

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Деловая коммуникация»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Деловая коммуникация».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Деловая коммуникация» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня

достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Виды документов в деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 1. Выберите правильные варианты ответа. (УК-4.1)

По функциональному признаку к деловым письмам, требующим обязательного ответа, относятся:

- А) сопроводительное письмо;
- Б) письмо-просьба;
- В) гарантийное письмо;
- Г) рекламация (письмо-претензия);
- Д) доверенность;
- Е) письмо-запрос.

2. Виды документов в деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 2. Выберите верные утверждения: (УК-4.1)

Обязательными компонентами заявления являются...

- А) наименование официальной должности и фамилия адресата;
- Б) наличие гербовой печати организации; изложение самой просьбы;
- В) описание претензий;
- Д) подпись заявителя

3. Виды документов в деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
-------------	----------------------------------

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
--	--

Задание 3. Выберите правильные варианты ответа. (УК-4.1)

Какие из указанных документов не соответствуют определению «Соглашение двух или более лиц (физических или юридических лиц), направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей»?

- А) бизнес-план;
- Б) договор;
- В) гарантийное письмо;
- Г) приказ;
- Д) служебная записка.

4. Общие принципы деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 4. Расположите виды коммерческих писем по порядку оформления сделки: (УК-4.1)

рекламация, коммерческое предложение (оферта), коммерческий запрос, ответ на предложение (акцепт).

5. Общие принципы деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 5. Выберите несколько вариантов ответа (УК-4.1)

Какие термины из перечисленных обозначают формы деловой коммуникации?

Полемика

Дебаты

Деловая беседа Дискурс

Пленарное заседание Деловое совещание Коммерческие переговоры

6. Общие принципы деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 6. Выберите верные утверждения (УК-4.1)

Проблемная или дисциплинарная беседа предназначена, прежде всего, для того, чтобы...

- А) выяснить детали проблемной ситуации;
- Б) получить информацию для решения проблемы;
- В) использовать власть для наказания виновных;
- Г) наложить штрафные санкции;
- Д) предложить варианты решения проблемы и назначить ответственных.

7. Общие принципы деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 7. Каким термином в деловой коммуникации называют текст, управляющий действиями людей и обладающий юридической значимостью? (УК-4.1)

8. Общие принципы деловой коммуникации

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

Задание 8. Перечислите четыре закона логики, на которых основывается деловая коммуникация, охарактеризуйте их (УК-4.1)

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.