

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Математический аппарат в отрасли информационных технологий
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Бизнес-планирование, Прикладные решения на базе 1С

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 60

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	32	0	0	32	2	0	0	10

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (16ч.)

1. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:Предприятие 8» {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Основные принципы организации учета в программах «1С: Предприятие 8». Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе «1С: Предприятие 8». Для чего нужен бухгалтерский учет, как ведется бухгалтерский учет. «Дебет» и «Кредит». Бухгалтерский учет с точки зрения математики. Что такое «план счетов». Регистр бух-галтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Реализация аналитического учета в «1С:Предприятие 8». Регистраторы. Система отчетности

2. Настройка информационной базы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Создание информационной базы. Открытие информационной базы. Первоначальные настройки системы. Настройка параметров учета. Настройка учетной политики органи-заций. Дополнительные настройки системы. Настройка справочника «Подразделения». Настройка справочника «Статьи затрат». Настройка справочника «Прочие доходы и расходы»

3. Основы работы в программе {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Документирование учета. Операции (БУ и НУ)

4. Учет денежных средств {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Учет наличных денежных средств: Справочник «Статьи движения денежных средств».

Справочник «Денежные документы». Приходный кассовый ордер. Расходный кассо-вый ордер. Инкассация денежных средств. Отчет «Кассовая книга».

Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации: Платежное требование. Платежное поручение. Поступление денежных средств на расчетный счет. Списание денежных средств с расчетного счета. Технология работы с банковскими до-кументами. Обмен с Банк-Клиентом. Валютный учет

5. Расчеты с контрагентами. Поставщики. Расчеты с контрагентами. поставщики {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами. Приобретение ТМЦ. Учет дополнительных расходов. Учет основных средств. Справочники по учету основ-ных средств. Справочник «Номенклатура». Справочник «Классификатор ОКОФ». Справочник «Основные средства». Справочник «Классификатор (шифр) по ЕНАОФ». Справочник «Способы отражения расходов». Справочник «Объекты

строительства». Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа. Передача оборудования в монтаж. Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа. Изменения, связанные с учетом основных средств. Начисление амортизации. Групповой ввод одноименных основных средств.

6. Учет нематериальных активов. Учет затрат на производство. выпуск продукции {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Учет расходов будущих периодов. Расчеты с подотчетными лицами. Денежные документы

Авансовый отчет. Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Установка цен но-менклатуры. Возвратные отходы. Спецификации номенклатуры

7. Расчеты с контрагентами. покупатели {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Реализация продукции. Реализация прочего имущества. Реализация услуг. Реализация услуг производственного характера. Реализация коммерческих услуг. Реализация ос-новных средств

8. Кадровый учет. учет заработной платы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Настройки по расчету заработной платы и налогов. Бухгалтерский учет расчетов опла-ты труда и налогов

Консультации (2ч.)

1. Современные средства программного обеспечения информационных систем {беседа} (2ч.)[1,2,3,4] Программы для ведения бухгалтерского учета

Лабораторные работы (32ч.)

1. Знакомство с программой. {метод кейсов} (практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4] Знакомство с программой.

2. Ввод сведений об организации. {метод кейсов} (практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4] Ввод сведений об организации.

3. Учетная политика организации. {метод кейсов} (практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4] Учетная политика организации.

4. Учет сотрудников и расчетов по оплате труда {метод кейсов} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4] Учет сотрудников и расчетов по оплате труда

5. Учет денежных средств и расчетов {метод кейсов} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4] Учет денежных средств и расчетов

6. Организация учета материалов. Реализация готовой продукции. {метод кейсов} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4] Организация учета материалов. Реализация готовой продукции.

Самостоятельная работа (10ч.)

1. подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,3,4] подготовка к промежуточной аттестации

2. Консультация(6ч.)[1,2,3,4]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> (дата обращения: 25.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131398.html> (дата обращения: 25.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 84 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 23.04.2025). — ISBN 978-5-4499-2496-4. — DOI 10.23681/615803. — Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Информационная система 1С:ИТС (<https://its.1c.ru/>)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	1С:Предприятие 8

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опросы на лабораторных работах, контрольная работа, экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы необходимы для усвоения теоретического материала и формирования учебных и профессиональных практических навыков.

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний и приобретения практического опыта по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе.

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации к лабораторной работе.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- оставить краткие конспекты ответов (планы ответов).