

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Деловая коммуникация»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Деловая коммуникация».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Деловая коммуникация» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.		
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Устные и письменные формы деловой коммуникации УК-4.1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 1. Выберите правильные варианты ответа.

По функциональному признаку к деловым письмам, требующим обязательного ответа, относятся:

- А) сопроводительное письмо;
- Б) письмо-просьба;
- В) гарантийное письмо;
- Г) рекламация (письмо-претензия);
- Д) доверенность;
- Е) письмо-запрос.

Задание 2. Выберите верные утверждения:

Обязательными компонентами заявления являются:

- А) наименование официальной должности и фамилия адресата;
- Б) наличие гербовой печати организации;
- В) изложение самой просьбы;
- Г) описание претензий;
- Д) подпись заявителя.

Задание 3. Какие термины из перечисленных обозначают формы деловой коммуникации?

1. Полемика
2. Дебаты
3. Деловая беседа
4. Дискурс
5. Пленарное заседание
6. Деловое совещание
7. Коммерческие переговоры

Задание 4. Расположите виды коммерческих писем по порядку оформления сделки:

рекламация (1), коммерческое предложение (оферта) (2), коммерческий запрос (3), ответ на предложение (акцепт) (4).

2. Общие принципы деловой коммуникации и деловой этики УК-9.1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
--------------------	---

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
--	---

Задание 1. Выберите верные утверждения.

К числу социальных установок на конструктивное коммуникативное поведение в конфликтной ситуации относятся:

- А) социальная установка на агрессивность;
- Б) социальная установка на победу любой ценой;
- В) социальная установка на толерантность;
- Г) социальная установка на сотрудничество

Задание 2. Выберите верные утверждения:

Проблемная или дисциплинарная беседа предназначена, прежде всего, для того, чтобы...

- А) выяснить детали проблемной ситуации;
- Б) получить информацию для решения проблемы;
- В) использовать власть для наказания виновных;
- Г) наложить штрафные санкции;
- Д) предложить варианты решения проблемы и назначить ответственных.

Задание 3. Выберите правильные варианты ответа.

Какие психолого-педагогические принципы лежат в основе дефектологии:

- А) Принцип системности;
- Б) Принцип гуманистической направленности;
- В) Принцип объединения;
- Г) Принцип разумности

Задание 4. Каким термином называется процесс или подход, направленный на создание условий, которые позволяют всем членам общества участвовать в социальной жизни, иметь равные возможности и чувствовать себя принятыми, уважаемыми и ценными?

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.