

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК                      И.А.  
Бахтина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **ПМ.3.МДК.1 «Прикладные решения на базе 1С»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.02.11**

**Разработка и управление программным обеспечением**

Квалификация: **Программист**

Статус дисциплины: **вариативная**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	профессор	Н.Н. Барышева
	преподаватель	О.А. Лыскова
	преподаватель почасовик	Я.Ю. Музоватова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИСЭ»	А.С. Авдеев
	руководитель образовательной программы	Н.Н. Барышева

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.5	Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами)	теоретические основы и принципы, на которых строятся прикладные решения на базе 1С; назначение и возможности различных модулей и инструментов	создавать и настраивать приложения, работать с их функционалом, например, вести учёт, формировать отчётность или управлять процессами	внедрения и интеграции бизнес-приложений 1С в существующие информационные системы
ПК 3.6	Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений	принципы работы платформы «1С:Предприятие»; типовые конфигурации; основы баз данных	настраивать типовые конфигурации; работать с языком 1С; использовать язык SQL; осуществлять поддержку	работы с конфигуратором, клиентскими приложениями (толстый, тонкий, веб-клиент) и инструментами администрирования сервера

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Интеграция и модификация бизнес-приложений, Разработка программных модулей, Устройство и функционирование информационной системы
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), Стандартизация, сертификация и техническое документооборот

## 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 218

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	42	126	0	0	168	6	0	0	44

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

Объем дисциплины в семестре час: 78

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
16	48	0	0	64	2	0	0	12

**Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Зарплата и управление персоналом. Основные принципы. Справочники. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]** Назначение справочников. Структура, реквизиты окна. Поиск, сортировка, отбор, перемещение элементов справочника. Редактирование, копирование и удаление справочников.

**2. Документы, журналы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]** Способы создания нового документа. Общие реквизиты документов. Быстрое заполнение табличных частей документов. Проведение документов. Печать и поиск документов. Типы журналов. Интервал видимости. Элементы окна журналов. Ввод, редактирование, копирование, перемещение, удаление объектов журналов. Знакомство с операциями и проводками.

**3. Ввод первичных данных об организации, учетная политика по персоналу, оценка персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[2,3,4,5]** Ввод сведений об организации. Установка рабочей даты. Первоначальная настройка. Константы. Заполнение справочника «Контрагенты». Подбор персонала. Кадровый план. Штатное расписание. Аттестация. Анкетирование. Обучение. Мотивация.

**4. Кадровые документы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[2,3,4,5]** Прием на работу. Перемещение кадров. Увольнение работников. Оформление приказов. Трудовой договор. Отпуска. Командировки. Отсутствие на работе и возврат на работу. Унифицированная форма Т-2. Списки работников организации

### Консультации (2ч.)

#### 1. Консультации(2ч.)[1,2,3,4,5]

### Лабораторные работы (48ч.)

1. Работа со справочниками. {метод кейсов} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4,5]

2. Работа с документами, журналами. {метод кейсов} (практическая подготовка - 12ч.)[1,2,3,4,5]

3. Ввод первичных данных об организации, учетная политика по персоналу, оценка персонала {метод кейсов} (практическая подготовка - 14ч.)[2,3,4,5]

4. Оформление сотрудников, регламентированный учет {метод кейсов} (практическая подготовка - 14ч.)[2,3,4,5]

### Самостоятельная работа (12ч.)

1. Подготовка к промежуточной аттестации(6ч.)[1,2,3,4,5]

2. Подготовка к защите лабораторных работ(6ч.)[1,2,3,4,5]

### Семестр: 7

Объем дисциплины в семестре час: 80

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
16	48	0	0	64	2	0	0	14

### Лекционные занятия (16ч.)

1. Расчет заработной платы. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[2,3,4,5] 1.Основные цепочки расчета зарплаты. 2.Формы оплаты труда. 3.Учет отработанного времени. 4.Начисления и удержания организации. 5.Премии. Оплата праздничных, выходных дней и сверхурочных часов. 6.Больничные листы. 7.Отпуск по уходу за ребенком.

2. Выплата заработной платы. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[2,3,4,5] 1.Расходный кассовый ордер. 2.Перечисление на карточные счета работников. 3.Отчетность по зарплате. 4.Выплата зарплаты по ведомостям. 5.Депонирование.6. Способы отражения зарплаты в регламентированном учете.

