

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Коммуникационный менеджмент»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4: Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Коммуникационный менеджмент».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Коммуникационный менеджмент» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задание ПК-4.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-4 Способен применять методы приятия организационно-управленческих решений	ПК-4.3 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности

1. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности описав управленческий цикл, его слагаемые; их связь с коммуникативными навыками менеджера.
2. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности описав процесс передачи нелицеприятной информации в коммуникациях.
3. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности описав коммуникации в менеджменте, коммуникационный консалтинг.
4. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности раскрыв сущность коммуникационного процесса.
5. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности описав деятельность отдела связей с общественностью и отдела рекламы в структуре современной организации.
6. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности описав взаимосвязь внутренней речи человека, информационных шумов и коммуникационных каналов.
7. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности раскрыв сущность процесса коммуникаций в организации (вертикальные, горизонтальные, межличностные коммуникации в организации).
8. Продемонстрируйте знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности раскрыв задачи и особенности создания собственного портфолио PR-менеджера.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.