемы партнера; умение представить, что происходит внутри человека, что он переживает, как оценивает события.
Б. Представляет форму познания другого человека, основанную на возникновении к нему положительных чувств.
В. Отождествление себя с партнером. На основе попытки поставить себя на его место происходит понимание поведения, привычек другого человека.
Г. Способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению. Это не только знание другого, но и знание того, как другой понимает нас.

Каким образом знание этих механизмов восприятия помогает устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие эффективную работу коллектива?

З.***Укажите, в каких коммуникативных ситуациях эффективной для поддерживания контактов, обеспечивающих работу в коллективе, будет тактика : 1) выяснения; 2) отражения чувств; 3) перефразирования; 4) резюмирования:***

А. При коллективном принятии решения, когда рассматриваются различные пути достижения целей и в высказываниях необходимо выделить главное и существенное.
Б. В ходе беседы один из партнеров демонстрирует слабое знание обсуждаемой проблемы.
В. В ситуациях острого, эмоционального спора, когда собеседнику показывают, что его чувства понимают.
Г. Партнер по общению не «удерживает» главную мысль и перескакивает с одного на другое.

УК 3.2 Задания на способность применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в коллективе

1.В процессе восприятия возможны искажения представлений о другом человеке. Типичные искажения: 1) «эффект ореола»; 2) «эффект проекции»; 3) «эффект упреждения». Приведите примеры этих установок. Как они препятствуют взаимодействию? Как преодолеть их влияние на снижение продуктивности социального взаимодействия в коллективе?

2.Опираясь на теорию Э.Берна, выделившего три способа поведения: 1) родитель; 2) ребенок; 3) взрослый, укажите, какие характеристики соответствуют этим способам поведения.

А. Трезво, реально анализирует ситуацию, логически мыслит, не поддается эмоциям. В общении проявляет максимум внимания.

Б. Все знает, все понимает, никогда не сомневается, со всех требует, за все отвечает. Интонации обвиняющие. Выражение лица нахмуренное, обеспокоенное. Часто в разговоре использует «указующий перст».

В. Эмоциональный, импульсивный, нелогичный, непредсказуемый, спонтанно подвижный.

Как знание теоретических положений Берна может способствовать поддержанию контактов, обеспечивающих социальное взаимодействие в коллективе? Каковы особенности взаимодействия «взрослого» и «ребенка»? Как, опираясь на знание концепции Берна, вы можете реализовать свою роль в команде?

3.Вы заметили, что участники совещания часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рационально. Вам же кажется, что можно поискать и другие варианты. Какие действия Вы предпримете?

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.