**3. Начисление налогов и взносов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[2,3,4,5]** 1.Учетная политика по НДС. 2.Стандартные вычеты физических лиц. 3.Исчисление и удержание НДС. 4.Учет доходов и исчисление ЕСН и взносов в ПФР.

**3. Сервисные функции. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[2,3,4,5]** 1.Временная блокировка. 2.Калькулятор. Календарь. 3.Параметры пользователей.4. Дата запрета изменения данных. 5.Управление данными работника.

**Консультации (2ч.)**

**1. Консультации(2ч.)[1,2,3,4,5]**

**Лабораторные работы (48ч.)**

**1. Расчет и выплата заработной платы. {метод кейсов} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4,5]**

**2. Начисление налогов и взносов. {метод кейсов} (практическая подготовка - 10ч.)[2,3,4,5]**

**3. Сервисные функции. Администрирование {метод кейсов} (практическая подготовка - 14ч.)[2,3,4,5]**

**4. Формирование отчетов {метод кейсов} (практическая подготовка - 16ч.)[2,3,4,5]**

**Самостоятельная работа (14ч.)**

**1. Подготовка к промежуточной аттестации(6ч.)[1,2,3,4,5]**

**2. Подготовка к защите лабораторных работ(8ч.)[1,2,3,4,5]**

**Семестр: 8**

Объем дисциплины в семестре час: 60

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
10	30	0	0	40	2	0	0	18

**Лекционные занятия (10ч.)**

**1. 1С: Управление торговлей 8. {лекция с разбором конкретных ситуаций}**

- (практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]** Назначение и основные функциональные особенности прикладного решения «1С: Управление торговлей»
- 2. Прикладные объекты конфигурации. Документы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]** Правила и документооборот закупок. Торговые соглашения с поставщиками. Формирование и регистрация цен поставщика. Заказ поставщику и оплата стоимости заказа. Доверенность на получение товара. Счёт-фактура, товарно-транспортная накладная. Ведомость на выдачу товара. Акт списания материалов
- 3. Формирование отчетности(практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]**  
Формирование отчетов по разным видам анализа

#### **Консультации (2ч.)**

- 1. Консультации(2ч.)[1,2,3,4,5]**

#### **Лабораторные работы (30ч.)**

- 1. 1С:Управление торговлей 8. Начальные навыки работы с программой. {метод кейсов} (практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]** Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия.
- 2. Ценообразование. Ввод начальных остатков (собственных товаров на складах, денежных средств, прочих активов/пассивов). Документооборот закупок и продаж. {метод кейсов} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4,5]**
- 3. Складские операции. Розничная торговля. Финансовый результат. {метод кейсов} (практическая подготовка - 6ч.)[1,2,3,4,5]**
- 4. Закрытие месяца. Получение финансового результата. Формирование отчетности {метод кейсов} (практическая подготовка - 12ч.)[1,2,3,4,5]**

#### **Самостоятельная работа (18ч.)**

- 1. Подготовка к промежуточной аттестации(6ч.)[1,2,3,4,5]**
- 2. Подготовка к защите лабораторных работ(12ч.)[1,2,3,4,5]**

- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский

финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813> (дата обращения: 20.10.2025). – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие для СПО / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 277 с. — ISBN 978-5-4488-1016-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139769.html> (дата обращения: 27.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Заика А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» : учебное пособие / Заика А.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0925-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146396.html> (дата обращения: 09.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146362.html> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

5. <https://its.1c.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие

обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	1С:Предприятие 8
2	Яндекс.Браузер
3	LibreOffice

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения лабораторных занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

<b>Код компетенции из УП</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
ПК 3.5	Выполнять внедрение бизнес-приложений и их интеграцию с информационными системами (сервисами)	Защита лабораторных работ, экзамен
ПК 3.6	Осуществлять поддержку и обслуживание бизнес-приложений	Защита лабораторных работ, экзамен

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к лабораторным работам**

Лабораторные работы необходимы для усвоения теоретического материала и формирования учебных и профессиональных практических навыков.

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний и приобретения практического опыта по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе.

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации к лабораторной работе.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- оставить краткие конспекты ответов (планы ответов).