

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правоведение»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Правоведение».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Задания на способность выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые при решении поставленных задач

Задание на способность выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач (УК-2.3).

Попова А.А. подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Попову А.А., так как работник на ее место не найден, и она должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Попова А.А. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Поповой А.А. для того, чтобы решить поставленную задачу (УК-2.3).

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи (УК-2.3).

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? (УК-2.3)

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.